

**REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PEDAGOGIUM
WYŻSZĄ SZKOŁĘ NAUK SPOŁECZNYCH W WARSZAWIE**

POSTANOWIENIA GÓLNE

§ 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich słuchaczy wszystkich rodzajów studiów podyplomowych, a także uczestników kursów dokształcających i szkoleń prowadzonych przez Pedagogium WSNS w Warszawie zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Regulamin studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w Pedagogium zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - a) zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - b) warunki rekrutacji na studia podyplomowe i kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - c) zasady organizacji toku studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń,
 - d) prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów dokształcających i szkoleń,
 - e) zasady odpłatności za studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia,
 - f) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych, kursów dokształcających i koordynatora szkoleń,
 - g) nadzór nad słuchaczami, uczestnikami kursów i szkoleń.
3. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:
 - a) Uczelnia – Pedagogium WSNS,
 - b) Kierownika studiów podyplomowych – osoba kierująca studiami podyplomowymi, podlegająca merytorycznie i organizacyjnie Rektorowi, będąca opiekunem merytorycznym Słuchaczy studiów podyplomowych,
 - c) Kierownik kursów dokształcających – osoba kierująca kursami dokształcającymi podlegająca merytorycznie i organizacyjnie Rektorowi, będąca opiekunem merytorycznym uczestników kursów dokształcających,
 - d) Koordynator szkolenia – osoba kierująca szkoleniami, podlegająca merytorycznie i organizacyjnie Rektorowi, będąca opiekunem merytorycznym uczestników szkolenia.
4. Ogólny nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego na studiach sprawuje Rektor Uczelni.

**TWORZENIE I LIKWIDOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KURSÓW
DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ**

§ 2

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez Uczelnię.
3. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 2, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym (wieczorowym i zaocznym) lub w formie kształcenia na odległość.
5. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym i trwają nie mniej niż dwa semestry.

6. Studia podyplomowe i kursy dokształcające oraz szkolenia mogą być prowadzone w języku polskim, obcym lub polskim i obcym.
7. Rektor może powierzyć wykonywanie obowiązków związanych z kierowaniem:
 - a) Studiami podyplomowymi – Kierownikowi studiów podyplomowych,
 - b) Kursami dokształcającymi – Kierownikowi kursów dokształcających,
 - c) Szkoleniami – Koordynatorowi szkoleń.
8. Studia podyplomowe i kursy dokształcające mogą być prowadzone wspólnie lub we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi, podmiotami gospodarczymi, organizacjami społecznymi i publicznymi, również międzynarodowymi, na podstawie zawartego z nimi porozumienia określającego zadania partnerów oraz sposób finansowania i rozliczania studiów.
9. W przypadku studiów podyplomowych i kursów dokształcających tworzonych na zamówienie, Rektor ustala odrębne warunki ich prowadzenia, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zamawiającego. W tym przypadku określone odrębnie warunki nie mogą być sprzeczne z zasadami kształcenia na studiach podyplomowych i wymaganiami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. W przypadku szkoleń tworzonych na zamówienie Rektor ustala odrębne warunki ich prowadzenia, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zamawiającego.
10. Zgodę na uruchomienie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń podejmuje Rektor w uzgodnieniu z Kanclerzem, po przeanalizowaniu zapotrzebowania rynku pracy oraz możliwości dydaktycznych i finansowych Uczelni.
11. W przypadku studiów podyplomowych i kursów dokształcających organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich powołania, przekształcenia, likwidacji podejmuje Rektor wraz z Kanclerzem na wniosek Kierownika studiów podyplomowych.
12. Rektor, wydaje zgodę na organizację studiów podyplomowych lub kursów dokształcających po uchwaleniu przez Senat programu kształcenia i planu dla tych studiów i kursów dokształcających oraz wykonywania innych zadań zastrzeżonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, Statucie Uczelni i niniejszym Regulaminie.
13. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad procesem dydaktycznym studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
14. Bezpośrednim przełożonym Słuchaczy i Uczestników jest Rektor.
15. Decyzję o likwidacji studiów lub rozwiązaniu umowy, o której mowa w ust. 8, podejmuje Rektor w uzgodnieniu z Kanclerzem, w przypadku braku kandydatów na studia lub utraty możliwości prowadzenia studiów przez Uczelnię.
16. Tworząc studia Rektor wyznacza jednocześnie kierownika studiów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.

ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE, KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE ORAZ SZKOLENIA

§ 3

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia. Wyjątek stanowią programy, które wymagają ukończenia studiów drugiego stopnia. Uczestnikami kursów dokształcających i szkoleń mogą być osoby spełniające wymagania określone przez Rektora.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany za równoważny z dyplomem polskim lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia może odbywać się w systemie on-line. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, sposób przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz, rodzaj, termin i miejsce składania dokumentów na studia podyplomowe i kursy dokształcające oraz szkolenia.
4. Kandydat na studia podyplomowe lub kursy dokształcające składa w Uczelni następujące dokumenty:
 - a. formularz rekrutacyjny,

- b. CV,
- c. potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowego, które wliczone jest w kwotę całkowitej opłaty za studia/kurs,
- d. w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyjęciu na studia podyplomowe lub kurs:
 - dowód osobisty wraz z kserokopią w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - w przypadku studiów podyplomowych - dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z kserokopią w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - w przypadku kursów dokształcających oraz szkoleń – dokumenty określone przez Rektora w ogłoszeniu o uruchomieniu kursu/szkolenia i warunkach rekrutacji.
 - podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe/kurs.
5. Przyjmowanie kandydatów na studia odbywa się według kolejności zgłoszeń.
6. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

ZASADY ORGANIZACJI I TOK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

§ 4

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry oraz obejmują minimum 270 godzin zajęć i umożliwiają uzyskanie minimum 30 ECTS.
2. Plany, programy i efekty kształcenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających są uchwalane przez Senat.
3. Program studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających obejmuje przedmioty prowadzące do osiągnięcia założonych przez Uczelnię efektów kształcenia.
4. Program studiów podyplomowych może przewidywać złożenie pracy końcowej.
5. Organizacja zajęć na studiach podyplomowych nie musi się pokrywać z kalendarium roku akademickiego określonego dla studiów wyższych.

§ 5

1. Na początku zajęć Słuchaczom studiów podyplomowych oraz Uczestnikom kursów dokształcających podaje się do wiadomości zasady zaliczania zajęć i zasady zdawania egzaminów, jeśli takie przewidziane są programem.

§ 6

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
bardzo dobry 5,0
plus dobry 4,5
dobry 4,0
plus dostateczny 3,5
dostateczny 3,0
niedostateczny 2,0
2. Wymieniona w ust.1 skala ocen ma również zastosowanie przy ocenie pracy końcowej (o ile taka forma jest przewidziana).
3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów, przewidzianych w planie studiów z wynikiem co najmniej dostatecznym,
 - pozytywna ocena pracy końcowej tzn. z wynikiem co najmniej dostatecznym (o ile praca końcowa jest przewidziana).
4. Słuchacz ma prawo przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego, ale nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku. Nie ma możliwości poprawy oceny z przedmiotu/modułu po złożeniu pracy końcowej.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy końcowej Słuchaczowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do napisania pracy końcowej w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej pracy końcowej.

6. Słuchacz zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie u osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora modułu. W uzasadnionym przypadku Rektor po konsultacji z kierownikiem studiów wyznacza inną osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie.
7. W wyjątkowych przypadkach wpisów uzyskanych ocen do protokołu może dokonać Rektor lub upoważniony do tego Kierownik studiów na podstawie pisemnej informacji od wykładowcy lub koordynatora modułu.

§ 7

1. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się:
 - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów i zaliczeń z wagą 0,6
 - ocena pracy końcowej z wagą 0,4
2. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych określony zgodnie z następującymi zasadami:
 - średnia ocen do 3.24 - dostateczny
 - średnia ocen od 3.25 do 3.59 dostateczny plus
 - średnia ocen 3.60 do 4.24 dobry
 - średnia ocen od 4.25 do 4.59 dobry plus
 - średnia od 4.60 i powyżej bardzo dobryŚrednią arytmetyczną ocen zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku.

§ 8

1. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w:
 - protokołach zaliczeń i protokołach egzaminacyjnych,
 - protokole pracy końcowej (jeśli taka jest przewidziana programem studiów),
 - w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.
2. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających zalicza się pracę końcową (o ile jest przewidziana programem), której jeden egzemplarz wraz z kopiami dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 przechowuje się w archiwum Uczelni.
3. Przebieg kursów doszkalających i szkoleń jest dokumentowany w listach obecności i rejestrach wystawionych świadectw ukończenia kursów i szkoleń.

KIEROWNIK STUDIÓW

§ 9

2. Kierownik studiów odpowiada za realizację procesu dydaktycznego na studiach.
3. Do zadań kierownika studiów należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie otwierania studiów;
 - 2) organizowanie rekrutacji na studia;
 - 3) podejmowanie decyzji o przyjęciu na studia;
 - 4) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy;
 - 5) podejmowanie decyzji o wyrażeniu zgody na urlop;
 - 6) zapewnianie obsady kadrowej zajęć dydaktycznych;
 - 7) dbanie o wysoki poziom i prawidłowy przebieg studiów;
 - 8) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji słuchaczy studiów;
 - 9) współpraca z wykładowcami, kierownikiem biblioteki i kierownikiem administracji w zakresie opracowania, systematyki i przygotowania technicznego materiałów do zajęć;
 - 10) uzgadnianie terminarza, lokalizacji i planów zajęć;
 - 11) współpraca z kierownikiem administracji w zakresie technicznego przygotowania pomieszczeń do zajęć.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach dotyczących organizacji i toku studiów, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje Rektor.
2. Od wszystkich decyzji kierownika studiów podyplomowych, określonych w niniejszym regulaminie, przysługuje odwołanie do Rektora wnoszone za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Od wszystkich decyzji Rektora, określonych w niniejszym regulaminie, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnoszony do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.