



**STATUT PEDAGOGIUM – WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK SPOŁECZNYCH
W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PEDAGOGIUM - Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Warszawie jest niepubliczną uczelnią akademicką.

§ 2

1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- a) Uczelnia - PEDAGOGIUM Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Warszawie; „PEDAGOGIUM Higher School of Social Sciences”; „PEDAGOGIUM - Collegium Scientiarum Socialium”;
- b) Ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami);

2. Uczelnia może używać skrótu „PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie”.

3. Uczelnia posługuje się w stosunkach międzynarodowych nazwami angielskimi będącymi odpowiednikami nazw polskich. Dotyczy to nazw organów uczelni oraz jej jednostek organizacyjnych. Angielskie odpowiedniki są wskazane w niniejszym Statucie obok nazw polskich.

4. W dyplomach, zaświadczeniach, dokumentach i pieczęciach urzędowych Uczelnia może posługiwać się językiem łacińskim. Postanowienia § 2 ust 3. zdanie 2 i 3 - stosuje się odpowiednio.

§3

1. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Nazwa i logo Uczelni są prawnie zastrzeżone.
4. Na zasadach określonych Statutem i odpowiednimi uchwałami organów kolegialnych, Uczelnia może przyznawać medale i wyróżnienia osobom i instytucjom zasłużonym dla realizacji celów, dla których została powołana Uczelnia.

ROZDZIAŁ II. MISJA I CELE UCZELNI

§4

Misja Uczelni zawarta jest w trzech przestrzeniach: naukowej, edukacyjnej i społecznej. Przestrzeń naukowa to poszukiwanie podstaw teoretycznych, uzasadnień empirycznych, umożliwiających rozwój nauk pedagogicznych i nauk wychowaniu.

§5

Celem Uczelni jest edukacja w zakresie profesjonalnego przygotowania zawodowego oraz rozwoju intelektualnego i cywilizacyjno-kulturowego społeczeństwa i Państwa. Cel ten jest realizowany poprzez działalność: dydaktyczną, naukowo-badawczą, społeczną, gospodarczą, kulturalną, sportową, we współpracy z instytucjami, organizacjami i środowiskami krajowymi oraz zagranicznymi.

§6

W celu wykonywania swoich zadań Uczelnia:

- 1) kształci kadry do pracy profilaktycznej i administracyjnej, w obszarze nauk o bezpieczeństwie oraz obszarze nauk społecznych i humanistycznych;
- 2) działa w kierunku polepszenia kondycji intelektualnej i kulturowej oraz stymuluje rozwój grup zawodowych, społeczności i środowisk lokalnych powiązanych z Uczelnią terytorialnie i merytorycznie;
- 3) kształci i promuje kadrę naukową - w ramach posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych;
- 4) podejmuje działania mające na celu promowanie w kraju i na świecie polskiej myśli



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

wychowawczej, pedagogicznej, społecznej oraz jej istotnych osiągnięć.

§7

Oprócz zadań podstawowych Uczelnia:

- 1) może prowadzić licea, szkoły podstawowe tworzone zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) prowadzi działalność wydawniczą, szczególnie w zakresie naukowym, dydaktycznym i popularyzatorskim;
- 3) współpracuje z organizacjami, instytucjami gospodarczymi, krajowymi i zagranicznymi, szczególnie w zakresie promocyjno-organizacyjnym, imprez naukowych, kulturalnych czy sportowych;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą, społeczną, kulturalną oraz sportową.

§8

Uczelnia realizuje swoje zadania samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami w tym zagranicznymi, w szczególności poprzez:

- a. prowadzenie studiów wyższych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- b. prowadzenie działalności naukowej, naukowo - badawczej i badawczo - wdrożeniowej;
- c. prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
- d. organizacje szkoleń, konferencji, sympozjów, seminariów, spotkań naukowo-szkoleniowych itp.;
- e. udzielanie studentom i absolwentom pomocy w znajdowaniu pracy;
- f. inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej w zakresie realizacji misji i celów Uczelni.

§9

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną w formie zakładów gospodarczych, w zakresie wytwórczym, handlu i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Założyciel.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Kanclerza lub jego Zastępców.



