



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

Załącznik nr 2

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

PEDAGOGIUM Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Warszawie
00-102 Warszawa, ul. Marszałkowska 115

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Praca socjalna

1. Poziom/y studiów: I stopnia
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Pedagogika – 100%

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny: **nie dotyczy**

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

NIE

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku Praca socjalna, poziom I, profil praktyczny zostały opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Obowiązujące efekty uczenia się zostały przyjęte Uchwałą nr 6/VI/2022 Senatu PEDAGOGIUM Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie z dnia 21 czerwca 2022 roku.

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomach 6-7 uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Praca socjalna – I stopień		
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
Wiedza: absolwent zna i rozumie		
K_W01		
K_W02		
K_W03		
K_W04		
K_W05		
K_W06		
K_W07		
K_W08		
K_W09		
K_W10		
K_W11		
Umiejętności: absolwent potrafi		
K_U01		
K_U02		
K_U03		
K_U04		
K_U05		
K_U06		
K_U07		
K_U08		
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		

K_K01		
K_K02		
K_K03		
K_K04		

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Bernard Koziróg	prof. dr hab., Rektor
Agnieszka Strumińska	Dr, Dziekan Wydziału Pedagogiki i Pracy Socjalnej
Krystyna Bleszyńska	dr hab., członek Komisji ds. Jakości
Ewa Bartkowicz	mgr, kierownik Biura Obsługi Studentów
Wojciech Słomka	dr, Pełnomocnik Rektora ds. kontaktów międzynarodowych
Artur Sydlewski	mgr, dyrektor zarządzający

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	6
Prezentacja uczelni	7
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	18
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	20
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	22
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	26
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	27
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	28
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	31
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	32
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	35
Część III. Załączniki	37
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	37
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	41

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Celem kształcenia na kierunku Praca socjalna jest wyposażenie studentów w kompetencje do podjęcia pracy w roli wykwalifikowanych pracowników, posiadających wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do realizacji zadań w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach, podmiotach ekonomii społecznej, stowarzyszeniach związanych z pomocą społeczną i wsparciem socjalnym.

Studia mają przygotować studentów do zawodowe niezbędne do realizacji zadań w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach, podmiotach ekonomii społecznej, stowarzyszeniach związanych z pomocą społeczną i wsparciem socjalnym.

Studia mają przygotować studentów do funkcjonowania w zmieniającej się rzeczywistości społecznej, ekonomiczno-prawnej i organizacyjnej.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

1. Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
2. Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo-badawczej.
3. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Wskazanie związku studiów ze strategią Uczelni

Koncepcja kształcenia na kierunku Praca socjalna jest bezpośrednio związana z misją, wizją i strategią Uczelni, które zatwierdzone zostały Uchwałą Senatu na lata 2020-2024, w zakresie:

1. Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do tworzenia nowych wartości ekonomicznych, społecznych i kulturowych;
2. Kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transformacji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mobilność intelektualną;
3. Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych;
4. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry;
5. Działań na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Koncepcja kształcenia na kierunku Praca socjalna odnosi się w szczególności do realizacji priorytetu Uczelni, jakim jest prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów. Zastosowanie aktywnych metod dydaktycznych w programie studiów (np. case study, tzw. metod sytuacyjnych) czyni proces kształcenia bardziej praktycznym oraz zapewnia warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów. Pozytywnie wpływa także na wzrost kwalifikacji kadry akademickiej, stymulując ją jednocześnie do postaw innowacyjnych. Uczelnia stale rozwija platformy dydaktyczne i kształcenia na odległość.

W programie uwzględniono nowoczesne metody dydaktyczne z wykorzystaniem technik multimedialnych, platformy e-learningowej, projektów przygotowywanych przez studentów, a także zaawansowane narzędzia do kształcenia na odległość.

Zastosowane metody i narzędzia kształcenia uczą umiejętności samodzielnego korzystania z literatury naukowej, wiarygodnych źródeł i elektronicznych baz danych. Zadbano też o przygotowanie nowoczesnych materiałów edukacyjnych dla studentów, które zostaną udostępnione w wersji elektronicznej.

Jednocześnie zaplanowane w ramach planu studiów przedmioty wyposażą absolwentów w niezbędną wiedzę i umiejętności do tworzenia i realizowania w praktyce zawodowej programów interwencji społecznych, projektów socjalnych, programów profilaktyki społecznej oraz strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Znakomicie wyposażone sale ćwiczeniowe oraz wykładowe pozwolą na sprawne i wartościowe pod względem edukacyjnym ćwiczenia praktyczne.

Kadra dydaktyczna stale podnosi swoje kwalifikacje w zakresie umiejętności wykorzystywania nowoczesnych metod i narzędzi dydaktycznych na specjalistycznych warsztatach.

Położono duży nacisk na obiektywizację metod weryfikacji wiedzy oraz na doskonalenie kontroli jakości procesu kształcenia poprzez ankietowanie zajęć wśród studentów. Duża część zajęć dydaktycznych realizowana będzie przez praktyków. Oferowane pakiety przedmiotów fakultatywnych odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej zmiany, pozwalających utrzymać przez cały okres życia zawodowego otwartość na wiedzę, innowacyjność i mobilność intelektualną.

Koncepcja kształcenia odnosi się także do celu strategicznego Uczelni jakim jest zapewnienie optymalnych warunków rozwoju i kreatywności studentów poprzez oferowanie studentom dodatkowych praktycznych warsztatów z planowania własnej kariery zawodowej, również w obszarze ekonomii społecznej, a także wsparcia pomysłów na działalność gospodarczą na etapie ich realizacji poprzez działalność w ramach Akademickiego Centrum Karier które prowadzi działalności doradczą, szkoleniową i promocyjną w zakresie komercjalizacji wiedzy i przedsiębiorczości na rzecz społeczności akademickiej oraz otoczenia gospodarczego). Pobudzanie kreatywności studentów będzie możliwe także dzięki cyklicznym spotkaniom z praktykami w ramach tzw. „łóży biznesu - spotkania z pracodawcami”.

Kierunek Praca socjalna odpowiada na bardzo szybko zmieniające się realia współczesnego świata. Analizy rynku pracy wskazują, że praca socjalna jest to zawód, na który systematycznie rośnie zapotrzebowanie na europejskim rynku pracy.

Bardzo ważnym elementem nowoczesnego kształcenia, nawet w ramach kierunków studiów o profilu praktycznym, jest prowadzenie badań naukowych. **Zapewnienie zaangażowania kadry naukowo-dydaktycznej kierunku w badania naukowe** pozwoli na właściwe wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej (tak pracowników, jak i studentów) oraz infrastruktury naukowo-badawczej. Szczególnie znaczenie dla rozwoju potencjału kierunku studiów mają badania stosowane.

Głównym celem kształcenia na kierunku **Praca socjalna studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym** jest wyposażenie studentów w kompetencje związane z udzielaniem profesjonalnej pomocy człowiekowi, rodzinie, grupom i zbiorowościom społecznym w trudnych sytuacjach życiowych.

Absolwenci tego kierunku to specjaliści o wysokich kompetencjach analizy i oceny zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia społeczne. Absolwent kierunku Praca socjalna posiadać będzie odpowiednią wiedzę, umiejętności i profil kompetencji niezbędnych dla realizacji zadań stawianych przed pracownikiem socjalnym.

Studenci nabędą kompetencje w zakresie dokonywania diagnozy (analizy i oceny) sytuacji i zjawisk będących przyczyną trudnego położenia jednostek, grup (w tym grup ryzyka) i społeczności lokalnych, doboru i stosowania właściwych metod, technik i środków interwencji socjalnej oraz ewaluacji podejmowanych działań służących rozwiązywaniu problemów społecznych, pobudzania samozaradności indywidualnej (działań samopomocowych) u osób, rodzin, grup i środowisk społecznych, kierowania służbami społecznymi i planowania społecznego, konstruowania strategii rozwiązywania konkretnych problemów społecznych, inspirowania zmian społecznych, inicjowania nowych form pomocy osobom i rodzinom.

W ciągu ostatnich kilku dekad profesja pracy socjalnej zmienia się na rzecz poprawy zdolności swoich członków do radzenia sobie z klientami zróżnicowanymi kulturowo i etnicznie. W Polsce sprawa pomocy społecznej dla uchodźców nabrała w ostatnim okresie szczególnego wymiaru z uwagi na masowy napływ ludności z Afryki i Azji na teren Unii Europejskiej, który może spowodować konieczność przyjęcia przez Polskę znacznie większych niż dotychczas grup uchodźców.

Z kolei fala uchodźców z Ukrainy spowodowana wojną rodzi wyzwania na niespotykaną dotąd skalę. Rodzi to zapotrzebowanie na fachowców mających umiejętności i kompetencje w zakresie wspierania jednostek i grup społecznych znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz na kształcenie uwzględniające zagadnienia związane z pomocą uchodźcom i migrantom. Niemniej jednak kwestie pomocy imigrantom i uchodźcom rzadko są bezpośrednio uwzględniane na różnych poziomach edukacji w zakresie pracy socjalnej, zarówno w Polsce, jak i za granicą

Naprzeciw temu wychodzi koncepcja kierunku Praca socjalna w która oferuje w ramach programu kształcenia treści ściśle związane z pomocą oferowaną na rzecz uchodźców i migrantów.

Absolwent kierunku Praca socjalna studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w odniesieniu do kierunkowych efektów uczenia się nabędzie podstawową **wiedzę** o znaczeniu pracy socjalnej w systemie nauk oraz o jej przedmiotowo-metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi (K_W01), pozna wybrane koncepcje teoretyczne i podejścia metodyczne mające zastosowanie w pracy socjalnej jako działalności praktycznej (K_W02) oraz klasyczne i współczesne koncepcje funkcjonowania człowieka i jego rozwoju (w aspektach biomedycznym, psychologicznym, społecznym, etycznym) (K_W05).

Ponadto nabędzie wiedzę w zakresie polityki społecznej (K_W06) oraz instytucji pomocy społecznej, a także źródeł i metod pozyskiwania zasobów potrzebnych do rozwiązywania problemów społecznych (K_W04).

Dodatkowo będzie posiadał wiedzę na temat dylematów współczesnej cywilizacji i uwarunkowań aktualnych problemów społecznych, zjawisk patologicznych i dewiacyjnych, prawidłowości rządzących procesami wykluczenia społecznych jednostek, grup i społeczności lokalnych oraz specyfikę procesów reintegracji w tych środowiskach (K_W09).

Absolwent tego kierunku będzie także wyposażony w wiedzę z zakresu metod i technik badań społecznych mających zastosowanie w pracy socjalnej (K_W08), pozna aktualne regulacje prawne z zakresu systemu zabezpieczania społecznego, podstawy prawne poszczególnych form pracy socjalnej, normy prawne i zasady etyczne regulujące rozwiązywanie problemów społecznych w Polsce i UE (K_W12); zasady komunikacji interpersonalnej i społecznej (K_W10), oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości społecznej (K_W13).

