



## REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

### studia I stopnia

### kierunek studiów: Praca Socjalna

#### I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
- Standardy kształcenia dla kierunku praca socjalna ogłoszonymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. z dnia 13 września 2007 r.),

#### II. Cel praktyk

Praktyki studenckie z założenia stanowią integralną część procesu dydaktycznego. Koncepcja praktyk zakłada stworzenie studentom odpowiednich warunków do zdobycia doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych i organizacyjnych. Praktyki stwarzają szansę profesjonalnego rozwoju studenta, opartego na łączeniu doświadczeń ze zdobytą wiedzą w toku studiów.

##### Cele szczegółowe:

- zapoznanie z warunkami funkcjonowania placówek/organizacji/institucji pomocy społecznej oraz związanych bezpośrednio z działalnością społeczną i pracą socjalną,
- poznanie modeli organizacyjnych placówki/organizacji/institucji oraz metod i form pracy z podopiecznymi,
- doskonalenie umiejętności diagnozowania, planowania i organizowania pracy opiekuńczo-społecznej,
- kształtowanie właściwej postawy studentów przygotowujących się do zawodu pracownika socjalnego, zgodnej z zasadami etyki.

#### III. Efekty kształcenia

##### **W ZAKRESIE WIEDZY:**

- zna specyfikę placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności zna realizowane w nich zadania socjalne, sposoby funkcjonowania, organizację pracy, pracowników, uczestników procesów społecznych oraz prowadzoną dokumentację;
- zna zasady udzielania pierwszej pomocy, podstawowe zasady pierwszej pomocy oraz podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucji, w której praktyka jest realizowana.

##### **W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI:**

- potrafi dokonać obserwacji:



- a) zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup podopiecznych,
- b) aktywności poszczególnych podopiecznych, w tym podopiecznych ze specjalnymi potrzebami,
- c) interakcji opiekun – podopieczny oraz interakcji między podopiecznymi (w tym samym i w różnym wieku),
- d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach, ich prawidłowości i zakłóceń,
- e) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć,
- f) sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczej, pomocowej i terapeutycznej,
- g) dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw podopiecznych,
- h) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie;
- potrafi współdziałać z opiekunem praktyk w:
  - a) sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa,
  - b) podejmowaniu działań społecznych wynikających z zastanych sytuacji,
  - c) podejmowaniu działań na rzecz podopiecznych ze specjalnymi potrzebami;
- potrafi samodzielnie pełnić rolę opiekuna, w szczególności:
  - a) potrafi diagnozować dynamikę grupy oraz pozycję jednostek w grupie,
  - b) potrafi poznawać podopiecznych, ich sytuację społeczną, potrzeby, zainteresowania i zdolności, a także potrafi określić poziom rozwoju oraz wstępnie zdiagnozować dysfunkcje i zaburzenia,
  - c) potrafi samodzielnie prowadzić działania socjalne wobec grupy i poszczególnych podopiecznych,
  - d) potrafi sprawować opiekę nad grupą w toku spontanicznej aktywności,
  - e) potrafi zorganizować i prowadzić zajęcia integrujące grupę i działania profilaktyczne w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
  - f) potrafi animować aktywność grupy i współdziałanie jej uczestników,
  - g) potrafi podejmować indywidualną pracę z podopiecznymi,
  - h) potrafi podejmować działania o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- potrafi analizować i interpretować zaobserwowane albo doświadczone sytuacje i zdarzenia społeczne, w tym:
  - a) potrafi prowadzić dokumentację praktyki,



- b) potrafi konfrontować wiedzę teoretyczną z praktyką,
- c) potrafi ocenić własne funkcjonowanie w toku realizowania zadań socjalnych (potrafi dostrzec swoje mocne i słabe strony),
- d) potrafi ocenić przebieg prowadzonych działań oraz realizację zamierzonych celów,
- e) potrafi konsultować się z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,
- f) potrafi omawiać zgromadzone doświadczenia w grupie studentów.

#### **W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:**

- ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań społecznych,
- jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań socjalnych w środowisku społecznym;
- ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pomocowych,
- odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania socjalne.

#### **IV. Treści programowe**

1. Czas odbycia praktyki, obowiązujący wymiar godzin reguluje plan studiów, dostępny dla studentów poprzez Wirtualną Uczelnię.
2. Obowiązuje roczne rozliczanie praktyki – student sam decyduje o czasie odbywania określonej praktyki w danym roku akademickim.
3. Ramowy program praktyk studenckich przewiduje następujący ich rozkład w czasie trwania studiów:

##### **PRAKTYKA WSTĘPNA**

- poznanie form i metod pracy wybranej placówki/organizacji/institucji pomocy społecznej,
- udział w realizacji projektów proponowanych przez instytucje, placówki i organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia, towarzystwa).