§10

Rektor za pisemną zgodą Założyciela, po uzyskaniu opinii Senatu, może powołać spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§11

1. Uczelnia tworzy własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników
2. Uczelnia tworzy własny fundusz stypendialny na stypendia studentów.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 oraz wysokość świadczeń uchwała Senat.
4. Środki funduszu nie mogą pochodzić ze środków przekazanych z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów.
5. Łączenie świadczeń otrzymywanych z budżetu państwa i funduszu stypendialnego Uczelni jest dozwolone.

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA I ORGANY UCZELNI

§12

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie określonym przepisami Ustawy.
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie określonym przepisami Ustawy i postanowieniami niniejszego statutu.
3. Założyciel sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Uczelni.
4. Założyciel może pełnić funkcje Kanclerza,.
5. Do wyłącznej kompetencji Założyciela należy:
 - a. nadawanie i zmiana statutu Uczelni;
 - b. ustalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni na dany rok akademicki, po zasięgnięciu opinii Senatu;
 - c. wyrażanie zgody na rozporządzenie mieniem przekraczającym zwykły zarząd lub



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

-
- dotyczącym nieruchomości;
- d. wyrażanie zgody na rozpoczęcie rekrutacji;
 - e. powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych Uczelni, ich zastępców, po zasięgnięciu opinii Senatu;
 - f. wyrażanie zgody na składanie przez Rektora wniosków do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia;
 - g. po zasięgnięciu opinii Senatu podjęcie decyzji o zmianie nazwy Uczelni, jej przekształceniu, połączeniu z inną uczelnią w trybie przewidzianym w ustawie;
 - h. uruchomienie i określenie zasad prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z § 9 ust. 1 i 2;
 - i. wyrażanie zgody na tworzenie jednostek wspólnych z innymi podmiotami;
 - j. wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek, o których mowa w §20 oraz §21 ust. 2;
 - k. reprezentowanie Uczelni na zewnątrz przed wszystkimi sądami, organami administracji państwowej, terytorialnej, organami terytorialnych, organizacjami zawodowymi oraz podmiotami gospodarczymi oraz finansowymi;
 - l. podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni;
 - m. powoływanie członków do kapituły przyznającej wyróżnienia nagrody w imieniu Uczelni.
6. Umowę o pracę z Rektorem i Kanclerzem podpisuje Założyciel.
7. Założyciel może wykonywać swoje obowiązki bezpośrednio lub przez wyznaczonych pełnomocników.

§13

1. Najwyższym organem kolegialnym jest Senat (*Senate, Senatus*).
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: Rektor (*Rector; Provost*), Kanclerz (*Chancellor; Cancellarius*).



§14

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - a. Założyciel;
 - b. Rektor jako przewodniczący Senatu;
 - c. Prorektorzy;
 - d. Dziekani Wydziałów;
 - e. Kanclerz;
 - f. Zastępcy Kanclerza;
 - g. dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - h. przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - i. przedstawiciel studentów, w liczbie zapewniającej im 20% składu Senatu;
 - j. do czterech przedstawicieli Założyciela.
3. Senat obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Rektor. Pod nieobecność Rektora posiedzeniu Senatu przewodniczy Prorektor lub Kanclerz lub członek Senatu wyznaczony przez Rektora.
4. Posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora co najmniej raz na trzy miesiące.
5. Planowany porządek obrad doręcza się członkom Senatu na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia.
6. Rektor ma obowiązek zwołania posiedzenia Senatu, które ma się odbyć w terminie 21 dni od dnia skierowania wniosku, na pisemny wniosek Założyciela lub co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
7. Uchwały Senatu podpisuje Rektor. Protokoły z posiedzeń Senatu podpisuje Rektor i członek Senatu, który protokołował posiedzenie.
8. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Senatu.
9. Senat może uchwalić regulamin swojego działania.
10. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy statutowej liczby członków, o ile przepisy Ustawy nie przewidują wyższych wymogów.
11. Głosowania odbywają się jawnie, z wyjątkiem podejmowania uchwał w sprawach



personalnych.

12. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez Założyciela, Rektora lub Kanclerza.
13. Mandat członków Senatu, o których mowa w ust. 2 pkt e-g rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyboru, a kończy się z dniem 31 sierpnia kolejnego roku.
14. Członkostwo w Senacie trwa do momentu wyboru nowych członków.
15. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku: śmierci członka, zrzeczenia się mandatu, rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy, utraty statusu studenta.
16. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący Senatu.
17. Członkowie Senatu, o których mowa w ust. 2 pkt e-g pochodzą z wyboru. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
18. Czynne i bierne prawo wyborcze oraz prawo zgłaszania kandydatów, posiadają nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci - w odrębnym dla każdej z grup głosowaniu.
19. Za osobę wybraną do Senatu uznaje się osobę, która otrzymała największą ilość głosów.
20. Wynik wyborów jest wiążący bez względu na frekwencję.
21. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Rektora, oddzielnie dla każdej z grup reprezentowanych w Senacie.
22. Termin wyborów ogłasza Rektor na co najmniej 30 dni przez ich datą.
23. Wybory przeprowadzane są w terminie do dnia 30 czerwca.
24. Komisja wyborcza działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat.
25. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa regulamin.

§15

1. Kompetencje Senatu określa Ustawa (art. 28) oraz postanowienia niniejszego Statutu.
2. Senat Uczelni w szczególności:
 - a. uchwała ogólne kierunki działalności naukowej i dydaktycznej Uczelni;
 - b. uchwała regulaminy studiów, studiów podyplomowych oraz regulaminy pozostałych form kształcenia realizowanych przez Uczelnię;



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

- c. uchwała programy studiów w tym plany studiów, studiów podyplomowych oraz regulaminy kursów i szkoleń realizowanych przez Uczelnię;
 - d. ustala efekty kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów;
 - e. uchwała plan rzeczowo - finansowy;
 - f. uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej;
 - g. uchwała zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - h. uchwała regulamin centrum transferu technologii;
 - i. zatwierdza specjalności w ramach kierunku studiów;
 - j. może wystąpić do Założyciela z wnioskiem o zmianę statutu;
 - k. wyraża opinie w innych sprawach przedłożonych przez Założyciela, Rektora, Kanclerza, Dziekana Wydziału lub 2 członków Senatu;
 - l. uchwała misję i strategię rozwoju Uczelni;
 - ł. określa jednolity wzór informacji dla studenta o wybranym kierunku studiów;
 - m. ustala wzory dyplomów ukończenia studiów.
3. Wykonywanie zadań związanych z:
- a) przypisywaniem poziomów Polskiej Rady Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
4. Wyrażenie zgody na rozpoczęcie procedury wstąpienia Uczelni do federacji;
5. Senat opiniuje: zasady wnoszenia i wysokość opłat za studia, plany działalności badawczej i współpracy zagranicznej oraz plany wydawnicze;
6. Senat opiniuje powołanie i odwołanie organów jednoosobowych Uczelni, ich zastępców;
7. Senat wykonuje wszystkie kompetencje zastrzeżone Ustawą dla organu kolegiального Uczelni, niewymienione w niniejszym Statucie.
8. Senat lub Rektor wydaje zgodę na nadanie tytułu Profesora Uczelni tj. profesor



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie, na wniosek osoby zainteresowanej, Dziekana Wydziału lub członka Senatu z prawem głosu.

§16

Założyciel uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami prawa lub ze Statutem Uczelni, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.

§17

1. Z zastrzeżeniem postanowień Statutu Rektor kieruje działalnością dydaktyczną Uczelni i w tym zakresie, reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników dydaktycznych, studentów Uczelni.
3. Rektor może działać przy pomocy nie więcej niż dwóch Prorektorów.
4. Rektorem może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, mająca znaczący dorobek w zakresie naukowym i dydaktycznym.
5. Prorektorem może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, mająca znaczący dorobek w zakresie naukowym i dydaktycznym.
6. Rektor w ramach wykonywanych przez siebie zadań może powołać swoich pełnomocników.

§18

1. W ramach swoich kompetencji Rektor:
 - a. sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - b. sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - c. ustala plany działalności badawczej, plany wydawnicze oraz plany współpracy zagranicznej;
 - d. występuje z wnioskiem do Założyciela o zawarcie umów z instytucjami, organizacjami krajowymi i zagranicznymi;