W zakresie umiejętności każdy absolwent kierunku Praca socjalna będzie potrafił: rozróżniać i interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz identyfikować ich związek z problematyką pracy socjalnej (K_U01), a także wykorzystywać wiedzę teoretyczną o procesach zachodzących w społeczeństwie do szczegółowego opisu kwestii związanych z pracą socjalną oraz sposobów działania mających na celu tworzenie i doskonalenie systemu funkcjonowania pracy socjalnej (K_U02).

Ponadto będzie potrafił samodzielnie analizować przyczyny i przebieg ważnych dla wykonywania pracy socjalnej procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) (K_U04) oraz prognozować procesy i zjawiska społeczne prowadzące do zagrożeń ubóstwem i wykluczeniem społecznym (K_U05).

Absolwent kierunku Praca socjalna nabędzie także umiejętność wykorzystywania wiedzy wynikającej z diagnozowania procesów i zjawisk społecznych w praktyce pracy socjalnej (K_U03) a także będzie potrafił dobrać i zastosować odpowiednie metody i narzędzia związane ze specyfiką kierunku, posługiwać się fachową terminologią oraz wdrażać poznane teorie w praktyce (K_U07). Nabędzie także umiejętności zaplanowania rozwiązania konkretnego problemu dotyczącego osób i grup wykluczonych i będzie w stanie zaproponować odpowiednie działania (profilaktyczne, kompensacyjne, pomocowe) w tym zakresie (K_U09) a także samodzielnie posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnych zadań z zakresu pracy socjalnej (K_U06). Studenci nauczą się także jak rozwiązywać konflikty na drodze mediacji i negocjacji oraz radzić sobie w sytuacjach stresowych (K_U11), a także nabędą podstawowe umiejętności związane z prowadzeniem badań społecznych (K_U12). Będą również potrafili opisać zadania organizacji i interpretować zachodzące w niej zjawiska i procesy, w szczególności organizacji działających w obszarze pracy socjalnej i polityki społecznej (K_U14) oraz analizować i oceniać ich decyzje (K_U13). Absolwenci kierunku będą także potrafili wypowiadać się w sposób precyzyjny z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy i terminologii właściwej dla pracy socjalnej, prowadzić w tym zakresie debatę i dyskurs (K_U17), a także nabędą umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z zakresu kierunku z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł (K_U18).

W zakresie kompetencji społecznych każdy absolwent kierunku Praca socjalna będzie: prawidłowo identyfikował i rozstrzygał dylematy związane z pracą pracownika socjalnego, przestrzegał zasad etyki zawodowej i wymagał tego od innych, dbał o dorobek i tradycje zawodowe (K_K01); będzie gotów do uznania znaczenia wiedzy, krytycznej oceny wiedzy własnej oraz otwartości do zrozumienia zagadnienia/problemu (K_K03), a także do angażowania się w działania na rzecz środowiska społecznego, uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), na rzecz interesu publicznego. Ponadto będzie myślał i działał w sposób przedsiębiorczy (K_K02).

Efekty uczenia się zapewniają wysokie kompetencje absolwentów oraz warunki dla rozwoju kwalifikacji i kreatywności studentów, co więcej, czynią proces kształcenia bardziej praktycznym.

Studia na kierunku Praca socjalna trwać będą 6 semestrów i będą kończyć się uzyskaniem tytułu licencjata. Osiągane w trakcie studiów efekty uczenia się umożliwią z jednej strony kontynuację nauki na studiach drugiego stopnia, z drugiej zaś podjęcie pracy w zawodzie pracownika socjalnego.

Absolwent kierunku uzyskuje kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. Ustawa w artykule 116 ust.1 wskazuje, iż uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego uzyskują osoby, które ukończyły studia wyższe na kierunku Praca socjalna (Kod zawodu: 341205 pracownik socjalny według klasyfikacji zawodów i specjalności opracowanej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej).

Sylwetka absolwenta

Po ukończeniu studiów absolwenci kierunku Praca socjalna będą mogli pracować w instytucjach takich jak:

- regionalne ośrodki pomocy społecznej,
- powiatowe centra pomocy rodzinie,
- ośrodki pomocy społecznej,
- placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- domy pomocy społecznej dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- ośrodki wsparcia,

- jednostki organizacyjne do spraw zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu,
- placówki dla osób bezdomnych i uzależnionych,
- zakłady karne,
- ośrodki dla uchodźców,
- organizacje pozarządowe zajmujące się diagnozowaniem i przeciwdziałaniem problemom społecznym.

Większość przedmiotów oferowanym studentom do wyboru w ramach programu studiów będzie miała charakter praktyczny - realizowane w formie ćwiczeń i projektów, w większości prowadzone będą także przez praktyków. Ponadto wiele przedmiotów podstawowych (np. Ekonomia społeczna, Psychologia rozwojowa) i kierunkowych (np. Metodyka pracy socjalnej, Struktura i organizacja pomocy społecznej, Psychologia społeczna, Polityka społeczna w Polsce i Europie, Działalność pożytku publicznego i wolontariat) będzie prowadzonych z wykorzystaniem praktycznych form ćwiczeniowych i projektowych.

Specyfika zawodu pracownika socjalnego wynika z konieczności pełnienia wielu ról w praktyce pracy z klientami pomocy społecznej. Role zawodowe pracowników socjalnych wynikają z różnorodności celów przez nich realizowanych. Role te zależne są od specyficznych zadań, jakie pracownik wykonuje wobec klienta, instytucji oraz społeczności lokalnej. W literaturze przedmiotu wymienia się najczęściej takie role zawodowe jak: planista, badacz, administrator, konsultant, superwizor, nauczyciel, kierownik, adwokat, arbiter, pośrednik, zarządzający przypadkiem, mediator, negocjator, terapeuta, osoba kierująca, doradca. Zadania wynikające z Ustawy o Pomocy Społecznej oraz oczekiwania stawiane pracownikom nakładają na absolwentów konieczność posiadania wielu umiejętności. Ponadto ciągłe zmiany dokonujące się w sferze problemów społecznych, a także w instytucjach pomocy społecznej powodują, że współczesny pracownik socjalny musi w sposób elastyczny na nie odpowiadać i szybko reagować na zmieniające się otoczenie społeczne. Okres od inwazji rosyjskiej w Ukrainie jest doskonałym przykładem takiej zmiany - gdy z dnia na dzień organizacje pomocy społecznej, a w tym pracownicy socjalni musieli sprostać zadaniom związanym z nagłym napływem dużej liczby uchodźców wojennych.

Wśród kompetencji współczesnego pracownika socjalnego wymienia się:

1. szeroką wiedzę z zakresu między innymi socjologii, psychologii, polityki społecznej, organizacji i zarządzania, prawa rodzinnego, ekonomii społecznej, współczesnych migracji,
2. umiejętności praktyczne: analiza, diagnoza, techniki, strategia pomocy itp.,
3. predyspozycje psychospołeczne (empatia, życzliwość, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych),
4. kompetencje społeczne - zdolność do osiągania celów społecznych, sprawność, asertywność, gratyfikacja, komunikacja niewerbalna, komunikacja werbalna, poznawanie i rozwiązywanie problemów, przedstawianie się (autoprezentacja), radzenie sobie ze stresem.

Powyższe kompetencje znajdują swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się oraz konkretnych przedmiotach zaplanowanych w programie kierunku Praca socjalna.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Głównym założeniem kształcenia na kierunku Praca socjalna jest kształtowanie u studentów umiejętności związanych z wykonywaniem określonych działań wykorzystywanych w praktycznej działalności konkretnych podmiotów pomocy społecznej, w tym organizacji pozarządowych. Założenie to jest możliwe do realizacji poprzez ścisłą współpracę z interesariuszami zewnętrznymi - ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami zajmującymi się polityką społeczną, ekonomią społeczną, fundacjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi w obszarze pomocy społecznej. Współpraca ta da możliwość doskonalenia procesu kształcenia, a w konsekwencji wpływać będzie na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta. Współpraca ta dotyczy m.in.: tworzenia programu studiów, włączania w proces dydaktyczny osób z doświadczeniem praktycznym, organizacji praktyk zawodowych, organizacji spotkań (hospitacji terenowych), warsztatów i staży, wspólną realizację projektów naukowo-badawczych, realizowania przez studentów prac dyplomowych, a w przyszłości pośrednictwa w zatrudnianiu absolwentów (poprzez dystrybucję wybranych ofert oraz współudział w organizowaniu spotkań z pracodawcami).

Projekt programu studiów został poddany konsultacjom, w których uczestniczyli przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, zapewniający jednocześnie miejsca praktyk dla studentów projektowanego kierunku. Konsultacje dotyczyły w szczególności zawartości merytorycznej poszczególnych przedmiotów, która wynikała z przyjętych efektów uczenia się.

Na różnych etapach prac nad kierunkiem Praca socjalna konsultowano prowadzone działania, weryfikowano pomysły i zasięgano opinii przedstawicieli wielu instytucji i organizacji. Bazowano na ich opinii celem dostosowania zakładanych efektów uczenia się do potrzeb współczesnego rynku pracy.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Na system sprawdzania i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia składają się: bieżąca weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru, bieżąca weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych, końcowa weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

Kluczowymi elementami systemu sprawdzania i oceniania osiągnięcia efektów uczenia się są karty przedmiotów oraz zawarty w nich system weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Karty przedmiotów określają m.in. charakter efektów przewidzianych do osiągnięcia, metody weryfikacji osiągnięcia tych efektów oraz kryteria pozwalające określić, na jakim poziomie efekty te zostały osiągnięte. System weryfikacji zabezpiecza natomiast warunki niezbędne dla obiektywnej i prawidłowej oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się za pomocą metod weryfikacji określonych w karcie przedmiotu.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się możemy podzielić ze względu na kategorię osiągniętych efektów oraz etap kontrolny (bieżący i końcowy).

Ze względu na kategorię osiągniętych efektów uczenia się na kierunku Praca socjalna stosowane będą następujące metody sprawdzania i oceny: kategoria wiedzy - testy, pytania opisowe, zadania (pytania) otwarte i zamknięte; kategoria umiejętności i kompetencji społecznych - zadania praktyczne nisko i wysoko symulowane, zadania (pytania) otwarte, metoda projektów, metoda case study, problemy do rozwiązania.

Powyższe metody sprawdzania i oceny stosowane będą na etapie kontroli bieżącej.

Nauczyciele akademicki opracowują pytania i zadania opierając się na zapisach Kart przedmiotów oraz wytycznych z zarządzenia Rektora w sprawie przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego. Treść pytań zależy od rodzaju efektów, a ich tematyka od realizowanych w ramach przedmiotu treści kształcenia.

