

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZESZYTU PRAKTYK POBRANEGO ZE STRONY PEDAGOGIUM WSNS

1. Na stronie Pedagogium znajdują się 2 rodzaje Zeszytów Praktyk
 - do wydruku jednostronnego
 - do wydruku dwustronnego (książeczka):
 - jeżeli mamy drukarkę dwustronną - Zeszyt Praktyk drukujemy od razu na dwóch stronach kartki
 - jeśli nasza drukarka jest jednostronna – drukujemy najpierw strony nieparzyste, a następnie przekładamy kartki w drukarce i drukujemy strony parzyste.

Następnie składamy kartki by tworzyły książeczkę wielkości A5

2. Pobierz i wydrukuj odpowiednio dla swojego rodzaju studiów:
 - „Zeszyt Praktyk” oraz
 - „Kartę Przebiegu Praktyki” (jednakowa dla wszystkich kierunków i rodzajów studiów) – wydrukuj tyle stron ile potrzebujesz na opis przebiegu praktyki.
 - Jeżeli chcesz wypełniać elektronicznie zeszyt praktyk – pobierz wersję „do edycji dla wszystkich” i wydrukuj ją po wypełnieniu – tyle stron ile potrzebujesz.
3. W trakcie praktyki wypełnij „Zeszyt praktyk” i „Kartę przebiegu praktyki”. Pamiętaj żeby zdobyć wszystkie konieczne pieczętki i podpisy. Poproś opiekuna by wypełnił/ wypełniła i podstemplował/ podstemplowała stronę OPINIA I OCENA OPIEKUNA.
4. Żeby rozliczyć praktyki konieczne **jest ksero** odpowiednich stron „Zeszytu praktyk” (stron potwierdzających odbycie zaliczanej praktyki, stron opisujących przebieg zaliczanej praktyki oraz stron z opinią opiekuna zaliczanej praktyki).

Pamiętaj, żeby przed wizytą u koordynatora praktyk sprawdzić czy:

1. Wypełnione są **wszystkie konieczne do zaliczenia** strony zeszytu praktyk:
 - potwierdzenie odbycia zaliczanej praktyki (strony 1-5 w zależności od rodzaju praktyki),
 - opis przebiegu zaliczanej praktyki podpisany przez opiekuna praktyki,
 - opinię opiekuna o przebiegu praktyki zawierającą czytelny podpis, pieczętkę i ocenę praktyki w skali od 2-5);
2. zeszyt praktyk zawiera wszystkie wymagane do zaliczenia **pieczętki i podpisy;**
3. **ksero** zeszytu praktyk zawiera wszystkie wymagane do zaliczenia strony (patrz punkt 1.).