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

- e. zatwierdza zakresy tematyczne seminariów dyplomowych oraz osoby promotorów;
 - f. zatwierdza tematy prac dyplomowych;
 - g. tworzy i znosi specjalności oraz uruchamia inne formy kształcenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - h. określa zakres obowiązków Prorektorów, Dziekanów Wydziałów i przewodniczy Senatowi.
 - i. rekomenduje osoby do zatrudnienia na stanowiskach dydaktycznych (nie zawiera umów).
2. Rektor składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.
 3. Rektor jest organem odwoławczym w stosunku do rozstrzygnięć kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 4. W zakresie niezbędnym do realizacji swoich uprawnień, Rektor może wydawać zarządzenia.
 5. Oświadczenia woli Rektora w zakresie rozporządzenia prawem albo zaciągnięcia zobowiązania w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymagają zgody Założyciela Uczelni.
 6. Oświadczenia woli Rektora w zakresie rozporządzenia prawem albo zaciągnięcia zobowiązania w zakresie zwykłego zarządu wymagają zgody Kanclerza Uczelni.
 7. Czynnością zwykłego zarządu jest czynność rozporządzająca prawem albo zaciągająca zobowiązanie o jednorazowej wartości nie przekraczającej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 8. Założyciel uchyla decyzje Rektora niezgodne z obowiązującymi przepisami lub ze Statutem oraz może uchylić każdą decyzję naruszającą ważny interes Uczelni.

§19

1. Kanclerza i jego Zastępców powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Kanclerz i jego Zastępcy administrują majątkiem i zarządza finansami Uczelni.
3. Kanclerz lub jego Zastępcy nawiązuje stosunki pracy oraz zawiera umowy o świadczenie usług dydaktycznych.
4. Zastępca Kanclerza wspiera Kanclerza w kierowaniu Uczelnią.
5. Zastępca Kanclerza może działać w ramach kompetencji Kanclerza jako organu



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

6. Stosunek pracy z Kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.

7. Do praw i obowiązków Kanclerza i jego zastępców należy:

- a) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawianie ich założycielowi lub Rektorowi do zatwierdzenia,
- b) nawiązywanie stosunków pracy oraz zawieranie umów o świadczenie usług dydaktycznych, z zastrzeżeniem §12 ust. 6;
- c) przeprowadzanie kontroli działalności jednostek organizacyjnych Uczelni lub zlecenie jej przeprowadzania;
- d) organizowanie i prowadzenie działalności socjalno-bytowej pracowników Uczelni;
- f) określanie wysokości opłat pobieranych od studentów;
- g) dbałość o promocję i rozwój uczelni;
- h) ustalanie regulaminów: pracy i wynagrodzeń;
- i) konstruowanie i podpisywanie sprawozdań finansowych.

6. W kwestiach dotyczących pracowników naukowych i dydaktycznych Kanclerz ustala treść regulaminów w porozumieniu z Rektorem. Regulamin organizacyjny wymaga zaopiniowania przez Senat. Regulaminy dla swej ważności wymagają zatwierdzenia przez Założyciela.

7. W przypadku zatrudnienia na stanowisku Kanclerza innej osoby niż Założyciel, decyzje Kanclerza wymagają zgody Założyciela.

8. W zakresie niezbędnym do realizacji swoich uprawnień, Kanclerz i jego Zastępcy mogą wydawać zarządzenia.

9. Oświadczenia woli Kanclerza w zakresie rozporządzenia prawem albo zaciągnięcia zobowiązania w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymagają zgody Założyciela Uczelni.

10. Czynnością zwykłego zarządu jest czynność rozporządzająca prawem albo zaciągająca zobowiązanie o jednorazowej wartości nie przekraczającej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§20

1. W ramach Uczelni mogą być tworzone wydziały i zakłady oraz inne jednostki organizacyjne,



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

2. Jednostki o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Założyciela.

§21

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest Wydział
2. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału mogą być inne jednostki pomocnicze jak instytuty, katedry oraz wydziałowe jednostki dydaktyczne.
3. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów lub studia podyplomowe

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

§22

1. Dziekan kieruje wydziałem jest organizatorem pracy wydziału w zakresie procesu kształcenia prowadzonego na wydziale.
2. Dziekan odpowiada za właściwy dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów związanych z dyscypliną naukową objętymi zakresem działania wydziału oraz nadzoruje jakość jej pracy.
3. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem.
4. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością wydziału,