W przypadku **wykładów i konwersatoriów** dominują pisemne formy egzaminowania - zadania (pytania) otwarte z krótką lub rozszerzona odpowiedzią i /lub zamknięte (np. przedmioty: *Podstawy prawne pracy socjalnej, Struktura i organizacja pomocy społecznej, Wstęp do socjologii, Stres i wypalenie zawodowe, Psychologia rozwojowa, Polityka społeczna w Polsce i Europie*).

W przypadku etapowych prac zaliczeniowych z **ćwiczeń** najczęściej występują zadania (pytania): typu otwartego (np. przedmioty: *Wspieranie zatrudnienia, Struktura i organizacja pomocy społecznej*); zadania o charakterze praktycznym nisko i wysoko symulowanym (wykonywanie działań praktycznych w sytuacji umownej) (np. przedmioty: *Podstawy prawne pracy socjalnej, Wstęp do socjologii, Psychologia rozwojowa, Psychologia społeczna, Metody badań społecznych, Sytuacja socjalna i problemy społeczno-kulturowe mniejszości etnicznych*); prezentacje i dyskusje (np. przedmioty: *Ekonomia społeczna, Wspieranie zatrudnienia*); analiza studium przypadku (np. przedmioty: *Podstawy prawne pracy socjalnej*).

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się przypisanych lektoratom odnoszą się do czterech umiejętności językowych, ze szczególnym naciskiem na umiejętności produktywne (mówienie i pisanie). Wykorzystywane są m.in. formy warsztatów, symulacji, studiów przypadku w oparciu o autentyczne scenariusze z egzaminów międzynarodowych.

Etap kontroli końcowej to etap dyplomowania, który obejmuje ocenę pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Kryteria oceniania pracy dyplomowej (zadania opisowego) odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej (z uwzględnieniem wyników kontroli pracy przez system antyplagiatowy). Oba te aspekty są określone przez umiejętnościowe efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu *Seminarium dyplomowe*.

Drugą składową etapu kontroli końcowej jest egzamin dyplomowy, który obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, przedstawienie przez recenzenta krótkiej opinii o pracy, odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się i jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia na kierunku Praca socjalna wymagane będzie realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem. Zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych „Praca dyplomowa na studiach I stopnia ma świadczyć o opanowaniu przez studenta wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu danego kierunku studiów.

Podstawowym celem pracy dyplomowej na studiach I stopnia jest zaprezentowanie przez studenta umiejętności w zakresie: analizy sytuacji problemowej, definiowania problemu oraz doboru metod i procedur jego rozwiązywania, a także oceniania efektywności podjętych działań i stopnia osiągnięcia założonego celu.” I dalej „Część główna pracy powinna być dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia) i składać się z części teoretycznej i praktycznej.

W części teoretycznej autor powinien dokonać charakterystyki problematyki pracy, analizy aktualnego stanu rzeczy z określeniem pojawiającego się problemu oraz wskazać potencjalne kierunki jego rozwiązania z uzasadnieniem wyboru jednego z nich.

W części praktycznej autor powinien wykazać się znajomością adekwatnych do kierunku studiów procedur (metodologii) rozwiązywania problemów, umiejętnością określania stopnia osiągnięcia

założonego celu pracy oraz wyciągania na tej podstawie wniosków na temat uzyskanych wyników i efektywności podjętych działań.”

Promotor pracy oraz recenzent dokonują niezależnie od siebie oceny pracy. Ocenie recenzenta podlega m.in. związek treści z tematem pracy określonym w tytule, ocena opanowania techniki pisania pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej, merytoryczna ocena pracy w tym poprawność formułowania problemu i celu pracy, zastosowanie procedury rozwiązywania problemu, wnioskowanie, praktyczny charakter pracy, dobór oraz wykorzystanie źródeł. Wybrane prace dyplomowe podlegają też co roku ocenie przez Zespół ds. Jakości Kształcenia, który przygotowuje raport pt. Analiza prac dyplomowych. Ocenie podlegają trzy główne kryteria: ocena zgodności tematyki pracy z kierunkiem i profilem studiów, ocena formalnego aspektu pracy oraz ocena rzetelności recenzowania i oceniania pracy.

Opiekę merytoryczną nad studentem podczas realizacji praktyk zawodowych sprawują: Koordynator kierunkowy ds. praktyk zawodowych oraz Opiekun praktyk ze strony Zakładu Pracy. Podczas praktyk zawodowych student prowadzi Dziennik praktyk w którym zapisuje swoje obowiązki oraz zadania jakie wykonuje podczas ich realizacji.

Zaliczenie praktyk dokonywane jest na podstawie uzupełnionego i zatwierdzonego - przez Opiekuna ze strony Zakładu pracy - **Dziennika praktyk oraz arkusza oceny** w którym opiekun zatwierdza zrealizowane podczas praktyki zawodowej efekty uczenia się. W przypadku, gdy Zakład pracy wyrazi zgodę student może gromadzić wykonane przez siebie projekty/zadania, tworząc tym samym portfolio.

W trakcie realizacji praktyk zawodowych w Zakładach pracy przeprowadzane są hospitacje mające na celu weryfikację prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej.

W ramach zaliczenia praktyki zawodowej studenci wykonują czynności i zadania na podstawie zawartych w karcie praktyk informacji dot. wymagań oraz efektów uczenia się, jakie student musi zrealizować podczas praktyki. Charakter oraz zakres działalności zakładu pracy, a także wyposażenie stanowisk pracy powinno umożliwiać studentowi realizację efektów uczenia się. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, projekty realizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk oraz prace dyplomowe. Rodzaje i charakterystykę zadań stosowanych w procesie ewaluacji, tj. zadania typu otwartego, zamkniętego, praktycznego określa Zarządzenie Rektora *w sprawie przygotowywania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego*.

W celu zabezpieczenia dokumentacji dot. efektów uczenia się osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru, mówi o tym Zarządzenie Rektora *w sprawie określenia wzoru protokołu z egzaminu/zaliczenia, zasad jego sporządzania i przekazywania przez osoby prowadzące zajęcia, zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz zasad przechowywania prac etapowych studentów*. Wybrane prace etapowe są gromadzone i archiwizowane przez Dział Nauczania.

Dzienniki praktyk oraz prace dyplomowe są archiwizowane w teczkach studentów.

Zespoły ds. Jakości Kształcenia działające w ramach Kolegiów dokonują okresowej oceny:

próbek prac etapowych pod kątem zgodności z Kartami przedmiotów,
prac dyplomowych pod kątem: zgodności tematyki prac z kierunkiem i profilem studiów, formalnego aspektu prac, rzetelności recenzowania i oceniania prac.

Zgodnie z zapisami regulaminu studiów⁵ osiągnięcia studenta odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny, a warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć. Przebieg egzaminu dyplomowego jest dokumentowany w protokole Komisji Egzaminu Dyplomowego, którego wzór określa Zarządzenie Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku Praca socjalna realizują praktyki zawodowe w wymiarze ustalonym przez uczelnię, podzielone na dwie części realizowane w 3 i 6 semestrze studiów, zgodnie z poniższą strukturą i układem:

Dodatkowo program studiów przewiduje na 2. semestrze studiów realizację przedmiotu *Wprowadzenie do praktyki*, który w sposób praktyczny pozwala zapoznać się z funkcjonowaniem instytucji, w których studenci kierunku Praca socjalna mogą realizować praktyki zawodowe.

Program praktyk określa Karta praktyki przygotowana przez właściwego prodziekana. Karta określa efekty uczenia się dla praktyki zawodowej.

Studenci mogą realizować praktyki zawodowe w m.in. w:

- regionalnych ośrodkach pomocy społecznej,
- powiatowych centrach pomocy rodzinie,
- ośrodkach pomocy społecznej,
- placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- domach pomocy społecznej dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- ośrodkach wsparcia,
- jednostkach organizacyjnych do spraw zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu,
- placówkach dla osób bezdomnych i uzależnionych,
- zakładach karnych,
- ośrodkach dla uchodźców,
- organizacjach pozarządowych zajmujących się diagnozowaniem i przeciwdziałaniem problemom społecznym.

Studenci realizują program praktyki zawodowej w dwóch częściach. Pierwsza część praktyki to **praktyka kierunkowa**, którą studenci realizują w instytucjach pomocy społecznej i wsparcia, organizacjach pozarządowych, jednostkach samorządowych, gdzie zgłębiają wiedzę i zdobywają praktyczne umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne.

Druga część to praktyka specjalizacyjna, którą studenci realizują w ośrodkach zajmujących się konkretnym wybranym obszarem w zakresie pomocy czy przeciwdziałania m.in. placówki pracujące dla seniorów, zajmujące się wykluczeniem z rynku pracy, interwencją kryzysową, osobami bezdomnymi, uchodźcami, wspierające rodziny, osobami z zaburzeniami psychicznymi. Ta część praktyk zawodowych daje możliwość ćwiczenia praktycznego zastosowania podstawowych metod pracy socjalnej w kontakcie z klientem, studenci nabywają i utrwalają praktyczne umiejętności. Druga część praktyk zawodowych koreluje także z realizowaną pracą dyplomową.

Miejsce odbywania praktyki ma przede wszystkim pozwolić studentowi osiągnąć i rozwinąć umiejętności m.in. z zakresu:

polityki społecznej oraz znajomości i rozumienia znaczenia instytucji lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych działających na rzecz integracji społecznej, a także zasad ich funkcjonowania;

wiedzy teoretycznej o procesach zachodzących w społeczeństwie do szczegółowego opisu kwestii związanych z pracą socjalną oraz sposobów działania mających na celu tworzenie i doskonalenie systemu funkcjonowania pracy socjalnej;

dobierania i zastosowania odpowiednich metod i narzędzi związanych ze specyfiką kierunku, posługiwania się fachową terminologią oraz wdrażania poznanych teorii w praktyce;

zaplanowania rozwiązania konkretnego problemu dotyczącego osób i grup wykluczonych oraz zaproponowania odpowiedniego działania (profilaktyczne, kompensacyjne, pomocowe) w tym zakresie;

gotowości do uznania znaczenia wiedzy, krytycznej oceny wiedzy własnej oraz otwartości do zrozumienia zagadnienia/problemu.

Celem praktyki jest poznanie środowiska zawodowego pod kątem ról i realizowanych w nim zadań, zasad organizacji pracy oraz zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce. Praktyka ma również umożliwić studentom rozwój umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów osób, rodzin i grup wspomaganych, korzystających ze wsparcia instytucji działającej w sferze pomocy społecznej i pracy socjalnej, a także kształtowanie i utrwalanie praktycznych umiejętności niezbędnych do realizacji pracy socjalnej. Celem praktyki jest także przygotowanie studentów do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania.

Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia firm i instytucji, w których chcieliby odbyć praktyki zawodowe. Uczelnia posiada umowy z podmiotami zewnętrznymi dotyczące wieloletniej współpracy w zakresie organizacji praktyk.

