



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

STATUT

PEDAGOGIUM WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK SPOŁECZNYCH W WARSZAWIE

25 marca 2026 roku

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PEDAGOGIUM Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Warszawie jest uczelnią niepubliczną wpisaną w Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 365.

§ 2

1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

a) Uczelnia - PEDAGOGIUM Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Warszawie;

b) Ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

2. Uczelnia ma prawo używać nazwy w języku polskim brzmiącej „PEDAGOGIUM Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Warszawie ” oraz tłumaczeń tej nazwy na inne języki.

3. Uczelnia ma prawo posługiwać się skrótem nazwy brzmiącym w języku polskim „PEDAGOGIUM WSNS” lub odpowiednio skrótami tłumaczeń nazw w innych językach.

4. W dyplomach, zaświadczeniach, dokumentach i pieczęciach urzędowych Uczelnia może posługiwać się językami obcymi w tym językiem łacińskim. Postanowienia § 2 ust 2 stosuje się odpowiednio.

§3

1. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.

2. Uczelnia posiada osobowość prawną.

3. Nazwa i logo Uczelni są prawnie zastrzeżone.

4. Na zasadach określonych Statutem i odpowiednimi uchwałami organów kolegialnych, Uczelnia może przyznawać medale i wyróżnienia osobom i instytucjom zasłużonym dla realizacji celów, dla których Uczelnia została powołana.

ROZDZIAŁ II. MISJA I CELE UCZELNI

§4

Misja Uczelni obejmuje trzy wymiary: naukowy, edukacyjny i społeczny. W wymiarze naukowym Uczelnia poszukuje podstaw teoretycznych i uzasadnień empirycznych, które pozwalają na rozwój nauk społecznych w oparciu o nowe technologie i innowacyjne podejścia badawcze. W wymiarze edukacyjnym Uczelnia realizuje ewolucję procesów kształcenia, dostosowując metody nauczania do potrzeb zmieniającego się świata. Łącząc tradycję akademicką z nowoczesnymi technologiami, uczeniem hybrydowym i kształtowaniem

kompetencji przyszłości, Uczelnia przygotowuje studentów nie tylko do wykonywania zawodu, lecz także do twórczego i elastycznego funkcjonowania w dynamicznym środowisku społecznym i gospodarczym. W wymiarze społecznym Uczelnia rozwija odpowiedzialność obywatelską i kulturową, promuje otwartość, przedsiębiorczość oraz dialog międzykulturowy. Jej misją jest budowanie wspólnoty akademickiej angażującej się w rozwiązywanie problemów społecznych, promowanie wartości humanistycznych i wspieranie idei zrównoważonego rozwoju. W ten sposób Uczelnia integruje naukę, edukację i działalność społeczną, stając się przestrzenią innowacji, rozwoju i współpracy międzynarodowej.

§5

Celem Uczelni jest edukacja w zakresie profesjonalnego przygotowania zawodowego oraz rozwoju intelektualnego i cywilizacyjno-kulturowego społeczeństwa i Państwa. Cel ten jest realizowany poprzez działalność: dydaktyczną, naukowo-badawczą, społeczną, gospodarczą, kulturalną, sportową, we współpracy z instytucjami, organizacjami i środowiskami krajowymi oraz zagranicznymi.

§6

W celu wykonywania swoich zadań Uczelnia:

1. kształci kadry przygotowane do pracy w różnych obszarach życia zawodowego i społecznego, zgodnie z profilem kształcenia oraz potrzebami rynku pracy;
2. wspiera rozwój intelektualny, kulturowy i zawodowy społeczności akademickiej oraz środowisk lokalnych i branżowych związanych z Uczelnią;
3. tworzy i promuje kadrę naukową, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych;
4. prowadzi działania służące upowszechnianiu polskiej myśli naukowej, edukacyjnej, społecznej, technicznej, kulturowej i innych jej osiągnięć w kraju i za granicą;
5. prowadzi działalność wydawniczą, szczególnie w zakresie naukowym, dydaktycznym i popularyzatorskim;
6. współpracuje z organizacjami, instytucjami krajowymi i zagranicznymi, w tym gospodarczymi, szczególnie w zakresie przedsięwzięć promocyjnych, organizacyjnych oraz wydarzeń naukowych, kulturalnych i sportowych;
prowadzi działalność wychowawczą, społeczną, kulturalną i sportową;
7. może prowadzić szkoły i placówki oświatowe, w tym licea i szkoły podstawowe, zgodnie

z odrębnymi przepisami.