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

-
- b) reprezentowanie wydziału,
 - c) opracowanie strategii rozwoju wydziału
 - d) zapewnianie funkcjonowania na wydziale infrastruktury oraz systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wydziału;
 - e) występowanie z wnioskami organizacyjnymi dotyczącymi struktury wydziału,
 - f) obsadzanie kadry poszczególnych przedmiotów oraz ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych wydziału
 - f) podejmowanie decyzji dotyczących studentów, określonych w regulaminie studiów,
 - g) składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności wydziału;
 - h) organizowanie procesu kształcenia studentów i kadry wydziału
 - i) występowanie z wnioskami dotyczącymi spraw osobowych wydziału
 - j) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykorzystywaniem i zabezpieczeniem mienia wydziału,
5. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
6. Funkcję Dziekana mogą pełnić osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra i staż pracy dydaktycznej nie krótszy niż 10 lat.
7. Dziekana Wydziału powołuje Rektor na wniosek Założyciela spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
8. Odwołanie Dziekana przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
- a) czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż sześć miesięcy,
 - b) nienależytego wywiązywania się z obowiązków ustalonych dla Dziekana
9. Przed powzięciem decyzji o odwołaniu Dziekana Rektor zasięga opinii Senatu i Założyciela Uczelni.



§23

1. Jednostkami naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi uczelni mogą być: instytuty, centra badawczo-rozwojowe, badawczo-dydaktyczne, lub dydaktyczne, pracownie, laboratoria, a także zespoły dydaktyczne lub badawczo-rozwojowe.
2. Jednostki o których mowa w ust. 1 tworzy, znosi i przekształca, w drodze zarządzenia, Rektor na wniosek Założyciela.
3. W zarządzeniu w sprawie utworzenia lub przekształcenia danej jednostki określa się w szczególności:
 - a) zadania jednostki,
 - b) sposób kierowania jednostką,
 - c) wewnętrzną organizację jednostki,
 - d) środki finansowe na realizację zadań.

§24

1. W Uczelni działa system biblioteczno -informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią.
2. Zakres zadań, strukturę organizacyjną oraz kompetencje i obowiązki dyrektora biblioteki określa Rektor.
3. Rektor powołuje spośród pracowników naukowo-dydaktycznych, Radę Biblioteczną, składającą się z trzech do pięciu osób, na okres trzech lat i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Zadaniem Rady Bibliotecznej jest:
 - a. opiniowanie planów zakupów książek i czasopism;



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

- b. przedkładanie propozycji uzupełnienia zasobu książek i czasopism;
- c. zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno -informacyjnego;
- d. ocena pracy kierownika biblioteki.

5. Na stanowisko dyrektora biblioteki, Kanclerz może zatrudnić, na wniosek Rektora, osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i co najmniej tytuł zawodowy magistra.

6. Z biblioteki mają prawo korzystać nieodpłatnie, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych, oraz kursów prowadzonych przez Uczelnię.

7. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby o których mowa w ust. 6, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni.

8. W przypadku osób, o których mowa w ust. 7, dyrektor biblioteki może pobrać kaucje, przed udostępnieniem zbioru, biorąc pod uwagę wartość udostępnianej pozycji.

9. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego -informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, imię ojca, adres oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości.

§25

1. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą, służącą celom statutowym Uczelni.

2. Uczelnia posiada Wydawnictwo noszące nazwę „Wydawnictwo PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie” zwanym dalej „Wydawnictwem”.

3. Wydawnictwo Uczelni wykonuje zadanie określone przez Senat.

4. Działalnością wydawniczą kieruje Dyrektor Wydawnictwa, zatrudniony przez Kanclerza po zasięgnięciu opinii Rektora.

5. Wydawnictwo działa na zasadach określonych w regulaminie przez Rektora.

6. W Wydawnictwie funkcjonuje komitet redakcyjny powołany przez Senat na wniosek Rektora.

7. Przewodniczącego, sekretarza i dwóch członków komitetu redakcyjnego powołuje Senat.

8. Komitet redakcyjny działa na zasadzie kolegiałości.

9. Komitet redakcyjny zbiera się na posiedzenia zwyczajne, zwoływane przez przewodniczącego dwa razy w roku.



10. Do zadań komitetu redakcyjnego należy w szczególności:
- a. opiniowanie projektu rocznego planu wydawniczego;
 - b. opiniowanie merytoryczne poszczególnych pozycji wydawniczych;
 - c. ustalanie kierunków działalności wydawniczej, zgodnie z potrzebami dydaktycznymi Uczelni.