Miejsca, w których studenci będą realizować praktyki zawodowe, ich charakter i zakres działalności muszą umożliwiać studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz posiadać infrastrukturę, niezbędną do nabycia umiejętności związanych z kierunkiem studiów. Uczelnia podpisała porozumienia z zakładami pracy, które zadeklarowały zainteresowanie przyjęciem studentów kierunku Praca socjalna na praktyki zawodowe. Zakłady te posiadają profesjonalną infrastrukturę, umożliwiającą realizację zadań zapisanych w kartach praktyki, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów realizujących praktyki zawodowe.

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora kierunkowego ds. praktyk zawodowych Arkusz praktyki zawodowej. Dokument przekazywany jest do Zakładu pracy wraz z kartą przedmiotu. Zakład pracy potwierdza (na podstawie Karty praktyki) czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Ponadto w Arkuszu praktyki zawodowej opiekun ze strony Zakładu pracy składa oświadczenie dot. swoich kwalifikacji.

Opiekun praktyk ze strony Zakładu pracy musi potwierdzić w Arkuszu praktyki zawodowej, że posiada wykształcenie lub staż pracy związany z kierunkiem studiów studenta. Dzięki temu student podczas trwania praktyk - jest pod opieką osoby, która posiada odpowiednie kompetencje do tego, aby go odpowiednio wdrożyć, kontrolować jego postępy oraz przekazywać informację zwrotną na temat tego w jaki sposób poradził sobie z konkretnym zadaniem.

Możliwość badania kompetencji i predyspozycji zawodowych ma bezpośrednio wpływ na efektywność kształcenia, gdyż student, na podstawie rekomendacji, ma możliwość wybrać takie działania rozwojowe, które w największym stopniu przyczynią się do jego sukcesu edukacyjnego i rozwoju zawodowego. Rozwiązanie to może być wykorzystywane przez studentów już zarówno na początku studiów jak i na każdym etapie jego kształcenia.

Położono duży nacisk na obiektywizację metod weryfikacji wiedzy oraz na doskonalenie kontroli jakości procesu kształcenia poprzez ankietowanie zajęć wśród studentów. Duża część zajęć dydaktycznych realizowana będzie przez praktyków.

Oferowane pakiety przedmiotów fakultatywnych odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej zmiany, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na wiedzę, innowacyjność i mobilność intelektualną.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Wszelkie zasady, procedury, organizacja procesu kształcenia w ramach danego kierunku oparte są na zapisach zawartych m.in. w Statucie, Regulaminie Studiów, wewnętrznych procedurach. Zasady rekrutacji są udostępniane publicznie m.in. na stronie internetowej Uczelni, w kontakcie telefonicznym i mailowym. Rekrutacja na studia odbywa się za pomocą systemu elektronicznego – e-rekrutacji.

Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzona jest w oparciu o Uchwałę przyjmowaną przez Senat przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki. Cudzoziemcy mogą odbywać studia w Uczelni na zasadach i w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

Na Uczelni rekrutacja odbywa się w sposób przyjęty przez Senat. Osoba zainteresowana przechodzi w pierwszym etapie zapis elektroniczny. Następnie dostarcza na Uczelnię wymaganą dokumentację rekrutacyjną. Podstawą przyjęcia na studia jest posiadanie przez kandydata świadectwa dojrzałości (świadectwa maturalnego), a w przypadku studiów drugiego stopnia również dyplomu pierwszego stopnia.

Od kandydatów wymagane są następujące dokumenty:

- podanie rekrutacyjne,
- świadectwo dojrzałości,
- zdjęcie dowodowe,
- dowód opłaty wpisowej,

- dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (w przypadku przyjęcia na studia drugiego stopnia) wraz z suplementem.

Cudzoziemcy przyjmowani są na studia na zasadach i w trybie określonym w Ustawie o szkolnictwie wyższym i nauce.

Uczelnia nie prowadzi rekrutacji na studia w drodze konkursu ocen, nie ma punktacji np. za świadectwo maturalne. Rekrutacja kandydatów nie jest ograniczona liczebnie. Założeniem jest otwartość i dostępność studiów dla osób chcących podnosić swoje kwalifikacje, zdobywać nowe umiejętności i wiedzę na różnych etapach życia. Na podstawie złożonych i zweryfikowanych w dziale rekrutacji kandydata dokumentów, Rektor wydaje decyzję o przyjęciu kandydata na studia.

W Uczelni w realizacji procesu kształcenia bardzo ważna jest jakość kształcenia i weryfikacja efektów uczenia się. W uczelni wypracowano systemowe rozwiązania w zakresie doskonalenia standardów jakości kształcenia. W tym celu został stworzony i funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, gdzie w pełni uwzględniane są kryteria oceny systemu weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. System obejmuje wszystkie kierunki, poziomy i formy studiów, prowadzonych w Uczelni. Zgodnie m. in. z regulaminem studiów, procedurami wewnętrznymi weryfikacja dotyczy zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Prowadzona jest na różnych etapach kształcenia np. w ramach zajęć (ocena bieżącej aktywności i postępów w nauce studentów, sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów przy wykorzystaniu metod tj.) przy wykorzystaniu metod weryfikacji efektów uczenia się praca w grupach, prezentacje, aktywność studenta, testy, prace zaliczeniowe; w trakcie praktyk studenckich stanowiących praktyczny wymiar procesu uczenia się i pozwala zweryfikować przede wszystkim umiejętności i kompetencje społeczne, gdzie sposobem weryfikacji są m.in. rozmowy ze studentami dotyczące przebiegu praktyk i prowadzenia dziennika praktyk, który po wypełnieniu przez studenta jest rozliczany na Uczelni i stanowi dokumentację w aktach studenta; w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej. Podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są różne formy prac zaliczeniowych jako zdobycie założonych efektów, ponadto odbycie praktyk studenckich oraz samodzielne przygotowanie pracy dyplomowej i jej merytoryczna obrona. Wszelkie podejmowane działania mają na celu potwierdzić, że zostały spełnione określone wymagania.

Pozostałe regulaminy określają szczegółowo drogę postępowania podczas oceny jakości kształcenia. Istotne w procesie projektowania procesu kształcenia, ale także podczas oceniania jego skuteczności są wszelkiego typu procedury dotyczące budowania systemu ECTS.

Proces dyplomowania zaś regulowany jest w oparciu o Statut, Regulamin Studiów, oraz Procedurę Dyplomowania studiów na poziomie I i II stopnia obowiązujące w PEDAGOGIUM. Sposób przygotowania pracy dyplomowania regulowany jest wewnętrznym dokumentem wskazującym Zasady pisania prac dyplomowych. Procedura dyplomowania finalnie przygotowuje studenta do obrony pracy dyplomowej a jej pozytywna ocena stanowi miernik końcowy zakładanych i zrealizowanych efektów uczenia się. Podstawą dopuszczenia studenta do procesu dyplomowania jest zrealizowanie planu studiów, odbycie obowiązkowych praktyk. Szczególną wagę zatem przywiązuje się do seminariów, jako spotkań bezpośrednich studenta z promotorem pracy. Praca dyplomowa jest dokumentacją przechowywaną w formie papierowej i elektronicznej w aktach studenta oraz bibliotece Uczelni. Obrony dyplomowe organizowane są w trybie stacjonarnym na terenie Uczelni zgodnie z zasadami wewnętrznymi.

W trakcie studiów podstawowymi kryteriami weryfikacji efektów uczenia się są: zaliczenia ćwiczeń, wykładów, konwersatoriów, seminariów. Podstawą oceny studenta są okresowe prace kontrolne w postaci kolokwiów, referatów, esejów, prezentacji itp. archiwizowane na Uczelni.

Ważnym kryterium oceny są także jego wypowiedzi, różne formy aktywności w czasie zajęć. Zajęcia w grupach są doskonałą metodą na weryfikację umiejętności społecznych, ponadto pokazują np. umiejętności interpretacji, dyskusji, postaw tolerancji, otwartości, zrozumienia drugiego człowieka. Ocenie podlegają wskazane formy kontroli efektów uczenia się i są podsumowane przez dydaktyka oceną liczbową obowiązującą w skali od 2-5 (zgodnie z Regulaminem studiów). Okresem zaliczeniowym jest semestr. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk określonych w planie studiów w terminie sesji właściwej i poprawkowej ustalonej przez Rektora. Na Uczelni obowiązuje elektroniczny indeks studenta. Zaliczenia są zapisywane na Karcie okresowej studenta oraz w protokołach zaliczeniowych.

Ponadto zgodnie z przepisami Ustawy oraz Regulaminem studiów istnieje na Uczelni możliwość przyjęcia na studia w wyniku procesu związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się. Wówczas studentowi, po przeprowadzeniu formalnego procesu weryfikacji posiadających przez daną osobę efektów uczenia się, czyli zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych np. w pracy zawodowej lub wcześniej na innej uczelni, zalicza się nie więcej niż 50% pkt ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Daje to możliwość skrócenia czasu odbywanych studiów.

Proces kontroli progresji dokonywany jest w ramach działań wewnętrznych, przy wykorzystaniu systemu monitorującego liczbę osób zaczynających (rekrutacja), kończących studia i broniących dyplom w terminie. W sposobie monitorowania i oceny postępów studentów wykorzystywany jest elektroniczny system uczelniany obsługi procesu dydaktycznego studentów, w którym dokonuje się zapisów m.in. rekrutacji i przyjęć na studia, zaliczeń przedmiotów, promocji na semestr wyższy, skreśleń z listy studentów z powodu rezygnacji czy braku postępów w nauce, wznowień studiów, obron dyplomowych i tym samym zakończenia nauki.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Strukturę zatrudnienia nauczycieli akademickich stanowiących podstawową kadrę realizującą zadania dydaktyczne prezentuje [załącznik nr ...](#) do Raportu samooceny.

Kryterium stosowanym w odniesieniu do obsady zajęć na kierunku Pedagogika I i II stopnia jest zgodność dorobku naukowego (badawczego, dydaktycznego) i kompetencji merytorycznych nauczycieli prowadzących zajęcia z dziedzinami i dyscyplinami, z którymi te zajęcia są powiązane. Przedmioty o charakterze praktycznym prowadzą przede wszystkim nauczyciele z doświadczeniem zdobytym poza uczelnią. Kierunek dąży do poszerzenia współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w zakresie obsadzania specjalistycznych zajęć przez praktyków zewnętrznych,

wybiranych na zasadzie zgodności ich doświadczenia zawodowego z treściami i przedmiotowymi efektami uczenia się. Aspekt ten wymaga wypracowania odpowiednich procedur i zintensyfikowania współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

Sposób prowadzenia zajęć, doboru treści przedmiotowych i stosunku prowadzącego do studentów podlega okresowej ocenie (studenckie ankiety oceny zajęć dydaktycznych i prowadzącego oraz hospitacje).

