

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Administracja w projektach i grantach
	angielskim	Administration in Projects and Grants

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Wydział					
1.2. Kierunek studiów	Administracja				
1.3. Profil kierunku	praktyczny				
1.4. Tryb studiów	niestacjonarne				
1.5. Poziom studiów	drugiego stopnia				
1.6. Rok studiów	I	semestr	I	rok akademicki	2024/2025

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	polski
2.2. Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom kompleksowej wiedzy oraz praktycznych umiejętności związanych z administracją i zarządzaniem projektami oraz inicjatywami finansowanymi ze środków grantowych. Studenci poznają pełny cykl życia projektu – od planowania i budżetowania, przez realizację i sprawozdawczość, aż po ewaluację – w kontekście zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego. Szczególny nacisk położony zostanie na znajomość krajowych i unijnych mechanizmów finansowania, regulacji prawnych oraz procedur administracyjnych dotyczących grantów. Przedmiot rozwija kompetencje w zakresie przygotowywania dokumentacji projektowej, zarządzania ryzykiem, zapewniania zgodności z wymaganiami oraz skutecznej komunikacji z interesariuszami. Po ukończeniu kursu student będzie przygotowany do wspierania lub prowadzenia procesów administracyjnych w zespołach projektowych oraz do efektywnej obsługi zadań związanych z grantami.
2.3. Wymagania wstępne	brak
2.4. Koordynator przedmiotu	Dr Marek Mieńkowski
2.5. Prowadzący zajęcia	Dr Marek Mieńkowski

3. SZCZEGÓLOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	warsztaty/konwersatoria
3.2. Liczba godzin	4	-	-
3.3. Forma zaliczenia zajęć			
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład, pogadanka, dyskusja, praca z książką; metody oparte na obserwacji i pomiarze: pokaz, pomiar; metody oparte na praktycznej działalności studentów: zajęć praktycznych; metody aktywizujące: burza mózgów, sytuacyjna, problemowa		
3.5. Narzędzia dydaktyczne	Materiały opracowane przez nauczyciela akademickiego, karty pracy, case study		
3.6. Wykaz literatury	podstawowa	1. Hełdak, M., Kłosowski, F., Nowak, M. (2021). Zarządzanie projektami w administracji publicznej. 2. Nowak, P. (2023). Fundusze unijne w praktyce: aplikowanie, rozliczanie, kontrola. 3. Turner, R. J. (2020). Zarządzanie projektami: Teoria i praktyka. 4. Flak, O., Głodziński, E., Stawicki, M. (2022). Zarządzanie projektami w administracji publicznej i sektorze non-profit. 5. PMI (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), 6th Edition..	
	uzupełniająca	1. Michałowski, S., Skrzypczak, Z. (2019). Zarządzanie w administracji publicznej. 2. Czekał, J. (red.) (2020). Metodyka zarządzania projektami. 3. Grzeszczak, R. (2021). Finanse publiczne i fundusze unijne. 4. Korombel, A. (2022). Planowanie i rozliczanie projektów UE. 5. Borkowski, S. (2018). Systemy zarządzania projektami w administracji publicznej.	

4. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza Student zna i rozumie:	Kierunkowy kod efektu	Metody weryfikacji
1.w zaawansowanym stopniu praktyczne zastosowanie wiedzy z zakresu	K_W01	Obserwacja

administracji.		
2. metody i teorie wyjaśniające zasady działania administracji w kontekście projektowym i grantowym.	K_W02	Obserwacja
3. prawne uwarunkowania działalności zawodowej, w tym ochronę własności intelektualnej w projektach.	K_W09	Obserwacja
Umiejętności Student potrafi:	Kierunkowy kod efektu	Metody weryfikacji
1. rozwiązywać zaawansowane problemy administracyjne związane z realizacją projektów i grantów.	K_U01	Obserwacja
2. prowadzić debatę i skutecznie komunikować się w zakresie zarządzania projektami i grantami.	K_U05	Obserwacja
3. planować zadania projektowe oraz efektywnie pracować w zespole projektowym.	K_U07	Obserwacja
Kompetencje społeczne Student jest gotów do:	Kierunkowy kod efektu	Metody weryfikacji
1. uznania znaczenia wiedzy administracyjnej przy rozwiązywaniu problemów projektowych i korzystania z wiedzy ekspertów.	K_K02	Obserwacja
2. organizowania działań na rzecz społeczeństwa poprzez realizację projektów o charakterze publicznym lub społecznym.	K-K03	Obserwacja
3. uczciwego pełnienia funkcji zawodowych zgodnie z zasadami etyki w zarządzaniu projektami/grantami.	K_K04	Obserwacja

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA:

Tematyka zajęć	Liczba godzin
Podstawy zarządzania projektami w administracji publicznej	2
Struktura i cykl życia projektu – etapy i dokumentacja	1
Źródła finansowania projektów – granty krajowe i unijne	2
Budżetowanie i rozliczanie projektów – zasady i narzędzia	2
Ramy prawne i procedury administracyjne w projektach grantowych	1
Zarządzanie ryzykiem i kontrola w projektach finansowanych z grantów	1
Sprawozdawczość, monitoring i ewaluacja projektów	1
Komunikacja z interesariuszami i zarządzanie zespołem projektowym	2

6. WARUNKI ZALICZENIA

Warunki zaliczenia	Zaliczenie na podstawie wypowiedzi podczas zajęć /aktywności, poziomu przyswojenia materiału, kreatywności/
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA	
Udział w wykładach	4
Udział w ćwiczeniach	-
Udział w warsztatach/konwersatoriach	-
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA	
Przygotowanie do zajęć	25
Zebranie materiałów do projektu	
Opracowanie prezentacji multimedialnej	
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	29
PUNKTY ECTS	1