

Uchwała nr 5/2025
SENATU PEDAGOGIUM
Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie
z dnia 30.06.2025

**w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia
pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia
w Pedagogium Wyższej Szkole Nauk Społecznych w Warszawie
w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Uchwała dotyczy warunków, trybu i terminów rekrutacji oraz przeniesień z innych uczelni na studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia;
- 2) limit miejsc – maksymalna liczba osób, które mogą zostać przyjęte na pierwszy rok studiów w ramach określonego kierunku, poziomu kształcenia oraz formy studiów;
- 3) egzamin maturalny lub nowa matura – egzamin zdany w latach 2005–2025, o którym mowa w art. 70 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
- 4) egzamin dojrzałości lub stara matura – egzamin, o którym mowa w art. 70 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie nowej matury – dokument wydany osobie, która zdała egzamin, o którym mowa w pkt 3;
- 6) świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie starej matury – dokument wydany osobie, która zdała egzamin, o którym mowa w pkt 4;
- 7) świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą – świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 1, ust. 2-4 oraz art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- 8) matura zagraniczna – egzamin zagraniczny, potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 7;
- 9) zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego – zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zpp ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 10) załączniki do uchwały – załączniki, w których określone zostały kierunki studiów, na które przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, poziomy kształcenia, formy studiów;
- 11) komisja rekrutacyjna – komisja, która określa szczegółowe warunki i zakres postępowania rekrutacyjnego i przeprowadza proces rekrutacyjny na studia w roku akademickim 2026/2027;
- 12) Internetowa Rekrutacja Kandydatów lub IRK – elektroniczny system rekrutacji kandydatów na studia;
- 13) osobiste konto rejestracyjne kandydata – fragment serwera IRK, w którym przechowywane są informacje związane z procesem rejestracji i kwalifikacji kandydata na studia (w tym dane osobowe kandydata, informacja o wybranych przez niego kierunkach studiów, wyniki postępowania rekrutacyjnego).

§ 3

- 1) Senat określi w odrębnej uchwale limity miejsc na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

§ 4

- 1) Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 lutego 2026r. i trwa nie dłużej niż do dnia 30 września 2026r., z zastrzeżeniem ust. 3-4.
- 2) Szczegółowy harmonogram rekrutacji na poszczególne kierunki studiów zostanie określony w zarządzeniu Rektora.
- 3) W przypadku rekrutacji na studia prowadzone w formie niestacjonarnej przewiduje się możliwość przeprowadzenia na wniosek Dziekana właściwego wydziału, za zgodą Prorektora kolejnej tury rekrutacji w terminie innym niż określony w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2, w sposób umożliwiający uczestnictwo nowo przyjętych studentów w zajęciach przewidzianych programem studiów.
- 4) W przypadku rekrutacji na studia od semestru letniego postępowanie rekrutacyjne trwa nie dłużej niż do rozpoczęcia tego semestru.

DZIAŁ II ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 5

- 1) Rekrutację prowadzą komisje rekrutacyjne.
- 2) Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prorektor.

§ 6

- 1) Członków komisji rekrutacyjnych powołuje Rektor na wniosek Prorektora.
- 2) Rektor odwołuje członka komisji.
- 3) W skład komisji rekrutacyjnej mogą wchodzić nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji i przedstawiciele studentów wskazanych przez samorząd studentów.
- 4) Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Dziekan właściwego wydziału.
- 5) Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego zapewnia administracja.