Kwestie dotyczące dyscypliny pracy nauczycieli akademickich zatrudnionych w PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie uregulowane są odpowiednimi zapisami w Statucie Uczelni. Dobór pracowników przewidywanych jako nauczyciele akademicy przeprowadzany jest przez kierującego Wydziałem w którym realizowany jest kierunek Pedagogika oraz osobę odpowiedzialną w Uczelni za politykę kadrową oraz jedną osobę wskazaną przez rektora Uczelni.

Każdy nowo zatrudniany pracownik przewidywany jako nauczyciel akademicki musi spełnić określone warunki minimalne do których przed wszystkim należą:

- stopień naukowy, co najmniej doktor,
- dorobek naukowy w postaci publikacji (artykuły w pismach naukowych, monografie lub rozdział w publikacja wieloautorskich),
- doświadczenie dydaktyczne zdobyte w innych uczelniach lub doświadczenie zawodowe zdobyte podczas wykonywania swojego zawodu,
- złożenie deklaracji o tym, że PEDAGOGIUM będzie podstawowym miejscem pracy.

Instrumentami systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowo-badawczego są m.in.: ułatwianie pracownikom awansu naukowego poprzez możliwość bezpłatnego wydawania artykułów i książek w wydawnictwach punktowanych oraz w uczelnianym kwartalniku naukowym „Pedagogika społeczna”, dofinansowywanie udziału w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi przez nauczyciela. System motywowania obejmuje także nagrody rektora dla wyróżniających się nauczycieli akademickich pełniących funkcje uczelniane lub instytutowe oraz za osiągnięcia naukowe (badawcze), dydaktyczne lub organizacyjne.

Niezależnie od powyższego, każdy nauczyciel akademicki zobowiązanych jest do składania corocznie sprawozdania z własnej działalności naukowej, która dotyczy opublikowanych artykułów w czasopismach naukowych wysoko punktowanych, publikacji książkowych – monograficznych lub wieloautorskich, udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych podczas których wygłaszane były referaty, udziału w badaniach naukowych i efektach tych działań.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Siedziba Pedagogium Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie położona jest w samym centrum Warszawy przy ul. Marszałkowskiej 115, pomiędzy Placem Bankowym a ul. Królewską naprzeciwko Ogrodu Saskiego.

Powierzchnia użytkowa Uczelni wynosi 1 600 m², z czego część dydaktyczna bez uwzględnienia powierzchni organizacyjno-administracyjnej wynosi łącznie 1 250 m². Składają się na nią 4 sale wykładowe (mieszczące od 80 do 250 osób), oraz 9 sal ćwiczeniowych (mieszczących od 15 do 50 osób).

Dodatkowo Uczelnia wynajmuje sale dydaktyczne w XVII LO Im. A. F. Modrzewskiego w Warszawie przy ul. Elektoralnej 5/7, usytuowanego w odległości ok. 100m od głównej siedziby Uczelni.

Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w tablice, stoliki, krzesła, krzesła audytoryjne, rzutniki na folie oraz sprzęt multimedialny i nagłaśniający. Na korytarzach Uczelni znajdują się stacjonarne stanowiska komputerowe z podłączeniem do sieci Internet w ilości 10 sztuk.

W ramach wskazanego metrażu bazy lokalowej Uczelni należy podkreślić, że Uczelnia dysponuje pracownią przeznaczoną do realizacji zajęć teatralno-dramowych. Aula ze sceną i widownią teatralną jest wyposażona w praktykable, kotary i kulisy a także system reflektorów, mikser oświetleniowy, nagłośnienie, czyli głośniki, mikrofony bezprzewodowe, miksery dźwiękowe oraz sprzęt multimedialny do prowadzenia prezentacji. Pracownia plastyczna wyposażona w sztalugi, stanowiska do prac manualnych a także materiały plastyczne (farby, kartony, płótna, plastelina, glina materiały sypkie i inne ozdobne, kreda, węgiel).

Uczelnia dysponuje własną Biblioteką, zadaniem której jest obsługa biblioteczno-informacyjna studentów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni. Biblioteka składa się z 3 pomieszczeń, zajmuje powierzchnię 86 m².

Szczegółowe zestawienie bazy lokalowej			
Powierzchnia dydaktyczna			
Powierzchnia [m ²]	sala/aula	lokalizacja	
95	sala dydaktyczna E3/E4	W-wa ul. Marszałkowska 115 parter, Wejście od ul. Przechodniej	Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła tapicerowane z ławkami, rzutnik multimedialny, dostęp do wi-fi, laptop.
56	sala dydaktyczna E5	W-wa ul. Marszałkowska 115 parter, Wejście od ul. Przechodniej	Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła tapicerowane z ławkami, rzutnik multimedialny, dostęp do wi-fi, laptop.
300	aula wykładowa D1	W-wa ul. Marszałkowska 115 parter, Wejście od ul. Przechodniej	Profesjonalna Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła z pulpitem w układzie aula wykładowa. Aula wyposażona w nagłośnienie, komputer i rzutnik.
180	aula wykładowa D4	W-wa ul. Marszałkowska 115 parter, Wejście od ul. Przechodniej	Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła z pulpitem w układzie aula wykładowa. Aula wyposażona w nagłośnienie, komputer i rzutnik.
100	sala wykładowa D5	W-wa ul. Marszałkowska 115 parter, Wejście od ul. Przechodniej	Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła z pulpitem w układzie aula wykładowa. Aula wyposażona w laptop i rzutnik.

68	sala dydaktyczna B10	W-wa ul. Marszałkowska 115 I piętro I	Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła tapicerowane z ławkami, rzutnik multimedialny, dostęp do wi-fi, laptop.
100	aula wykładowa 105	W-wa ul. Marszałkowska 115 II piętro	Profesjonalna Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła z pulpitem w układzie aula wykładowa. Aula wyposażona w nagłośnienie, komputer i rzutnik.
40	sala dydaktyczna 121	W-wa ul. Marszałkowska 115 II piętro	Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła tapicerowane z ławkami, rzutnik multimedialny, dostęp do wi-fi, laptop.
70	sala dydaktyczna B12	W-wa ul. Marszałkowska 115 piętro I	Sala seminaryjna wyposażona w krzesła stół seminaryjny dostęp do wi-fi, laptop, rzutnik
320	aula wykładowa 106	W-wa ul. Marszałkowska 115 piętro II	Profesjonalna Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła z pulpitem. Aula wyposażona w nagłośnienie, laptop i rzutnik. Sala w układzie kinowym z ekranem kotarami, światła sterowane teatralnie, profesjonalne nagłośnienie.
56	sala dydaktyczna 124	W-wa ul. Marszałkowska 115 piętro II	Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła tapicerowane z ławkami, rzutnik multimedialny, dostęp do wi-fi, laptop.
40	sala ćwiczeniowa 358	W-wa ul. Marszałkowska 115 piętro III	Sala przystosowana do prowadzenia zajęć z integracji sensorycznej
75	sala dydaktyczna 341	W-wa ul. Marszałkowska 115 piętro III	Sala szkoleniowa wyposażona w krzesła tapicerowane z ławkami, rzutnik multimedialny, dostęp do wi-fi, laptop.
30	sala seminaryjna D3	W-wa ul. Marszałkowska 115 parter, Wejście od ul. Przechodniej	Sala seminaryjna wyposażona w krzesła, dostęp do wi-fi, laptop, rzutnik

Praktyki zawodowe studentów kierunku Pedagogika I i II stopnia odbywają się w różnych firmach i instytucjach będących w kręgu zainteresowań studentów. Podmioty, w których studenci odbywają praktyki, stwarzają studentom dobre i bardzo dobre warunki realizacji zadań zawodowych (stanowisko pracy, dostęp do nowoczesnego sprzętu i wsparcie opiekuna zakładowego). Stan infrastruktury i wyposażenie instytucji są monitorowane na bieżąco dzięki hospitacjom praktyk zawodowych. Instytucje współpracujące z uczelnią i przyjmujące studentów na praktyki winny spełniać określone kryteria jakościowe, na podstawie których zostają zaakceptowane jako odpowiednie i do odbywania praktyki zawodowej.

Kryteria, na podstawie których pracodawca zostaje zaakceptowany jako instytucja odpowiednia do odbywania praktyki zawodowej to:

- określenie, czy instytucja ma podpisaną umowę/porozumienie o współpracy z naszą uczelnią,
- sprawdzenie, czy instytucja w ubiegłych semestrach/latach przyjmowała studentów na praktykę zawodową,
- potencjalne opinie o instytucji (rynek pracy, opinie studentów, kierunkowych opiekunów hospitujących miejsca praktyk),

- sprawdzenie i określenie profilu działalności instytucji.

Pracownicy i studenci mają dostęp do wewnętrznej bezprzewodowej sieci internetowej. W okresie epidemii COVID-19 od marca 2020 r. zajęcia prowadzone były z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wykorzystywane były do tego celu narzędzia komunikacji (platforma MS Teams oraz platforma Moodle).

Infrastruktura i zasoby (w tym: oprogramowania specjalistyczne i materiały dydaktyczne) są w pewnym zakresie także otwarte dla studentów do realizacji zadań w ramach pracy własnej, tj. komputery w bibliotece, sale dydaktyczne i pracownie do realizacji zajęć dydaktycznych oraz do pracy indywidualnej pod opieką pracownika Wydziału.

Biblioteka PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie składa się z 3 pomieszczeń, zajmuje powierzchnię 86 m², posiada czytelnię z 20 miejscami czytelnich, 4 stanowiska komputerowe z dostępem do baz bibliotecznych online.

Podstawowym zadaniem biblioteki Uczelni jest obsługa biblioteczno-informacyjna studentów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni.

Biblioteka realizuje swoje zadania poprzez:

1. Gromadzenie dokumentów i informacji (zakupy, dary, wymiana współpraca z innymi instytucjami).
2. Opracowanie dokumentów przyjętych do zbiorów (akcesja wpisy do inwentarzy, oznakowanie zbiorów oraz katalogowanie).
3. Udostępnianie zbiorów z kolekcji własnych:
 - a. udostępnianie dokumentów w czytelni;
 - b. wypożyczenia na zewnątrz użytkownikom indywidualnym;
4. Współpraca międzybiblioteczna w ramach projektów ACADEMICA I WIRTUALNA BIBLIOTEKA NAUKI oraz w ramach porozumień o kształtowaniu ze zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej im. KEN w Warszawie i Centralnej Biblioteki Wojskowej w Warszawie.
5. Działalność informacyjna biblioteki:
 - a. udzielanie informacji katalogowych, bibliograficznych (m.in. pomoc w wyszukiwaniu literatury i sporządzaniu bibliografii załącznikowych) i faktograficznych.
 - b. pomoc w korzystaniu z elektronicznych źródeł informacji (wybór bazy, instrukcja sposobu wyszukiwani).