##### **PRAKTYKA ZAWODOWA**

- poznanie form i metod pracy wybranej instytucji (placówki, organizacji) pomocy społecznej;
- poznanie możliwości diagnozowania, planowania i organizowania pracy socjalnej;
- poznanie dokumentacji placówki/organizacji/institucji;
- uczestnictwo w zadaniach realizowanych przez placówkę/organizację pozarządową/institucję – twórcze włączenie się w formy pracy z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności warsztatowych nabytych w czasie studiów;



- samodzielne wykonywanie zadań na rzecz placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnionych z opiekunem praktyk (w wymiarze co najmniej 1/5 realizowanych godzin praktyki).

## PRAKTYKA DYPLMOWA

- zaleca się, aby wybór placówki/organizacji/instytucji umożliwił zaprojektowanie i przeprowadzenie badań, związanych z problematyką pracy dyplomowej,
- w trakcie realizacji praktyki wymagana jest ścisła współpraca studenta z kierownictwem placówki czy organizacji, w której student realizuje praktykę,
- studenci studiów stacjonarnych realizują praktykę dyplomową w marcu danego roku kalendarzowego (w okresie tym nie odbywają się zajęcia dydaktyczne),
- student jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań na rzecz placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnionych z opiekunem praktyk (w wymiarze co najmniej 1/5 realizowanych godzin praktyki).

## V. Założenia organizacyjne

1. Jeśli wybrana przez studenta placówka wymaga skierowania na praktykę ze strony Uczelni, student może pobrać skierowanie w Biurze Obsługi Studenta.
2. W Biurze Obsługi Studenta student pobiera „Zeszyt praktyk”, który jest dokumentem zawierającym informację o miejscach realizacji i przebiegu praktyk w ciągu trzech lat studiów.
3. W placówce student zgłasza się do przedstawiciela kierownictwa (dyrektor, kierownik, komendant), który wyznacza osobę bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki i opiekę nad studentem. Opiekun praktyk ustala ze studentem szczegółowy program praktyki zgodny z wytycznymi Uczelni.
4. W czasie trwania praktyki student prowadzi systematycznie „Zeszyt praktyk”, zapisując czynności/działania podejmowane w ramach obowiązków praktykanta.
5. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie w „Zeszycie praktyk”:
  - potwierdzenia odbycia praktyki w wymiarze przewidzianym dla określonego typu praktyki (pieczęć placówki lub organizacji, w której była realizowana praktyka oraz pieczęć dyrektora wraz z podpisem),
  - opisowej oceny przebiegu praktyki i krótkiej charakterystykę postawy studenta (opinia opiekuna praktyk w placówce/organizacji/instytucji) oraz oceny cyfrowej w zakresie od 2,0 do 5,0 z uwzględnieniem ocen półrocznych.

## VI. Instytucje praktyk

1. Praktyki odbywają się w placówkach:
  - z którymi Uczelnia podpisała porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych,
  - wybranych przez studenta.
2. Rodzaje placówek:



- ośrodki pomocy społecznej,
- miejskie ośrodki pomocy społecznej,
- gminne ośrodki pomocy społecznej,
- miejsko-gminne ośrodki pomocy społecznej,
- powiatowe centra pomocy rodzinie,
- miejskie centra pomocy rodzinie,
- domy kultury, centra kulturalno-oświatowe,
- hospicja,
- organizacje pozarządowe – fundacje, stowarzyszenia,
- centra wolontariatu,
- placówki wsparcia dziennego (ogniska wychowawcze, świetlice środowiskowe, świetlice szkolne, kluby młodzieżowe, kluby osiedlowe),
- placówki interwencyjne (pogotowia opiekuńcze),
- kuratela sądowa (dla nieletnich i dorosłych),
- ośrodki kuratorskie,
- ośrodki leczenia uzależnień,
- streetworking,
- inne placówki i organizacje związane z pomocą opiekuńczą i socjalną.

3. W trakcie odbywanej praktyki student powinien mieć możliwość obserwowania różnorodnych form i metod pracy wybranej placówki. Należy przy tym uwzględnić charakter i specyfikę danej placówki oraz ewentualne sugestie praktykanta, wynikające z jego osobistych zainteresowań i możliwości.