§7

1. Uczelnia realizuje swoje zadania samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami w tym zagranicznymi, w szczególności poprzez:

- a. prowadzenie studiów wyższych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- b. prowadzenie działalności naukowej, naukowo - badawczej i badawczo - wdrożeniowej;
- c. prowadzenie studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w tym kursów specjalistycznych i doksztalających;
- d. organizacje szkoleń, konferencji, sympozjów, seminariów, spotkań naukowo-szkoleniowych itp.;
- e. udzielanie studentom i absolwentom pomocy w znajdowaniu zatrudnienia;
- f. inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej w zakresie realizacji misji i celów Uczelni.

§8

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną w formie zakładów gospodarczych, w zakresie wytwórczym, handlu i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Założyciel.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Założyciela.

§9

Założyciel, może powołać spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA I ORGANY UCZELNI

§10

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie określonym przepisami Ustawy.
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie określonym przepisami Ustawy i postanowieniami niniejszego statutu.
3. Założyciel sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Uczelni.
4. Założyciel może pełnić funkcje Kanclerza.

5. Do kompetencji Założyciela należy:

- a) uchwalanie i wprowadzenia zmian do Statutu
- b) opiniowanie propozycji w zakresie kierunków działalności Uczelni,
- c) uczestniczenie w spotkaniach Senatu,
- d) powołanie Rektora i Kanclerza oraz Zastępców Kanclerza,
- e) odwołanie Rektora i Kanclerza,
- f) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora i Kanclerza,
- g) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów,
- h) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz przed wszystkimi podmiotami, sądami, organami administracji państwowej, terytorialnej, organizacjami zawodowymi oraz innymi podmiotami gospodarczymi i finansowymi;
- i) podjęcie decyzji o zmianie nazwy Uczelni
- j) podjęcie decyzji o przekształceniu Uczelni lub połączeniu jej z inną uczelnią w trybie przewidzianym w ustawie;
- k) inne czynności wynikające z Ustawy lub Statutu.

6. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Rektora lub Kanclerza, jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Założyciela.

7. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, jego funkcje przejmuje większościowy wspólnik Założyciela w dacie utraty przez Założyciela osobowości prawnej.

§11

1. Najwyższym organem kolegiальnym jest Senat (*Senate, Senatus*).

2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: Rektor (*Rector; Provost*), Kanclerz (*Chancellor; Cancellarius*)

§12

1. Senat jest najwyższym organem kolegiальnym Uczelni.

2. W skład Senatu wchodzi:

- a) Rektor jako przewodniczący,
- b) Przedstawiciel Założyciela,
- c) Kanclerz
- d) Prorektor, wskazany przez Założyciela, o ile został powołany;

- e) Dziekani, o ile zostali powołani;
 - f) do 4 osób powoływanych przez Założyciela,
 - g) jeden wybrany nauczyciel akademicki,
 - h) jeden wybrany przedstawiciel pracowników niebędący nauczycielem akademickim;
 - i) wybrani przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej 20% ogólnej liczby członków Senatu.
3. Określenie liczby studentów będących członkami Senatu następuje według liczby członków Senatu na 1 października każdego roku akademickiego. Liczbę studentów będących członkami Senatu zaokrągla się w górę.
4. Do zadań Senatu należy:
- a) uchwalanie regulaminu studiów;
 - b) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - c) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - d) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych zadań;
 - e) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - f) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - g) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
5. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu osobowego jej członków.
6. Posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
7. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane, na odległość, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w ustawie
8. Rektor zwołuje posiedzenie Senatu przez zawiadomienie (pisemne lub e-mail) jego członków o terminie i miejscu posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad. Zawiadomienie powinno zostać przekazane członkom Senatu nie później niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Kadencja Senatu trwa 4 lata; rozpoczyna się 1 września i kończy się z dniem 31 sierpnia.
10. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje przed upływem kadencji w wyniku:
11. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:



- a) upływu kadencji;
 - b) rezygnacji członka;
 - c) ustania zatrudnienia w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - d) zaprzestania pełnienia wskazanej funkcji,
 - e) wycofania rekomendacji przez Założyciela w odniesieniu do osoby, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt f;
 - f) rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w odniesieniu do osób, o których mowa w § 12 ust.2 pkt i;
 - g) śmierci członka;
12. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza przewodniczący Senatu.
13. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez Założyciela, Rektora lub Kanclerza .
14. Kadencja organów jednoosobowych trwa cztery lata; rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy się z dniem 31 sierpnia, chyba że w Statucie wskazano inaczej.

§13

1. Wybory przedstawicieli do Senatu z grup wymienionych w § 12 ust. 2 pkt. g-i przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Rektora w liczbie 3 osób. Przewodniczącemu komisji wskazuje Rektor spośród wybranych jej członków.
2. Do kompetencji komisji wyborczej należy:
- a) ustalenie harmonogramu wyborów;
 - b) proponowanie i przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - c) sporządzenie i ogłoszenie listy kandydatów;
 - d) sporządzenie i aktualizacja listy wyborców;
 - e) opracowanie karty do głosowania;
 - f) stwierdzenie ważności przeprowadzonych wyborów;
 - g) powiadomienie Rektora o wynikach wyborów.
3. Osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt a, c, e, zostają członkami Senatu z dniem objęcia obowiązków służbowych.
4. Tryb wyboru do Senatu studentów oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określa

odrębny regulamin.

5. Wyborów uzupełniających na wakujące miejsce dokonuje się na okres do końca kadencji.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy

§14

Założyciel uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami prawa lub ze Statutem Uczelni, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.

§15

1. Rektor jest przełożonym pracowników dydaktycznych i studentów Uczelni.
2. Rektor może działać przy pomocy nie więcej niż dwóch Prorektorów.
3. Rektorem może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra.
4. Prorektorem może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra.
5. Rektor w ramach wykonywanych przez siebie zadań może powołać swoich pełnomocników.

§16

1. W ramach swoich kompetencji Rektor:
 - a. sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - b. sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - c. ustala plany działalności badawczej, plany wydawnicze oraz plany współpracy zagranicznej;
 - d. występuje z wnioskiem do Założyciela o zawarcie umów z instytucjami, organizacjami krajowymi i zagranicznymi;
 - e. zatwierdza zakresy tematyczne seminariów dyplomowych oraz osoby promotorów;
 - f. zatwierdza tematy prac dyplomowych;
 - g. tworzy i likwiduje specjalności oraz uruchamia inne formy kształcenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - h. określa zakres obowiązków Prorektorów, Dziekanów Wydziałów i przewodniczy Senatowi.
 - i. rekomenduje osoby do zatrudnienia na stanowiskach dydaktycznych (nie zawiera umów).
 - j. dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

- k. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury.
 - l. określa zasady dokonywania przez studentów oceny nauczycieli akademickich w zakresie wykonywania przez nich obowiązków związanych z kształceniem.
 - m. za zgodą Kanclerza przyznaje pracownikom nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej.
 - n. wprowadza prace dyplomowe do repozytorium niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.
 - o. reprezentuje Uczelnię na zewnątrz, w tym przed organami administracji publicznej.
2. Rektor do dnia 31 stycznia kolejnego roku składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.
 3. Rektor jest organem odwoławczym w stosunku do rozstrzygnięć kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 4. W zakresie niezbędnym do realizacji swoich uprawnień, Rektor może wydawać zarządzenia.
 5. Założyciel uchyla decyzje Rektora niezgodne z obowiązującymi przepisami lub ze Statutem oraz może uchylić każdą decyzję naruszającą ważny interes Uczelni.

