

**Regulamin Świadczeń dla Studentów
Pedagogium Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie
na rok akademicki 2022/2023**

Regulamin świadczeń dla studentów Pedagogium - Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Warszawie, (zwanej dalej Uczelnią) w roku akademickim 2022/2023, zwany dalej Regulaminem, określa:

1. sposób ustalania wysokości świadczeń,
2. szczegółowe kryteria, tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania,
3. sposób dokumentowania sytuacji materialnej studentów,
4. tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pedagogium - Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Warszawie, zwana dalej „Pedagogium WSNS”, tworzy z otrzymanej dotacji budżetowej na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów fundusz pomocy materialnej, zwany dalej „funduszem stypendialnym”.

§ 2

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Pedagogium, zwany dalej studentem, może ubiegać się o pomoc materialną finansowaną z budżetu państwa w formie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - c) stypendium rektora;
 - d) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 2, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia wymienione w § 2 ust. 1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, co oznacza prawo studenta do ubiegania się o przyznanie świadczeń w 6 kolejnych latach akademickich;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
 - b) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

3) nie przysługują studentom będącym:

a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,

b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

2. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 zobowiązany jest do poinformowania Uczelni o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w §3 ust. 1 - 2 o niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

3. Oprócz świadczeń wymienionych w § 2, student może ubiegać się, za pośrednictwem Pedagogium WSNS, o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa przyznawanych przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. Cudzoziemcy będący studentami Uczelni mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora na zasadach obowiązujących w niniejszym Regulaminie.

2. O stypendium socjalne na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie może ubiegać się cudzoziemiec będący studentem Uczelni, spełniający co najmniej jeden z poniższych warunków:

1) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;

2) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.);

3) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

5) posiada Kartę Polaka lub wydano mu decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

6) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 5

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim, o ile Pedagogium WSNS dysponuje miejscami w domu studenckim w danym roku akademickim.
2. Student może także ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka i swojego dziecka/swoich dzieci, jeżeli istnieje taka możliwość.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Pedagogium WSNS uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 6

1. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a-d, przez 5 miesięcy w trakcie semestru.
2. Należne świadczenia są wypłacane co miesiąc z wyjątkiem stypendium za październik, które jest wypłacone w listopadzie z wyrównaniem za październik w semestrze zimowym, po otrzymaniu transzy dotacji w danym roku akademickim oraz od kwietnia z wyrównaniem za marzec w semestrze letnim.
3. Wypłata stypendium następuje co miesiąc przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez studenta pod koniec danego miesiąca, pod warunkiem otrzymania środków z MEiN.
4. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przez MEiN środków pieniężnych na wypłatę świadczeń dla studentów terminy dokonywania przelewów na indywidualne rachunki bankowe wskazane przez studentów zostaną przesunięte.
5. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a–d podejmuje Komisja Stypendialna (zwana dalej KS) powołana przez Rektora spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych przez Samorząd Studencki.
6. Przyznanie świadczeń oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. W sytuacji, w której student zalega z opłatami za studia, Uczelnia może przekazać stypendium na rzecz zaległych opłat, informując o tym studenta w sposób przyjęty na Uczelni.
8. Ostatnim miesiącem wypłaty stypendiów dla studentów ostatniego roku studiów jest miesiąc złożenia egzaminu dyplomowego przez studenta.
9. Uczelnia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu, gdy dane mające wpływ na ustalenie wysokości świadczeń pomocy materialnej będą publikowane -przez właściwe organy - w terminie uniemożliwiającym ustalenie i wypłatę świadczeń w terminie określonym w ust. 1 (w szczególności dane publikowane przez GUS).

§ 7

1. Student, który utracił status studenta Pedagogium WSNS w trakcie roku akademickiego, w szczególności w wyniku skreślenia z listy studentów lub przeniesienia do innej uczelni, traci prawo do przyznanych świadczeń od miesiąca następnego po utracie statusu studenta.
2. Student zawieszony w prawach studenta w trakcie roku akademickiego traci prawo do świadczeń od miesiąca następnego po zawieszeniu w prawach studenta.
3. Prawo do pobierania świadczeń przywracane jest w sytuacji, gdy w okresie na jaki było przyznane świadczenie, student wznowi studia lub decyzja o zawieszeniu w prawach studenta lub skreślenia z listy zostanie uchylona. Student zobowiązany jest do dostarczenia KS dokumentu potwierdzającego

przywrócenie statusu studenta.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 wypłata świadczeń następuje za miesiąc, w którym student poinformował KS o przywróceniu statusu studenta.
5. W przypadku gdy przywrócenie statusu studenta nastąpi po wypłacie świadczeń w danym miesiącu, wypłata świadczenia, o którym mowa w ust. 4 realizowana jest przy wypłacie świadczeń za miesiąc następny.
6. Student, który otrzymał zgodę na urlop rektorski w trakcie otrzymywania stypendium, traci prawo do otrzymania przyznanych świadczeń od następnego miesiąca po zaistnieniu wymienionego zdarzenia.
7. W przypadku, gdy student złoży egzamin dyplomowy przed zakończeniem okresu, w którym przyznano stypendium, traci prawo do otrzymania przyznanych świadczeń od następnego miesiąca po zaistnieniu wymienionego zdarzenia.