§26

1. Rachunkowość Uczelni prowadzona jest na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rachunkowość Uczelni może być prowadzona przez uprawniony podmiot zewnętrzny, niebędący jednostką organizacyjną Uczelni.
3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego, jego bezpośrednim przełożonym jest Kanclerz i jego Zastępcy.
4. Kwestora zatrudnia i zwalnia Kanclerz lub jego Zastępcy za zgodą Założyciela.

ROZDZIAŁ IV. MIENIE i FINANSE UCZELNI

§27

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu finansowego.
3. Plan finansowy Uczelni opracowuje Kanclerz i jego Zastępcy.
4. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - a. opłat wpisowych;
 - b. opłat za naukę (czesnego);
 - c. innych opłat za studia oraz inne formy kształcenia;
 - d. odpłatnej działalności badawczej i doradczej;
 - e. innej działalności przewidzianej w Statucie;
 - f. udziałów w działalności przedsiębiorców;
 - g. dotacji, subwencji pochodzenia krajowego i zagranicznego, w tym z budżetu państwa;
 - h. darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

- i. dochodów z odsetek, lokat i innych papierów wartościowych, udziałów w spółkach i innych dokumentów o podobnym przeznaczeniu;
 - j. dochodów z majątku, w tym odsetki od udzielonych pożyczek;
 - k. opłat z tytułu weryfikacji efektów kształcenia;
 - l. innych źródeł.
5. Decyzję w sprawach przyjęcia darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Założyciel.

ROZDZIAŁ V. PRACOWNICY UCZELNI, PRAWA

I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW UCZELNI

§28

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§29

1. Nauczycielem akademickim w myśl Ustawy art.113 może być osoba: posiadająca kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie, która nie została ukarana karą dyscyplinarną.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - a) dydaktycznych;
 - b) badawczych (naukowych);
 - c) badawczo-dydaktycznych (naukowo – dydaktycznych).
3. Obowiązki podstawowe nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem, określa Ustawa.
4. Zatrudnienie pracownika - nauczyciela akademickiego odbywa się w myśl Ustawy.
5. Nawiązanie stosunku pracy następuje w myśl Ustawy.
6. Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem następuje w myśl Ustawy.
7. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowy zgodny z Ustawą.
8. Senat określa warunki prowadzenia prac badawczych przez pracowników wymienionych w ust. 1.
9. Na stanowisku profesora Uczelni, Kanclerz lub jego Zastępcy, po uzyskaniu pozytywnej



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

opinii Senatu, może zatrudnić osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego lub doktora oraz znaczne, twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.

10. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna udokumentować dorobek, o którym mowa w ust. 3, przed zawarciem umowy o pracę. Oceny przedłożonych dokumentów dokonuje Rektor.

§30

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o zatrudnienie przedkłada dokumenty potwierdzające dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe uzyskane w innych dziedzinach życia niż praca w charakterze nauczyciela akademickiego.

2. Rektor może zwrócić się z wnioskiem do Senatu o zaopiniowanie kandydata na nauczyciela akademickiego.

3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań w wymiarze nie większym niż 50 % zajęć przypadających do wykonania w danym roku akademickim, po wyrażeniu zgody przez Kanclerza lub jego Zastępcy.

5. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w Ustawie, a także pracowników bibliotecznych, zatrudnionych na stanowiskach kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty określony w Ustawie.

§31

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym Ustawą. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor.

3. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami Ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.

4. Po zasięgnięciu opinii Senatu, kierując się interesem Uczelni, Rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3.



§32

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają, raz na cztery lata, okresowej ocenie zgodnie z kryteriami wskazanymi w Ustawie.
2. Ocena może być także dokonana, w każdym czasie, na wniosek Dziekana Wydziału.
3. Oceny dokonuje komisja powołana przez Rektora.
4. Podstawą oceny jest:
 - a. wypełnianie obowiązków dydaktycznych,
 - b. poziom merytoryczny prowadzonych zajęć,
 - c. innowacyjność i efektywność form i treść realizowanych zajęć,
 - d. osiągnięcia naukowe, organizatorskie, publikacje naukowe i dydaktyczne,
 - e. oceny dokonywane przez studentów.
5. W zakresie o jakim mowa w ust. 4 lit. a i e podstawą oceny jest dobrowolna, anonimowa ankieta ewaluacyjna, przeprowadzona wśród studentów uczestniczących w zajęciach.
6. Treść ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia wśród studentów ustala komisja po uzyskaniu pozytywnej opinii Rektora.
7. Komisja dokonująca oceny podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Po przeprowadzeniu oceny komisja przedstawia wyniki oceny Rektorowi, który pisemnie, wraz z uzasadnieniem przekazuje jej treść pracownikowi.
9. Od oceny przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia pracownikowi.