§17

1. Kanclerza i jego Zastępców powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Kanclerz i jego Zastępcy administrują majątkiem i zarządza finansami Uczelni.
3. Kanclerz lub jego Zastępcy nawiązują stosunki pracy oraz zawiera umowy o świadczenie usług dydaktycznych.
4. Zastępca Kanclerza wspiera Kanclerza w kierowaniu Uczelnią.
5. Zastępca Kanclerza może działać w ramach kompetencji Kanclerza jako organu.
6. Stosunek pracy z Kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.
7. Do praw i obowiązków Kanclerza i jego zastępców należy:
 - a) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawianie ich Założycielowi do zatwierdzenia,
 - b) nawiązywanie stosunków pracy oraz zawieranie umów o świadczenie usług dydaktycznych, z zastrzeżeniem §10 ust. 5 pkt f;
 - c) przeprowadzanie kontroli działalności jednostek organizacyjnych Uczelni lub zlecenie

jej przeprowadzania;

- d) organizowanie i prowadzenie działalności socjalno-bytowej pracowników Uczelni;
- f) określanie wysokości opłat pobieranych od studentów;
- g) dbałość o promocję i rozwój uczelni;
- h) ustalanie regulaminów: pracy i wynagrodzeń;
- i) konstruowanie i podpisywanie sprawozdań finansowych.
- j) podpisywanie w imieniu Uczelni umów w zakresie rozporządzenia prawem albo zaciągnięcia zobowiązania w zakresie zwykłego zarządu
- k) podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia, uruchomienia czy likwidacji kierunku studiów
- l) reprezentuje uczelnię przed sądami, organami państwowymi i samorządowymi w sprawach których stroną jest uczelnia oraz udziela pełnomocnictw do reprezentowania uczelni w takich sprawach

8. Oświadczenia woli Kanclerza w zakresie rozporządzenia prawem albo zaciągnięcia zobowiązania w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymagają zgody Założyciela Uczelni.

9. Czynnością zwykłego zarządu jest czynność rozporządzająca prawem albo zaciągająca zobowiązanie o jednorazowej wartości nie przekraczającej 200 000 zł (słownie: dwu tysięcy złotych).

10. W zakresie niezbędnym do realizacji swoich uprawnień, Kanclerz i jego Zastępcy mogą wydawać zarządzenia.

§18

1. W ramach Uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne takie jak: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, centra i kolegia.,

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Założyciela.

§19

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest Wydział

2. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału mogą być inne jednostki pomocnicze jak instytuty, katedry oraz wydziałowe jednostki dydaktyczne.

3. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów lub studia podyplomowe

§20

1. Dziekan kieruje wydziałem jest organizatorem pracy wydziału w zakresie procesu kształcenia prowadzonego na wydziale.
2. Dziekan odpowiada za właściwy dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów związanych z dyscypliną naukową objętymi zakresem działania wydziału oraz nadzoruje jakość jej pracy.
3. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem.
4. Do zadań Dziekana należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością wydziału,
 - b) reprezentowanie wydziału,
 - c) opracowanie strategii rozwoju wydziału
 - d) zapewnianie funkcjonowania na wydziale infrastruktury oraz systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wydziału;
 - e) występowanie z wnioskami organizacyjnymi dotyczącymi struktury wydziału,
 - f) obsadzanie kadry poszczególnych przedmiotów oraz ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych wydziału
 - g) podejmowanie decyzji dotyczących studentów, określonych w regulaminie studiów,
 - h) składanie Rektorowi do dnia 30 września każdego roku corocznego sprawozdania z działalności wydziału;
 - i) organizowanie procesu kształcenia studentów i kadry wydziału,
 - j) występowanie z wnioskami dotyczącymi spraw osobowych wydziału,
 - k) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykorzystywaniem i zabezpieczeniem mienia wydziału,
 - l) ustala programy studiów, w tym plany studiów, z uwzględnieniem wymogów określonych we właściwych przepisach, celem przedłożenia Rektorowi do zatwierdzenia.
5. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
6. Funkcję Dziekana mogą pełnić osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra i staż pracy dydaktycznej nie krótszy niż 3 lata.
7. Odwołanie Dziekana przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - a) czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż sześć miesięcy,
 - b) nienależytego wywiązywania się z obowiązków ustalonych dla Dziekana.
8. Przed powzięciem decyzji o odwołaniu Dziekana, Rektor zasięga opinii Senatu i Założyciela

Uczelni.