Według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku zbory biblioteki obejmują:

- księgozbiory (woluminy) – 6242,
- czasopisma drukowane (tytuły) – 32,
- czasopisma drukowane (woluminy) – 398,
- zbory specjalne – materiały audiowizualne – 178
- prace dyplomowe – 6386.

WSPÓŁPRACA MIĘDZYBIBLIOTECZNA:

W ramach porozumień międzybibliotecznych Biblioteka PEDAGOGIUM WSNS zapewnia pracownikom, studentom, doktorantom dostęp do zbiorów niżej podanych bibliotek, na zasadach określonych regulaminem:

- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie,
- Centralna Biblioteka Wojskowa w Warszawie

Sprowadzone materiały biblioteczne udostępnione są wyłącznie w Czytelni PEDAGOGIUM WSNS. Zamówienia należy składać osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie u pracownika biblioteki. Materiały są dostępne przez 30 dni od daty zrealizowania rewersu.

DOSTĘP DO ELEKTRONICZNYCH BAZ DANYCH:

- **Wirtualna Biblioteka Nauki** – stanowi istotne wsparcie w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych we wszystkich dziedzinach wiedzy i specjalnościach naukowych w Polsce, a także ważna pomoc dla doktorantów i studentów przygotowujących prace dyplomowe. Naukowe bazy danych, w tym kolekcje czasopism elektronicznych, udostępniane są na platformie <https://www.infona.pl/> w ramach licencji akademickich udzielanych przez wydawców baz i obejmujących szkoły wyższe oraz jednostki naukowe, które na podstawie ustawy o zasadach finansowania nauki uprawnione są do korzystania z dofinansowania MNiSWa. Dostęp do baz licencjonowanych jest ograniczony do zarejestrowanych numerów IP należących do komputerów znajdujących się na terenie Uczelni. Mogą z niego korzystać pracownicy, studenci, doktoranci Pedagogium WSNS. Platforma infona.pl zapewnia dostęp do zasobów licencyjnych: Elsevier, Wiley, Nature, Web of Knowledge, Springer, EBSCO, Science, SCOPUS
- **ACADEMICA** – Cyfrowa Biblioteka Publikacji Naukowych ACADEMICA udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy. System rezerwacji online pozwala zarejestrowanemu użytkownikowi zarezerwować wybrane publikacje na określoną godzinę w Czytelni Pedagogium WSNS. Rejestracji użytkowników systemu ACADEMICA dokonuje pracownik Biblioteki. Publikacje nie chronione prawem autorskim lub licencjonowane są dostępne dla każdego użytkownika Internetu bez żadnych ograniczeń. Publikacje chronione prawem autorskim są dostępne na dedykowanym terminalu w Czytelni Pedagogium WSNS

BAZY BIBLIOGRAFICZNE:

- Bibliografia Narodowa – obejmuje książki, czasopisma, dokumenty elektroniczne, kartograficzne oraz dźwiękowe wydane w kraju, jak i za granicą <http://mak.bn.org.pl/cgi-bin/makwww.exe?BM—23>
- BazHum – baza polskich naukowych czasopism humanistycznych i społecznych <http://lyaddaaicm.edu.pl/bazhum/search/article.action?cid—2dfb4b31-fbee4c90-8f94-Ofd09bOd3895>
- Nukat – centralny katalog zbiorów polskich bibliotek naukowych i akademickich <http://nukat.edu.pl/search/query?theme—test>

BIBLIOTEKI CYFROWE

Federacja Bibliotek Cyfrowych <http://fbca.pionier.net.pl/owoc>

Europeana - Europejska Biblioteka Cyfrowa <http://europeana.eu/>

REPOZYTORIA CYFROWE:

DOAJ- baza międzynarodowych, recenzowanych czasopism naukowych <http://doaj.org/>

CZASOPISMA ONLINE:

EDUAKCJA <http://wyrwidab.come.uw.edu.pl/ojs/index.php/edukacja/index>

EDUKACJA MIĘDZYKULTUROWA

[http://weinoe.us.edu.pl/sites/default/files/Edukacja%20Mi%20C4%99dzykulturowa%200/0202012, O/020nr I.pdf](http://weinoe.us.edu.pl/sites/default/files/Edukacja%20Mi%20C4%99dzykulturowa%200/0202012,%200/020nr%20I.pdf)

[http://weinoe.us.edu.pl/sites/default/files/Edukacja Mi%20C4%99dzykulturowa 20](http://weinoe.us.edu.pl/sites/default/files/Edukacja%20Mi%20C4%99dzykulturowa%200/0202012,%200/020nr%20I.pdf)

13 nr 02.pdf

<http://weinoe.us.edu.pl/sites/default/files/Edukacja%20Mi%C4%99dzykulturowa%200/0202014,O/020nrO/0203.pdf>

ŚWIAT PROBLEMÓW <http://www.swiatproblemow.pl/>

TRENDY

http://ore.edu.pl/index.php?option=com_d-189&1temid-1685

BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

<https://www.bezpieczenstwo-narodowe.pl/>

PRZEGLĄD BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO <https://www.abw.gov.pl/pl/pbw/807,PRZEGLAD-BEZPIECZENSTWA-WEWNETRZNEGO.html>

POLICJA 997 <http://www.gazeta.policja.pl/>

BIBLIOTEKA OTWARTEJ NAUKI http://_bon.edu.pl/_katalog/lektury_/

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca PEDAGOGIUM WSNS z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest istotnym elementem działań podejmowanych przez Uczelnię. Współpraca ta ma przede wszystkim na celu konstruowanie, realizację i doskonalenie programu studiów na kierunku Pedagogika. Obejmuje ona następujące działania:

- prowadzenie wywiadów fokusowych ze studentami studiów zaocznych zatrudnionymi w placówkach/podmiotach powiązanych z kierunkiem studiów odnośnie do potrzeb związanych z ich miejscami i stanowiskami pracy, wymagań pracodawców oraz oczekiwań dotyczących treści kształcenia realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów,
- kontakty z absolwentami mające na celu ustalenie adekwatności treści kształcenia wobec wymagań rynku pracy. Jedną z form realizacji jest Klub Absolwentów powołany w 2022 roku zarządzeniem Rektora PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie (regulamin Klubu jest dostępny na stronie internetowej Uczelni). Ponadto, administrator profili na portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube) prowadzi aktywne działania związane z kontaktami ze studentami i absolwentami,
- działające Biuro Karier utrzymuje kontakty z pracodawcami mające na celu ustalenie wymagań i oczekiwań wiążących się z kompetencjami absolwentów kierunku,
- utrzymywane są kontakty z przedstawicielami agencji rządowych i podmiotów samorządu terytorialnego (takich, jak Urząd Wojewody Mazowieckiego, Urząd Miasta st. Warszawy i

urzędy dzielnicowe). Takie działania mają na celu lepsze rozpoznanie bieżących wyzwań, problemów i potrzeb mogących mieć znaczenie dla doskonalenia programu studiów.

Uzyskiwane powyższymi drogami wskazania i sugestie systematycznie są poddawane przez Dziekana Wydziału analizie pod kątem aktualizacji i doskonalenia programu studiów, jak również modyfikacji treści kształcenia, organizacji praktyk studenckich, a płynące z niej wnioski i sugestie przekazywane osobie prowadzącej zajęcia oraz Komisji ds. Jakości Kształcenia. Przykładami zmian wynikających ze wzmiankowanych analiz są m.in. poszerzenie oferty oraz doskonalenie formuły praktyk zawodowych, wynikająca z konsultacji ze studentami i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym modyfikacja treści i efektów uczenia się realizowanych w ramach wybranych przedmiotów kształcenia (np. wprowadzenie pod wpływem współpracy z Lion Club International – Polska tematyki hejtu, stalkingu i mowy nienawiści do treści kształcenia realizowanych w ramach przedmiotu Pedagogika społeczna).

Monitorowanie, ocenę i proponowanie form doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzi Biuro Karier poprzez:

- kontakty z absolwentami zapośredniczone w korespondencji e-mailowej (forma mało efektywna ze względu na dość szybko zanikające kontakty absolwenta z uczelnią),
- wywiady z przedstawicielami instytucji zatrudniających absolwentów PEDAGOGIUM WSNS (takimi, jak np. ośrodki pracy socjalnej, szkoły, instytucje administracji samorządowej).

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia jest jednym z priorytetowych zadań Pedagogium WSNS. Jego cele obejmują:

- realizację rekomendacji Komisji Europejskiej wiążących się z tworzeniem europejskiej przestrzeni edukacyjnej na poziomie akademickim,
- zwiększenie atrakcyjności absolwentów Pedagogium WSNS na europejskim rynku pracy,
- rozwinięcie u studentów polskich postawy otwartości oraz kompetencji cywilizacyjnych (komunikacja w języku obcym, komunikacja międzykulturowa, kompetencje wielo-, między-, i transkulturowe, redukcja myślenia stereotypowego i ewentualnych uprzedzeń),
- zwiększenie zainteresowania studentów zagranicznych wejściem na polski rynek pracy,
- wzbogacenie treści kształcenia o elementy kształtujące wrażliwość kulturową, kompetencje cywilizacyjne,
- nawiązanie współpracy dydaktycznej i naukowej z uczelniami zagranicznymi,

- włączenie w treści kształcenia elementów zapożyczonych od zagranicznych studentów, pracowników naukowych oraz (z poszanowaniem praw autorskich) programów realizowanych na uczelniach zagranicznych,
- wykorzystywanie materiałów dydaktycznych (tekstów, filmów) w językach obcych (zwłaszcza angielskim), np. materiałów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia przedmiotów: Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej, Administrowanie funduszami Unii Europejskiej.

Jednym z elementów umiędzynarodowienia uczelni są organizowane wykłady tematyczne. Przykładem tego jest anglojęzyczny wykład prof. Andrei Bienotti (przedstawiciel SEAFO Scuola Europea di Alta Formazione w Castellanza/Włochy) poświęcony wartościom europejskim.

Pedagogium WSNS zawarło umowy o współpracę z następującymi uczelniami zagranicznymi:

- International University of Tbilisi w Tbilisi/Gruzja,
- Vinnytsia State Pedagogical University Mykhailo Kotsiubynskyi w Winnicy/Ukraina,
- Państwowy Uniwersytet Ekonomiczno-Technologiczny w Krzywym Rogu/Ukraina,
- SEAFO Scuola Europea di Alta Formazione w Castellanza/Włochy.

PEDAGOGIUM kształci studentów zagranicznych reprezentujących takie kraje, jak: Ukraina, Azerbejdżan.

Uczelnia podejmuje kroki mające na celu zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia takie, jak: zapraszanie do współpracy w ramach prowadzonego przez Pedagogium kwartalnika „Pedagogika Społeczna” naukowców z uczelni z innych krajów (członkostwo Rady Naukowej, publikowanie tekstów), zapraszanie na wykłady gościnne zagranicznych pracowników naukowych.