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta.
2. Jeżeli złożony wniosek ma braki formalne, student jest wezwany do usunięcia braków lub udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez pozytywnego rozpatrzenia.
3. W przypadku uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie lub udzielenia wyjaśnień mających wpływ na prawo do świadczeń, świadczenia przysługują począwszy od miesiąca, w którym pierwotny wniosek został złożony.
4. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie oraz student może to udokumentować, świadczenia przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. W przypadku uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty po wyznaczonym terminie lub udzielenia wyjaśnień mających wpływ na prawo do świadczeń po wyznaczonym terminie, świadczenia przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został uzupełniony.

§ 9

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Studentowi, który kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów po ukończeniu studiów na jednym kierunku świadczenia określone § 2 nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń określonych w ust. 1 na innym kierunku studiów stanowi integralną część wniosków stypendialnych dotyczących każdego rodzaju świadczeń, będących załącznikami do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej w innej uczelni, student zobowiązany jest do zawiadomienia KS Uczelni o przyznaniu świadczenia w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji w tej sprawie.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, stypendia przyznawane przez organy samorządu terytorialnego oraz

osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, a także pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 10

1. Rektor, w porozumieniu z przedstawicielem Zarządu Samorządu Studentów Pedagogium WSNS, ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora.
2. W Uczelni funkcjonuje jedna KS i jedna OKS.
3. W skład KS wchodzi powołani przez Rektora członkowie, w tym pracownicy Uczelni oraz studenci delegowani przez Zarząd Samorządu Studenckiego.
4. Decyzje wydawane przez KS podpisuje Przewodniczący danej komisji lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
5. Nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje Rektor.
6. Od decyzji podjętej przez KS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Odwołanie wnosi się do OKS za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Jeżeli organ, który wydał decyzję uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, ma prawo wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
8. Wysokość świadczeń pomocy materialnej ustala się na dany rok akademicki.
9. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a–d, podawana jest do wiadomości studentów po weryfikacji wniosków złożonych najpóźniej do 15 października na semestr zimowy oraz najpóźniej do 15 marca na semestr letni danego roku akademickiego.

§ 11

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% najniższego wynagrodzenia profesora, określonego przepisami o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. W przypadku zmiany wysokości środków pieniężnych przyznanych przez MEiN na wypłatę świadczeń dla studentów Uczelni w roku 2023, wysokość stypendium za okres od marca do lipca 2023r. może ulec zmianie.
3. Środki z dotacji przekazane na świadczenia dla studentów, przeznaczone na stypendia rektora, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni (według stanu na 31 października 2022r.) stanowią nie więcej niż 61% środków przeznaczonych łącznie na stypendium rektora, stypendium socjalne oraz zapomogi.
4. Student zobowiązany jest - pod rygorem konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - do poinformowania KS o wysokości pobieranego stypendium, jeżeli pobiera je na innej uczelni.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 12

Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

§ 13

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta Uczelni uprawniającą do ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.) oraz z uwzględnieniem zasad wynikających w szczególności z następujących przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 43),
- 3) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1892 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r., poz. 622 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r., poz. 299 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.).

§ 14

1. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z OPS o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny w okresie od początku roku bazowego do dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku przedstawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa rodziny studenta, w szczególności gdy jego treść ogranicza się jedynie do stwierdzenia faktu korzystania/niekorzystania z formy pomocy społecznej, o których mowa w odrębnych przepisach, uznaje się jako niedołączenie do wniosku ww. zaświadczenia.

3. KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

4. Za uzasadniony przypadek, uznaje się w szczególności: wypadek losowy, ciężką chorobę – udokumentowaną, niewydanie zaświadczenia przez urząd w wyznaczonym przez KS terminie (niewynikające z winy studenta).

5. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z podaniem przyczyny niedołączenia zaświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałe okoliczności oraz źródła utrzymania rodziny. Miesięczna

wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w ust. 1 – 3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne nie uwzględnia się:

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 15

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 14 ust. 6 pkt 3 Regulaminu oraz będących na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek, w przypadku gdy:

- 1) ukończył 26. rok życia,
- 2) pozostaje w związku małżeńskim,
- 3) ma na utrzymaniu dzieci,
- 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych zgodnie z wzorem oświadczenia, które stanowi załącznik nr 2d do Regulaminu.

3. Fakt samodzielnego zamieszkania studenta/małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym nie stanowi podstawy do uznania dochodowości studenta za zerową.
4. Przy przyznawaniu stypendium socjalnego do składu rodziny nie są wliczane osoby przebywające w instytucjach zapewniających całodobowe utrzymanie, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Do dokumentów potwierdzających dochód rodziny, które należy dołączyć do wniosku o stypendium socjalne, zalicza się w szczególności: zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny.
6. Poza wymienionymi dokumentami Uczelnia ma prawo zwrócić się do studenta o złożenie innych oświadczeń, jeżeli są one niezbędne do oceny sytuacji faktycznej lub/i prawnej studenta.
7. Student ma obowiązek zgłaszania trwałych zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodzie rodziny lub innych, mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium socjalnego.
8. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu w rodzinie studenta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, KS na udokumentowany wniosek studenta, uwzględnia zmiany sytuacji materialnej po dostarczeniu właściwych dokumentów. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2b do Regulaminu.
9. W przypadku zmian osobowych w składzie rodziny studenta, których skutkiem jest zwiększenie dochodu na jednego członka rodziny studenta lub uzyskania dodatkowego dochodu przez członka rodziny studenta – w trakcie roku akademickiego, na który stypendium socjalne zostało przyznane – student ma obowiązek zawiadomienia o tym organu, który wydał decyzję ostateczną w sprawie przyznania stypendium socjalnego, przedkładając stosowne dokumenty. Organ ten zmienia lub uchyla odpowiednio ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego.
10. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Wzory wniosków/oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stanowią odpowiednio Załączniki Nr 2a–2g do niniejszego Regulaminu.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, niezależnie od osiągniętych przez jego rodzinę dochodów, z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej:
 - 1) orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidów,
 - 4) orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Wysokość stypendium może być uzależniona od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.

§ 17

1. Student zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kserokopię aktualnego orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
2. Po zakończeniu semestru zimowego student pobierający stypendium dla osób niepełnosprawnych w tym semestrze, składa w terminie wskazanym przez Uczelnię, wypełnione oświadczenie, które stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, bez konieczności przedkładania nowych dokumentów, pod warunkiem ważności stopnia niepełnosprawności.
3. Student traci prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych z dniem utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności. W przypadku otrzymania kolejnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności student składa ponownie wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z aktualnym orzeczeniem.
4. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem upłynie w danym miesiącu, utrata prawa do stypendium następuje od następnego miesiąca.
5. W przypadku, gdy student uzyska orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego, nabywa prawo do stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
6. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt b.
7. W przypadku zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie okresu, na który stypendium dla osób niepełnosprawnych zostało przyznane, student ma obowiązek zgłoszenia tego faktu organowi, który wydał decyzję ostateczną dotyczącą tego świadczenia, przedkładając odpowiednie dokumenty.
8. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

STYPENDIUM REKTORA

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok akademicki wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce uznaje się uzyskanie przez studenta za poprzedni rok akademicki średniej arytmetycznej z wszystkich ocen wyższej lub równej średniej ustalonej Zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki. Przy czym średnia ta może być poza 10% studentów z wyższą średnią, wówczas stypendium nie przysługuje.
3. Stypendium rektora nie przysługuje studentom pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego roku studiów jednolitych studiów magisterskich.

4. Stypendium rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

5. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10 % studentów danego kierunku studiów, a w przypadku gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.

6. Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w danym nauce w roku akademickim może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen z przedmiotów objętych planem studiów, kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę w terminie określonym w Regulaminie studiów. Przy obliczaniu średniej ocen bierze się pod uwagę wszystkie oceny uzyskane z zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych.

7. Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe w danym roku akademickim może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim:

- a) aktywnie uczestniczył w zespole badawczym (uczestnictwo polegające na autorstwie lub współautorstwie opracowania wyników badań prowadzonych w tym zespole);
- b) aktywnie uczestniczył w konferencjach/debatkach naukowych (uczestnictwo polegające na wygłoszeniu referatu lub/i jego publikacji w materiałach pokonferencyjnych);
- c) był autorem/współautorem recenzowanej publikacji w międzynarodowych lub/i krajowych wydawnictwach albo czasopismach naukowych;
- d) zajął pierwsze, drugie lub trzecie miejsce w konkursie/olimpiadzie związanej z działalnością naukową.

8. Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne w danym roku akademickim może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim:

- a) zajął miejsce (od I do III) w międzynarodowym lub/i krajowym wydarzeniu artystycznym (warsztaty/przeeglądy/konkursy) w dziedzinie 14 sztuk fotograficznych, plastycznych, literacko-poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzyczno-tanecznych, o ile wyżej wymienione osiągnięcie nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodziło w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub nie było przedmiotem umowy cywilnoprawnej;
- b) wykazał się innymi osiągnięciami artystycznymi w dziedzinach określonych w pkt 1. osiągnięcia te podlegają indywidualnej ocenie przez KS.

9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim:

- a) zajął miejsce (od I do III) we współzawodnictwie indywidualnym/grupowym, na szczeblu międzynarodowym lub/i krajowym (na równi z tymi zawodami lub ligą, traktuje się zawody lub ligę tej rangi dla osób niepełnosprawnych);
- b) osiągnął wysokie wyniki w rywalizacji sportowej niewymienionej w pkt 1. Osiągnięcia te będą podlegały indywidualnej ocenie przez KS.

10. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne albo wysokie wyniki sportowe nie uznaje się osiągnięć uzyskanych w związku z realizacją obowiązków studenta wynikających z planów studiów i programów nauczania. Wskazane w zdaniu poprzedzającym rodzaje osiągnięć muszą być uzyskane w związku z dodatkową,

nieobowiązkową aktywnością studenta.

11. Stypendium rektora może otrzymać student, który przeniósł się z innej uczelni, na zasadach przyjętych przez uczelnię.
12. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora w danym roku akademickim stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
13. Stypendium Rektora przyznaje się na semestr.
14. W przypadku złożenia wniosku po terminie stypendium Rektora nie przysługuje.

ZAPOMOGA

§ 19

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. We wniosku o przyznanie zapomogi student powinien wskazać, że znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej w szczególności np. ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmiercią członka najbliższej rodziny, zdarzeniem losowym (np. kradzież, pożar, powódź; sytuacją nielosową np. urodzenie dziecka) i potwierdzić stosownymi dokumentami.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Wysokość zapomogi nie może przekraczać jednorazowo kwoty ustalonej na dany rok akademicki i może być uzależniona od sytuacji życiowej, w jakiej znalazł się student.
5. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi w danym roku akademickim stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

POSTĘPOWANIE W SPRAWACH PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 20

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Rektor.
2. Od decyzji rektora, o której mowa w ust. 1, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. W przypadku złożenia wniosku przez właściwy organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 - KS, w zakresie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 2 - OKS.
4. KS oraz OKS działa w składzie co najmniej trzyosobowym.
5. Decyzje KS oraz OKS podpisuje jej przewodniczący, bądź upoważniona przez niego osoba.
6. Członek KS oraz OKS podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, na zasadach i w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 21

1. Przyznanie, zmiana wysokości lub cofnięcie świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Student zobowiązany jest odebrać decyzję osobiście w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu stypendium.
3. Wypłata stypendium jest uzależniona od odbioru decyzji.

§ 22

1. Strona niezadowolona z decyzji może złożyć odwołanie o ponowne rozpatrzenie do Rektora, zwany dalej wnioskiem.
2. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może uchylić skarżoną decyzję i wydać nową decyzję.

§ 23

1. Do obowiązków Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - a) rozpatrywanie wniosków w terminie;
 - b) odbywanie dyżurów;
 - c) podanie do wiadomości studentów informacji o odbiorze decyzji.
2. Do obowiązków Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - a) rozpatrywanie wniosków w terminie;
 - b) podanie do wiadomości studentów informacji o odbiorze decyzji.

§ 24

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - b) koordynowanie prac komisji,
 - c) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną komisji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

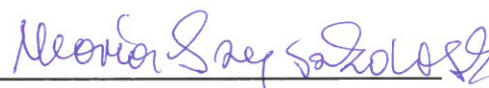
1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących przyznawania świadczeń dla studentów, stosuje się obowiązujące przepisy nadrzędne.
2. Pedagogium WSNS ma prawo do kontroli wiarygodności złożonej dokumentacji.
3. Student pobierający świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

§ 26

1. Interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor Pedagogium WSNS.
2. Zmiany treści wniosków i formularzy wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie stanowią zmiany niniejszego regulaminu.
3. Wszystkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Regulaminu.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do wszystkich świadczeń przyznawanych studentom w roku akademickim 2022/2023.



Data i podpis J. M. Rektor