ROADMAP NABYCIA AKREDYTACJI OD PEDAGOGIUM WSNS

Krok 1
Pedagogium przesyła umowę o zachowaniu poufności (Umowa Wstępna).

Krok 2
Partner podpisuje Umowę Wstępną.

Krok 3
Pedagogium przesyła:

- Szczegółową ofertę współpracy
- Regulamin Akredytacji
- Kwestionariusz Beneficjenta

Krok 4
Partner odsyła wypełniony Kwestionariusz i ewentualne załączniki.

Krok 5
Pedagogium weryfikuje przesłane dokumenty.

Krok 6
W przypadku pozytywnej weryfikacji, Pedagogium przesyła kolejne dokumenty do wypełnienia przez Partnera:

- Wniosek o Akredytację
- Informacje o kursach i szkoleniach do akredytacji
- Informacje o studiach podyplomowych do akredytacji
- Karta przedmiotu: kursy i szkolenia
- Karta przedmiotu: studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne

Krok 7
Partner odsyła do Pedagogium komplet wypełnionych dokumentów wraz z potwierdzeniem opłaty administracyjnej.

Krok 8
Komisja Weryfikacyjna dokonuje oceny przesłanych dokumentów.
W przypadku braków lub niezgodności w analizowanej dokumentacji, Komisja informuje Partnera o elementach wymagających korekty lub dostarczenia w celu dokonania weryfikacji kompletnej dokumentacji.

Krok 8.1
Partner dostarcza właściwe dokumenty.

Krok 9
W przypadku jednej oferty, Komisja Weryfikacyjna przygotowuje rekomendację przyznania albo odmowy przyznania Akredytacji i przedkłada ją Rektorowi. W przypadku kilku ofert (np. w wyniku naboru), Komisja weryfikacyjna, przygotowuje listę rankingową wraz z rekomendacją przyznania albo odmowy przyznania Akredytacji i przedkłada ją Rektorowi.

Krok 10
Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu akredytacji.
Decyzja Rektora przekazywana jest Partnerowi drogą mailową na adres podany we wniosku.

Decyzja pozytywna:

1. Uczelnia przesyła propozycję Umowy o Współpracy w zakresie Akredytacji.
2. Firma odsyła podpisaną Umowę lub zgłasza ewentualne uwagi.
3. Podpisanie Umowy o Współpracy w zakresie Akredytacji.
4. Przyznanie certyfikatu akredytacji dla każdego pozytywnie zweryfikowanego programu.

Decyzja negatywna:

W przypadku negatywnej decyzji Rektora Partnerowi przysługuje prawo do złożenia odwołania zgodnie z p. 10 Regulaminu.