Procesy umiędzynarodowienia Pedagogium są monitorowane przez pełnomocnik ds. kontaktów zagranicznych. Jednym z zadań Pełnomocnika jest przyjęcie sprawozdania od osoby uczestniczącej w wyjeździe zagranicznym, sprawozdania zawierającego: informacje o prowadzonych na obcej uczelni zajęciach dydaktycznych (rodzaj zajęć, liczba godzin, tematyka). W sprawozdaniu przedstawiane są wnioski wyprowadzone z pobytu na obcej uczelni oraz ewentualne sugestie wynikające ze zdobytego doświadczenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W zależności od potrzeb studenci kierunku Pedagogika mogą liczyć na różne formy wsparcia dydaktycznego, organizacyjnego i administracyjnego. Koncepcja i organizacja procesu kształcenia ukierunkowane są na studenta i jego wielostronny rozwój.

W celu przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego oraz dla zwiększenia dostępu osób z niepełnosprawnościami w 2019 r. powołane zostało stanowisko pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych. Nadrzędnym celem działalności pełnomocnika jest umożliwienie studentom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym oraz życiu społecznym, naukowym oraz kulturalnym. Uczelnia podejmuje działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W tym celu likwidowane są bariery architektoniczne, informacyjne, komunikacyjne oraz psychologiczne, utrudniające studiowanie w PSDAGOGIUM WSNS w Warszawie. Do potrzeb osób z niepełnosprawnościami została dostosowana strona internetowa Uczelni.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności (np. poprzez indywidualizację toku studiów, indywidualnych terminów zaliczeń i egzaminów, wydłużenie czasu zaliczenia, egzaminu).

Uczelnia wspiera studentów również w zakresie pomocy materialnej. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów PEDAGOGIUM WSNS reguluje corocznie zarządzenie rektora. W ramach pomocy materialnej studenci mogą ubiegać się o następujące świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na pisemny wniosek studenta przez Uczelnianą Komisję Stypendialną, w składzie, której zdecydowaną większość stanowią studenci.

Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Na I roku studiów organizowane są spotkania informacyjne dla studentów w celu wprowadzenia ich w system studiów i przekazanie informacji na temat procesu kształcenia oraz możliwych form aktywności i wsparcia. Uczelnia oferuje również wsparcie w sytuacjach niestandardowych, wymagających indywidualnego podejścia w związku ze specjalnymi potrzebami studentów lub mających związek z pojawieniem się określonych grup problemów. W każdym tygodniu studenci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z dziekanem Wydziału, przedstawicielem Samorządu Studenckiego, a w szczególnych przypadkach z Rektorem Uczelni. Wsparcie dotyczy szeroko pojętych spraw studenckich typu: relacje student-nauczyciel, student-student, przepływu informacji, mediacji, wsparcia emocjonalnego.

Wszyscy studenci mają zapewniony indywidualny kontakt z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w ramach obowiązkowych konsultacji (min. 1 godz. tygodniowo).

Praktyki zawodowe odbywają się pod nadzorem dziekana Wydziału lub osoby wskazanej do realizacji tego zadania.

Wsparcie dotyczące korzystania z zasobów bibliotecznych udzielane jest w toku przysposobienia bibliotecznego instruującego, w jaki sposób korzystać z zasobów on-line oraz tradycyjnych. Studenci przechodzą także szkolenia z zakresu bhp oraz prawa autorskiego i własności intelektualnej.

W ramach koncepcji kształcenia na kierunku Pedagogika, wszystkim studentom stwarzane są możliwości zdobywania cennych na rynku pracy kompetencji. Studentom oferowane są m.in. kursy i szkolenia w ramach oferty Biura Karier, podczas których studenci mają możliwość rozwijania praktycznych umiejętności z zakresu m.in.: autoprezentacji, przedsiębiorczości, zarządzania zespołami ludzkimi, komunikowania się, umiejętności interpersonalnych, społecznej odpowiedzialności biznesu.

Wszystkie informacje dotyczące form i zakresu wsparcia umieszczane są na stronie internetowej Uczelni oraz w gablotach na terenie Uczelni. W formie on-line student może korzystać z zakładek

informatycznego systemów Wirtualna Uczelnia oraz E-uczelnia, które zawierają: informacje o planach zajęć, katalogi ECTS, programy studiów, pomoc materialna, praktyki studenckie, terminy zjazdów. Niezależnie od tych form wsparcia i informowania studenci w każdej chwili mogą kontaktować się z Biurem Obsługi Studenta (dziekanatem), aby otrzymać wszelkie informacje.

Zgłaszane przez studentów skargi i wnioski są rozpatrywane na poziomie dziekana Wydziału, który we współpracy z odpowiednią komórką Uczelni (w zależności od charakteru tej skargi) decyduje o formie rozwiązania sprawy. Na wszystkie skargi i wnioski pisemne udzielane są odpowiedzi w tej samej formule. Rozwiązanie przypadków nietypowych, trudnych może być wspomagane przez przedstawiciela samorządu studenckiego, jak i powołanych komisji dyscyplinarnych, w skład których wchodzi studenci. Ponadto, dziekan Wydziału w swoich działaniach wyjaśniających może zwrócić się o pomoc do Samorządu Studenckiego.

Za obsługę administracyjną studentów odpowiedzialny jest przede wszystkim Biuro Obsługi Studentów (dziekanat), wspomagany działaniami sekretariatu Rektora oraz dziekana Wydziału Pedagogiki i Pracy Socjalnej. Zakres tej obsługi w szczególności obejmuje:

- kształcenie i tok studiów (m.in. prowadzenie dokumentacji przebiegu toku studiów, teczek akt osobowych studentów, obsługa elektronicznego indeksu studenta w systemie Wirtualna Uczelnia oraz E-uczelnia, personalizacja elektronicznej legitymacji studenckiej),
- sprawy finansowe i pomoc materialną dla studentów (opłaty za studia i przyznanie form pomocy materialnej),
- praktyki zawodowe i biuro karier (baza ofert praktyk dla studentów, prowadzenie dokumentacji i konsultacji/spotkań ze studentami realizującymi praktyki zawodowe, udostępnianie ofert pracy, wolontariatu, staży; organizowanie warsztatów, wykładów, szkoleń ułatwiających wejście na rynek pracy absolwentom oraz podnoszących ich umiejętności interpersonalne),
- rekrutację na studia.

Za praktyki zawodowe i biuro karier (baza ofert praktyk dla studentów, prowadzenie dokumentacji i konsultacji/spotkań ze studentami realizującymi praktyki zawodowe, udostępnianie ofert pracy, wolontariatu, staży; organizowanie warsztatów, wykładów, szkoleń ułatwiających wejście na rynek pracy absolwentom oraz podnoszących ich umiejętności interpersonalne) odpowiada Biuro Obsługi Studentów.

Oczekiwania i potrzeby studentów i absolwentów podlegają analizie i ocenie (ankiety studenckie), czego następstwem są wprowadzane kolejne usprawnienia dotyczące m.in. obsługi studentów.

W PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie wdrożono procedurę antydyskryminacyjną i antymobingową. Relacje między wszystkimi członkami społeczności Uczelni, w tym między przełożonymi i podwładnymi oraz między nauczycielami akademickimi a studentami, oparte powinny być na zasadzie szacunku i tolerancji oraz poszanowania godności osobistej. Uczelnia stara się zapobiegać sytuacjom związanym z przemocą i dyskryminacją wobec studentów.

Samorząd Studencki aktywnie angażuje się we wsparcie procesu kształcenia, opiniując programy studiów, pośrednicząc w komunikacji pomiędzy studentami a władzami Uczelni, a także organizując projekty o charakterze integracyjnym, promocyjnym oraz rozwojowym, takie jak np. warsztaty, imprezy klubowe, czy wydarzenia okolicznościowe. Przedstawiciele studentów biorą aktywny udział we wszystkich komisjach uczelni, są także członkami Senatu i Rady Uczelni. Samorząd ma zapewnione pomieszczenia na swoją działalność.

Wszystkie osoby i komórki Uczelni zaangażowane we wsparcie i motywowanie studentów w procesie kształcenia podlegają systematycznej, corocznej ocenie przy użyciu kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej (on-line). Dodatkowym źródłem informacji są także wyniki ankiet pracodawców, odnoszące się do poziomu przygotowania studentów na wejście na rynek pracy (osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie praktyki zawodowej, jak i tych osiąganych na każdym etapie kształcenia).

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Wszystkie informacje dotyczące procesu kształcenia, w tym warunków rekrutacji, programu studiów i jego realizacji na kierunku Pedagogika udostępnione są do publicznej informacji dwoma sposobami: drogą elektroniczną oraz w formie papierowej na tablicach informacyjnych Uczelni. Na stronie internetowej www.pedagogium.pl zamieszczane są na bieżąco aktualizowane informacje dla studentów, pracowników oraz interesariuszy zewnętrznych, w tym m. in. informator dla kandydatów na studia, informacje dotyczące Uczelni, zasady realizacji praktyk studenckich oraz inne ważne informacje dotyczące wszystkich aspektów funkcjonowania PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie. Szczegółowe informacje dla studentów dotyczące procedur i terminów objętych tokiem studiów (aktualne harmonogramy zajęć semestralnych i zjazdowych, terminy egzaminów, bieżące informacje dla studentów, np. ogłoszenia, zmiany w planie zajęć) dostępne są za pośrednictwem platformy e-learningowej PEDAGOGIUM WSNS, do której dostęp ma każdy student. W Biuletynie Informacji Publicznej Uczelnia zamieszcza m. in. programy studiów oraz uchwały Senatu dotyczące warunków i trybu rekrutacji.

Informacje są na bieżąco aktualizowane przez osoby administrujące poszczególnymi zakładkami wedle pojawiających potrzeb, np. dodawane są nowe programy studiów i efekty uczenia się obowiązujące studentów danego kierunku rozpoczynających studia w konkretnym roku. Sylabusy przedmiotów również zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni, zatem publiczny dostęp do sylabusów, a tym samym do programu studiów zawierającego zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, zapewniony jest dla wszystkich grup odbiorców, w tym dla kandydatów na studia.

Uczelnia za pośrednictwem strony internetowej przekazuje również aktualności. Informacje skierowane do kandydatów na studia, absolwentów, studentów, pracowników i nauczycieli akademickich są przedstawione w sposób czytelny i łatwo dostępny. Za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej istnieje dostęp do wszelkich zarządzeń rektora, statutu, regulaminu studiów lub też podjętych decyzji władz Uczelni. Strona internetowa jest dostosowana do urządzeń mobilnych, co

stanowi dużą pomoc w procesie studiowania. Informacje dotyczące jakości kształcenia oraz akty prawne są umieszczane na stronie internetowej Uczelni.