§21

1. Jednostkami naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi uczelni mogą być: instytuty, centra badawczo-rozwojowe, badawczo-dydaktyczne, lub dydaktyczne, pracownie, laboratoria, a także zespoły dydaktyczne lub badawczo-rozwojowe.
2. Jednostki o których mowa w ust. 1 tworzy, likwiduje i przekształca, w drodze zarządzenia, Rektor na wniosek Założyciela.
3. W zarządzeniu w sprawie utworzenia lub przekształcenia danej jednostki określa się w szczególności:
 - a) zadania jednostki,
 - b) sposób kierowania jednostką,
 - c) wewnętrzną strukturę jednostki,
 - d) środki finansowe na realizację zadań.

§ 22

1. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
2. Organizację studiów podyplomowych, warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określa regulamin studiów podyplomowych.
3. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe przeznaczone dla osób posiadających kwalifikację pełną na poziomie co najmniej 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest ukończenie studiów wyższych.
5. Studia podyplomowe mają na celu umożliwienie uczestnikom uzyskania nowych kwalifikacji, podniesienia kompetencji zawodowych lub ich uzupełnienia.
6. Organizację innych form kształcenia, o których mowa w art. 162 Ustawy, warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz prawa i obowiązki uczestników innych form kształcenia określa Rektor.

§23


1. W Uczelni działa system biblioteczno -informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią.



2. Zakres zadań, strukturę organizacyjną oraz kompetencje i obowiązki kierownika biblioteki określa Rektor.
3. Rektor może powołać spośród pracowników naukowo-dydaktycznych, Radę Biblioteczną, składającą się z trzech do pięciu osób, na okres trzech lat i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Zadaniem Rady Bibliotecznej jest:
 - a. opiniowanie planów zakupów książek i czasopism;
 - b. przedkładanie propozycji uzupełnienia zasobu książek i czasopism;
 - c. zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu bibliotecznego -informatycznego;
 - d. ocena pracy kierownika biblioteki.
5. Na stanowisko kierownika biblioteki, Kanclerz może zatrudnić, na wniosek Rektora, osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe.
6. Z biblioteki mają prawo korzystać nieodpłatnie, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych, oraz kursów prowadzonych przez Uczelnię.
7. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby o których mowa w ust. 6, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni.
8. W przypadku osób, o których mowa w ust. 7, kierownik biblioteki pobiera kaucje w wysokości ustalonej przez Kanclerza, przed udostępnieniem zbioru.
9. Uczelnia przetwarza dane osobowe osób korzystających z systemu bibliotecznoinformatycznego w następującym zakresie: imię i nazwisko, numer PESEL, nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, informacje dotyczące zatrudnienia, informacje dotyczące nauki, dane kontaktowe (w tym numer telefonu i adres email), numer karty bibliotecznej.
10. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego -informatycznego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, imię ojca, adres oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości.

§24

1. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą książek i czasopism.
2. Wydawnictwo Uczelni wykonuje zadania określone przez Senat.
3. Działalnością wydawniczą kieruje Dyrektor Wydawnictwa, powołany przez Kanclerza.
4. Zasady działania Wydawnictwa określa Regulamin Wydawnictwa zatwierdzony przez Senat



Uczelni.

5. W Wydawnictwie może funkcjonować komitet redakcyjny powołany przez Senat na wniosek Rektora.

ROZDZIAŁ IV. PRACOWNICY UCZELNI, PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW UCZELNI

§25

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 26

1. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nauczyciel akademicki ubiegający się o zatrudnienie zobowiązany jest udokumentować kwalifikacje i doświadczenie dydaktyczne oraz dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe uzyskane niezbędne do prowadzenia zajęć
3. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy dana Uczelnia jest podstawowym miejscem -pracy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy za zgodą Rektora może, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
5. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 27

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym Statucie adekwatnie do zakresu ich obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
3. Kryteriami oceny są:
 - a) dorobek naukowy lub zawodowy,
 - b) praca dydaktyczna i wychowawcza,

c) podnoszenie kwalifikacji związanych z wykonywanymi zadaniami w Uczelni,

d) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.

4. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich w zakresie określonym ust. 3 pkt. b zasięga się opinii studentów wyrażonej w ankietach przeprowadzanych co minimum raz w roku akademickim.

3. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy, wynikającej z: przebywania na urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące, odbywania: służby wojskowej, służby zastępczej, pobierania: zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy, świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

§28

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

2. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w liczbie trzech nauczycieli akademickich powołuje Rektor Uczelni.

3. Wybory przeprowadza się razem z wyborami do Senatu na czas trwania kadencji Senatu.

ROZDZIAŁ V. STUDENCI

§29

1. Wykłady w Uczelni mają charakter zamknięty. Rektor może dopuścić do nich osoby niebędące studentami Uczelni.

2. Uczelnia może także prowadzić formy kształcenia i doskonalenia o charakterze otwartym.

3. Uczelnia może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§30

Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor.

§31

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji oraz złożenia

ślubowania.

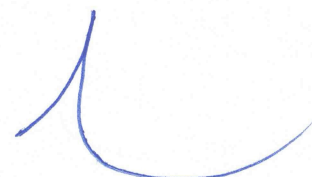
§32

1. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów określa Ustawa.
2. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich oraz studentów, Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną, wyznacza ich przewodniczących.
3. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna składa się z przewodniczącego oraz 4 członków, w tym 2 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
4. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej trwa rok i kończy się z upływem roku akademickiego.
5. Mandat członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a mandat osoby będącej studentem wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
6. Rektor, na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej, może odwołać członka, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia bez podania istotnego powodu usprawiedliwienia nieobecności.
7. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka komisji, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powoływaniu komisji.
8. Szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego, trybu powołania oraz kadencyjności Komisji określa regulamin uchwalony przez Rektora.

ROZDZIAŁ VI. PRZEPISY DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ

§33

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. W pisemnym wniosku skierowanym do Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, organizatorzy umieszczają informację o celu zgromadzenia, liczbie uczestników, godzinie rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia, a także podają imienną listę porządkową.



5. Powiadomienie powinno być czytelnie podpisane przez organizatorów.
6. Jeżeli cel lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa, Rektor może odmówić udzielenia zgody lub zakazać zgromadzenia.
7. W zgromadzeniach organizowanych na terenie Uczelni nie mogą brać udziału osoby:
 - a. znajdujące się pod wpływem środków odurzających, w szczególności będące pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - b. posiadające przy sobie broń, amunicję lub inne niebezpieczne narzędzia lub środki;
 - c. zachowujące się w sposób mogący zakłócić porządek bądź bezpieczeństwo innych uczestników zgromadzenia.
5. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie.
6. Organizatorzy zgromadzenia powinni zapewnić porządek zarówno przed rozpoczęciem zgromadzenia, w trakcie jego trwania, jak również po jego zakończeniu.
7. Szczegółowe zasady organizacji zgromadzeń określa Rektor osobnym zarządzeniem.

ROZDZIAŁ VII. LIKWIDACJA UCZELNI

§34

1. Decyzję o likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel
2. Założyciel z chwilą postawienia Uczelni w stan likwidacji Uczelni, wyznacza likwidatora.
2. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodatkiem „w likwidacji”, z wyjątkiem wydawanych dyplomów i świadectw, w których umieszcza się nazwę dotychczasową.
3. Likwidator sporządza sprawozdania finansowe wymagane odrębnymi przepisami, dokonuje rozliczeń z wierzycielami, a po zakończeniu likwidacji występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wykreślenie Uczelni z rejestru.
4. Założyciel zapewnia studentom możliwości kontynuowania nauki.
5. Majątek Uczelni pozostały po uregulowaniu wszelkich zobowiązań przechodzi na Założyciela.

ROZDZIAŁ VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§35

1. Osoby pełniące funkcję organów jednoosobowych Uczelni oraz będący członkami organów

kolegialnych pełnią swoje funkcje nadal z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego Statutu.

2. Statut wchodzi w życie z dniem 25 marca 2026 r.

Założyciel
Pedagogium WSNS w Warszawie
Aleksander Kurniewicz

Aleksander Kurniewicz