§33

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w liczbie trzech nauczycieli akademickich powołuje Rektor Uczelni.



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

3. Wybory przeprowadza się razem z wyborami do Senatu na czas trwania kadencji Senatu.

ROZDZIAŁ VI. STUDIA, PRZYJĘCIA NA STUDIA, PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§34

1. Wykłady w Uczelni mają charakter zamknięty. Rektor może dopuścić do nich osoby niebędące studentami Uczelni.
2. Uczelnia może także prowadzić formy kształcenia i doskonalenia o charakterze otwartym.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§35

Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor.

§36

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji - złożenia ślubowania, następującej treści:

„Wstępując do społeczności akademickiej PEDAGOGIUM Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie ślubuję uroczyście:

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości ku pożytkowi narodu i Państwa Polskiego,*
- *doskonalic wole sprostania obowiązkom studenta,*
- *doskonalic prawość i uczciwość postępowania w życiu osobistym i zawodowym,*
- *doskonalic postawę służby drugiemu człowiekowi,*
- *doskonalic wiedzę i umiejętności,*
- *z szacunkiem odnosić się do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*
- *dbać o godność i honor studenta Uczelni oraz o jej dobre imię,*
- *przestrzegać Statutu Uczelni, regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w Uczelni, szanować prawa i obyczaje akademickie”.*



§37

1. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów określa Ustawa.
2. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich oraz studentów, Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną, wyznacza ich przewodniczących.
3. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna składa się z przewodniczącego oraz 4 członków, w tym 2 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
4. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej trwa rok i kończy się z upływem roku akademickiego.
5. Mandat członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a mandat osoby będącej studentem wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
6. Rektor, na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej, może odwołać członka, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia bez podania istotnego powodu usprawiedliwienia.
7. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka komisji, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powoływaniu komisji.

ROZDZIAŁ VII. PRZEPISY DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ

§38

1. Zgromadzenia w lokalu Uczelni wymagają zgody Rektora.
2. W pisemnym wniosku o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, organizatorzy umieszczają informację o celu zgromadzenia, liczbie uczestników, godzinie rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia, a także podają imienną listę porządkową.
3. Powiadomienie powinno być czytelnie podpisane przez organizatorów.
4. W zgromadzeniach organizowanych na terenie Uczelni nie mogą brać udziału osoby:
 - a. znajdujące się pod wpływem środków odurzających, w szczególności będące pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - b. posiadające przy sobie broń, amunicję lub inne niebezpieczne narzędzia lub środki;



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

- c. zachowujące się w sposób mogący zakłócić porządek bądź bezpieczeństwo innych uczestników zgromadzenia.
5. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie.
 6. Organizatorzy zgromadzenia powinni zapewnić porządek zarówno przed rozpoczęciem zgromadzenia, w trakcie jego trwania, jak również po jego zakończeniu.
 7. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

ROZDZIAŁ VIII. LIKWIDACJA UCZELNI

§39

1. Założyciel z chwilą otwarcia likwidacji Uczelni, wyznacza likwidatora.
2. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodatkiem „w likwidacji”, z wyjątkiem wydawanych dyplomów i świadectw, w których umieszcza się nazwę dotychczasową.
3. Likwidator sporządza sprawozdania finansowe wymagane odrębnymi przepisami, dokonuje rozliczeń z wierzycielami, a po zakończeniu likwidacji występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wykreślenie Uczelni z rejestru.
4. Założyciel zapewnia studentom możliwość kontynuowania nauki.
5. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu pracowników i wierzycieli przechodzi na Założyciela.

ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 40

Wskazuje się Wspólników Coda Sp. z o.o. - w kolejności co do ilości posiadanych udziałów – z siedzibą w Warszawie wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, w XII Wydziale Gospodarczym, pod numerem KRS 0000342116 jako osoby, które w przypadku likwidacji Założyciela w trybie określonym w ustawie przejmą funkcje założycielskie.



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

§41

1. Osoby pełniące funkcję organów jednoosobowych Uczelni oraz będący członkami organów kolegialnych pełnią swoje funkcje nadal z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego Statutu.