Władze Uczelni organizują dla studentów I roku spotkanie inauguracyjne, podczas którego przekazują podstawowe, najważniejsze wiadomości. Informacje dotyczące toku studiów są również publikowane na stronie internetowej Uczelni oraz na platformie e-learningowej Moodle (E-uczelnia), a także umieszczane są na tablicy informacyjnej przy sekretariacie Rektora oraz wysyłane pocztą elektroniczną.

Strona internetowa Uczelni przeszła w ostatnim czasie modyfikację, tak by w pełni była przystosowana do różnego rodzaju odbiorców. Publikowane treści są dostępne w języku polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim. Osoby z niepełnosprawnościami mogą korzystać z wsparcia, które umożliwi im powiększanie czcionki czy zastosowanie kontrastu. Część informacji przekazywana jest studentom i pracownikom za pośrednictwem platformy Moodle. W szczególności znajdują się tam informacje dotyczące planów zajęć oraz szkolenia dla pracowników i studentów z zakresu obsługi platformy.

PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie stara się zapewniać wszystkim studentom dostęp do kadry dydaktycznej poza zajęciami programowymi. Ponadto wszyscy dydaktycy udostępniają studentom adresy mailowe do indywidualnego kontaktu. Dziekan kierunku – dr inż. Krzysztof Zieliński prowadzi konsultacje dziekańskie w siedzibie Uczelni według harmonogramu podanego do wiadomości Studentów.

Strona internetowa Uczelni posiada zakładkę kierującą studentów do Biura Obsługi Studentów Niepełnosprawnych. W zakładce znajdują się między innymi informacje dotyczące form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, dokumentach niezbędnych do udzielenia wsparcia za strony Uczelni. Studenci i kandydaci mogą także śledzić działalność Uczelni na portalach społecznościowych, takich jak Facebook czy Instagram, gdzie prezentowane są m.in. najważniejsze aktualności dotyczące funkcjonowania PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie. Wybrane ogłoszenia dotyczące toku studiów upowszechniane są w formie papierowej na tablicach informacyjnych Uczelni (plany zajęć, godziny konsultacji). Wyczerpujące informacje o przedmiocie student uzyskuje u nauczycieli akademickich prowadzących dane zajęcia. Również godziny dyżurów i konsultacji są przekazywane przez nauczycieli akademickich studentom podczas pierwszych zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Realizacja polityki jakości Pedagogium WSNS podlega nadzorowi Dziekana Wydziału oraz uczelnianej Komisji ds. Jakości. Do zadań Dziekana należy analiza i weryfikacja zakładanych celów kształcenia, systematyczny i bezpośredni nadzór nad przygotowaniem i realizacją poszczególnych zajęć

dydaktycznych (nadzór nad kompetencjami osób prowadzących zajęcia, opracowaniem przez dydaktyków sylabusów do poszczególnych przedmiotów, organizacja i nadzór nad hospitacjami zajęć prowadzonych przez asystentów i adiunktów), analiza wyników ewaluacji zajęć dokonywanych przez studentów i pracowników, jak również opracowywanie wniosków i propozycji dotyczących ewentualnych zmian oraz przedstawianie ich na posiedzeniach uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Dziekan Wydziału okresowo (raz w roku) organizuje wywiady fokusowe ze studentami studiów niestacjonarnych (praktykami) celem poznania ich opinii dotyczących adekwatności programu i treści kształcenia wobec ich potrzeb zawodowych, jak również sposobów i warunków realizacji kształcenia. Przeprowadza także rozmowy z pracownikami dydaktycznymi mającymi sugestie dotyczące doskonalenia programu i treści kształcenia oraz dydaktykami uzyskującymi oceny negatywne.

Komisja ds. Jakości Kształcenia spotyka się i obraduje regularnie kilka razy w semestrze oraz nieregularnie w miarę określonych aktualnych zadań czy potrzeb. Do zadań Komisji należy opracowanie i wdrażanie procedur zarządzania jakością kształcenia (Komisja opracowała i wdrożyła procedury hospitacji i oceny nauczycieli akademickich, oraz warunków kształcenia ocenianych przez nauczycieli akademickich), monitorowanie ich wdrażania i realizacji celem podnoszenia jakości kształcenia na wszystkich poziomach nauczania. W szczególności zaś:

- opracowywanie i analizowanie procedur i danych istotnych dla ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia (jak opracowywanie regulaminów, nadzór nad realizacją hospitacji i ankietyzacji służących ocenie wybranych aspektów procesu kształcenia oraz analiza wyników w/w form ewaluacji),
- analiza i doskonalenie planów studiów, z uwzględnieniem wniosków z monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
- analiza i weryfikacja zakładanych celów kształcenia na wszystkich poziomach kształcenia realizowanych w Uczelni,
- doskonalenie jakości pracy kadry dydaktycznej,
- ocena jakości procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- podejmowanie inicjatyw ukierunkowanych na systematyczne doskonalenie jakości kształcenia oraz monitorowanie skuteczności wdrażanych procedur.

Decyzje dotyczące programów i planów kształcenia oraz ewentualnych zmian w programach i treściach kształcenia, zmiany osób prowadzących zajęcia i/lub metod i materiałów dydaktycznych podejmowane są przez głosowanie na wniosek Dziekana Wydziału, przedstawiane do zatwierdzenia podczas obrad Senatu uczelni, następnie zaś przekazywane do realizacji pod nadzorem Dziekana.

Ocena stopnia realizacji kierunkowych efektów uczenia się przez poszczególnych studentów dokonywana jest na podstawie ocen realizacji przez daną osobę efektów uczenia się przewidzianych dla poszczególnych przedmiotów. Nadzór nad pokryciem efektów kierunkowych przez efekty przedmiotowe umożliwia matryca efektów uczenia się sporządzona na podstawie sylabusów przedstawionych przez osoby prowadzące poszczególne zajęcia.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów
-----	--	---

	wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Oparty na badaniach rozwój kadry. Awanse naukowe, intensyfikacja działalności naukowej związanej z realizacją projektów, aktywnością publikacyjną czy międzynarodową współpracą, składają się na szeroko rozumiany rozwój kadry dydaktycznej kierunku. Przekłada się to na aktualizację treści kształcenia: najnowsza wiedza, aktualne ustalenia empiryczne, prezentowanie najnowszych rozwiązań metodologicznych. Rozwojowi naukowemu towarzyszy rozwój kompetencji dydaktycznych dodatkowo wspierany licznymi szkoleniami, warsztatami, superwizjami i innymi formami rozwoju. Przekłada się to na podwyższenie jakości w zakresie sposobów prowadzenia zajęć, wykorzystywanych metod czy modyfikacji treści.</i> <i>Monitorowanie i aktualizacja programu studiów. Systematyczność monitorowania i modyfikowania programu studiów, jego zawartości treściowej, a także metod ich realizacji i sposobów organizacji procesu kształcenia w odniesieniu do zachodzących zmian w przepisach ustawowych i na rynku pracy. Program kształcenia dopasowany jest do wymogów ustawowych dotyczących wykonywania zawodu pracownika socjalnego z jednoczesnym zachowaniem standardów kształcenia akademickiego. Absolwent kierunku uzyskuje kwalifikacje do wykonywania zawodu.</i> <i>Dostosowanie do potrzeb rynku pracy. Kierunek odpowiada również na zapotrzebowania rynku pracy, czego skutkiem są dobre wskaźniki zatrudnienia absolwentów kierunku. Wprowadzane są nowe specjalności zgodne z potrzebami rynku pracy.</i> 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Niezadowalająca liczba kandydatów na kierunek Praca socjalna I stopnia. Pomimo regularnie prowadzonych akcji promocyjnych zarówno z poziomu Wydziału, jak i z oddolnej inicjatywy pracowników Katedr sprawujących opiekę nad kierunkiem, liczba kandydatów jest wciąż zbyt niska.</i>

Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wykorzystanie możliwości potencjału praktyków wspierających kadrę dydaktyczną, łączenie pracy akademickiej z działalnością praktyczną w obszarze pomocowym przez akademików. 3. Kontynuowanie tradycji efektywnej i stabilnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niski prestiż społeczny zawodu. Nadal zbyt niski status zawodu pracownika socjalnego, a także niskie wynagrodzenia, nie przyciągają rosnącej liczby kandydatów, pomimo zapotrzebowania na pracowników socjalnych. 2. Zmniejszająca się liczba kandydatów na studia – niż demograficzny, rezygnacja studentów na początku studiów.
----------------------------	--	--

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	14	15
	II	-	-	29	6
	III	-	-	16	6
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		-	-	59	27

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022	-	-	-	-
	2023	-	-	14	11
	2024	-	-	6	8

² Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

II stopnia	2022	-	-	-	-
	2023	-	-	-	-
	2024	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	2022	-	-	-	-
	2023	-	-	-	-
	2024	-	-	-	-
Razem:		-	-	20	19

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).³

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1317 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	130 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	40 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych ⁵	18 msc/320 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych	2. 1317/249

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	
--	--

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Psychologia ogólna i rozwojowa	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	28	4
Psychologia społeczna	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	28	4
Elementy psychologii klinicznej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	20	4
Pedagogika społeczna	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	20	4
Technologia informacyjna	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Lektorat	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	72	8
Teoretyczne podstawy pracy socjalnej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	36	4
Psychopedagogika działań twórczych (konwersatoria)	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Zjawiska patologii społecznej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	4
System prawny pomocy społecznej w Polsce	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	16	3
Aksjologia pracy socjalnej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Ewaluacja w pracy socjalnej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	36	5
Polityka społeczna	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Diagnoza środowiskowa	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Techniki i narzędzia diagnostyczne w pracy socjalnej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Metodyka pracy socjalnej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	42	4
Projekt socjalny	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Mediacje i negocjacje w pomocy społecznej - warsztaty	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Metoda indywidualnych przypadków w pracy socjalnej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Metody poradnictwa i doradztwa socjalnego	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Metody tutoringu i	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i w każdej z form studiów podlegających ocenie.

coachingu- warsztaty			
Struktura i organizacja pomocy społecznej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Praca z dzieckiem w rodzinie zagrożonej. Prawo rodzinne i opiekuńcze.	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Umiejętności terapeutyczne w pracy socjalnej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	18	2
Elementy teorii organizacji i zarządzania	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	20	2
Wspieranie zatrudnienia oraz rehabilitacja osób niepełnosprawnych - organizacja i podstawy prawne	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	16	2
Superwizja w pracy socjalnej	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	36	4
Przedmiot do wyboru (dwa w semestrze - Konwersatoria)	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	180	40
Seminarium dyplomowe	Wykłady/ćwiczenia/konwersatoria	36	8
	Razem:	874	130

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁷

Nie dotyczy

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁸

Nie dotyczy

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)⁹							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

⁹ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej **Profil praktyczny**

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadre do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

{Logo uczelni}