- 6) Szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnych utworzonych w ramach danego wydziału określa Rektor w drodze zarządzenia.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 7

- 1) Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania rekrutacyjnego oraz z wpisu na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
- 2) Celem postępowania rekrutacyjnego jest weryfikacja wymaganych dokumentów przedstawionych przez kandydatów na studia.
- 3) Warunkiem dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego jest zarejestrowanie się w systemie IRK;
- 4) Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentami, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 5) Przyjęcie na studia drugiego stopnia, w zależności od kierunku studiów, mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają co najmniej tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny spełniający warunki określone w niniejszej uchwale.
- 6) Rekrutacja na studia odbywa się według kolejności zgłoszeń.
- 7) Pod uwagę brane są wyniki z matur. Na konkretny kierunek uwzględniane są wyniki z trzech do pięciu przedmiotów. Przedmiotami wymaganymi są język polski, matematyka i język obcy. Dodatkowe punkty można też uzyskać za przedmioty rozszerzone.
- 8) Istotny jest poziom na jakim zdawane były przedmioty. Przedmioty zdawane na rozszerzeniu mają mnożnik 1, a na poziomie podstawowym są mnożone przez 0,6.
- 9) Najniższy próg punktowy na poszczególnych kierunkach wynosi 30,6 pkt.
- 10) W skład postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego i drugiego stopnia mogą również wchodzić następujące elementy: rozmowa kwalifikacyjna oraz dodatkowe kryteria przewidziane dla danego kierunku studiów określone przez Dziekana właściwego wydziału w drodze decyzji.
- 11) Wniesienie opłaty za postępowanie rekrutacyjne określa zarządzenie Rektora.
- 12) Obsługę IRK prowadzi administracja.

DZIAŁ IV PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 8

- 1) Komisje rekrutacyjne przyjmują kandydatów w kolejności ustalonej w postępowaniu rekrutacyjnym, w ramach limitów miejsc.
- 2) Kandydatom niezakwalifikowanym do wpisania na listę studentów oraz kandydatom zakwalifikowanym do wpisania na listę studentów, którzy nie złożyli w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2) właściwa komisja rekrutacyjna po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia.
- 3) Decyzje o nieprzyjęciu na studia doręczają się kandydatom w IRK lub pocztą tradycyjną.

- 4) Od decyzji komisji rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem odwoławczej komisji rekrutacyjnej.
- 5) Odwołanie od decyzji opiniowane jest przez odwoławczą komisję rekrutacyjną. Opinię podpisuje w imieniu komisji przewodniczący. Przewodniczącym odwoławczej komisji rekrutacyjnej jest Prorektor.
- 6) Odwołanie wraz z opinią i uporządkowanymi aktami sprawy przewodniczący odwoławczej komisji rekrutacyjnej przekazuje Rektorowi w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania odwołania.
- 7) Decyzję w sprawie odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.

DZIAŁ V

PRZYJĘCIE NA STUDIA W TRYBIE PRZENIESIENIA Z INNEJ UCZELNI

§ 9

- 1) Decyzje administracyjne w sprawach przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni podejmuje Dziekan właściwego wydziału w drodze decyzji.
- 2) Regulamin uznawalności stanowi odrębne przepisy nie zawarte w niniejszej uchwale.

DZIAŁ V

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 10

- 1) Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Prorektor sporządza sprawozdanie zbiorcze z jego przebiegu i wraz z wnioskami przedstawia Senatowi.

DZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

- 1) Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w BIP i na stronie internetowej Pedagogium WSNS w Warszawie.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w uchwale zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów Pedagogium WSNS w Warszawie.
- 3) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

- 1) załączniki do uchwały – załączniki, w których określone zostały kierunki studiów, na które przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, poziomy kształcenia, formy studiów;

- 2) Senat określi w odrębnej uchwale limity miejsc na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych.
- 3) Szczegółowy harmonogram rekrutacji na poszczególne kierunki studiów zostanie określony w zarządzeniu Rektora.
- 4) Szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnych utworzonych w ramach danego wydziału określa Rektor w drodze zarządzenia.
- 5) Dodatkowe kryteria przewidziane dla danego kierunku studiów określone przez Dziekana właściwego wydziału w drodze decyzji.
- 6) Komisji Rekrutacyjna
- 7) Decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia na studia.
- 8) Odwoławcza komisja rekrutacyjna.
- 9) Wniesienie opłaty za postępowanie rekrutacyjne określa zarządzenie Rektora.
- 10) Regulamin uznawalności
- 11) Regulaminu Studiów Pedagogium WSNS w Warszawie.