4. W placówce bezpośrednim opiekunem studenta jest osoba wyznaczona przez organ kierowniczy placówki/organizacji/instytucji. Kierownictwo placówki/organizacji/instytucji oraz opiekun praktykanta decydują o formie i zakresie obowiązków studenta.

5. W trakcie odbywania **praktyki** student powinien poznać:

- główne cele i zadania placówki/organizacji/instytucji, w której odbywa praktykę,
- obowiązki i prawa pracowników,
- obowiązujące przepisy prawne (statut, regulamin organizacyjny, zarządzenia),
- stosowane metody i formy pracy,
- sposoby oceny efektywności pracy.

6. Do podstawowych obowiązków **praktykanta** należy:

- aktywne uczestniczenie w życiu danej placówki, instytucji lub organizacji i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk,



- poznawanie form i metod pracy danej placówki, instytucji czy organizacji, zgodności założeń formalno-organizacyjnych z realizowanymi celami, klimatu społecznego towarzyszącego pracy socjalnej,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki w „Zeszytach praktyk”,
- samodzielne wykonywanie zadań i prowadzenie zajęć merytorycznych na rzecz placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnionych z opiekunem praktyk.

7. Do podstawowych zadań **opiekuna praktykanta** należy:

- sprawowanie kompleksowej opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji przez niego praktyki,
- pomaganie przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk,
- umożliwianie samodzielnego wykonywania zadań i zajęć,
- zapoznanie studenta z warsztatem pracy,
- udostępnianie niezbędnych materiałów i środków,
- zapewnienie dostępu do dokumentacji,
- pomaganie przy realizacji zadań badawczych,
- podsumowanie praktyki i dokonanie oceny efektywności pracy studenta w trakcie praktyki (opinia).

8. Student w trakcie praktyki zobowiązany jest dostosować się do obowiązujących w danej placówce/organizacji/instytucji przepisów, zarządzeń wewnętrznych i zasad organizacyjnych.

## VII. Inne możliwości odbycia praktyki

### 1. Wolontariat

- Studenci, którzy chcą odbyć praktykę w formie wolontariatu, muszą przedstawić aktualne zaświadczenie i umowę zawartą między wolontariuszem a placówką, w której odbywany jest wolontariat.

### 2. Praca zawodowa

- Istnieje możliwość zaliczenia części praktyk w przypadku zatrudnienia w placówce, znajdującej się na proponowanej liście miejsc praktyk. Konieczne jest aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem zajmowanego stanowiska i wykazu obowiązków.
- Istnieje możliwość zaliczenia części praktyk w przypadku zatrudnienia w placówce nie ujętej na liście placówek, rekomendowanych do odbycia praktyki. Wskazana jest wówczas konsultacja merytoryczna z Pełnomocnikiem Dyrektora INS ds. Praktyk Studenckich i Biura Karier.

Formy te mogą pozwolić na zaliczenie praktyki wstępnej i praktyki zawodowej, natomiast nie zwalniają z pedagogicznej praktyki dyplomowej.

Dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyki dyplomowej w ramach realizacji projektu badawczego, związanego z tematyką przygotowywanej pracy dyplomowej. Fakt prowadzenia badań w placówce



powinien być potwierdzony przez wpisanie ich do „Zeszytu Praktyk” oraz potwierdzenie przez kierownictwo placówki stemplem instytucji oraz imiennym (z podpisem osoby potwierdzającej).

## **VIII. Warunki zaliczania praktyk studenckich**

1. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest do złożenia oryginałów i ksero „Zeszytu praktyk” i pozostałych wymaganych dokumentów, najpóźniej do dnia sesji właściwej każdego roku, w którym dany etap praktyk powinien zostać zakończony. Praktyki stanowią integralną część zaliczenia semestralnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych ds. praktyk studenckich może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji praktyk. Konieczne jest wówczas złożenie podania na piśmie z pełnym uzasadnieniem prośby.
3. Zaliczenia dokonuje się na podstawie „Zeszytu praktyk” (opis odbywanej praktyki, potwierdzenie opiekuna, pieczętka, opinie, zatwierdzenie projektu, potwierdzenie jego realizacji);
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik Dyrektora INS do spraw Praktyk Studenckich i Biura Karier.

## **IX. Forma zaliczenia praktyki**

Zaliczenie z oceną.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie nie finansuje kosztów realizacji praktyk odbywanych przez studenta.
2. Koszty ubezpieczenia studenta od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania praktyki ponosi student.
3. Nadzór nad sprawami związanymi z organizacją i przebiegiem praktyk studenckich prowadzi Instytut Nauk Społecznych Pedagogium WSNS.