

ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY

ADMINISTRACJA

I STOPIEŃ

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

1. Organy władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej w Polsce i ich kompetencje.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych.
3. Zdolności prawna i zdolność do czynności prawnych.
4. Procedura zawarcia umowy (oferta, negocjacje, aukcja, przetarg).
5. Pojęcie i podstawowe funkcje administracji publicznej.
6. Definicja stosunku pracy i sposoby jego nawiązania.
7. Rodzaje publikatorów aktów normatywnych i aktów normatywnych w nich publikowanych.
8. Postępowanie dowodowe unormowane w Kodeksie postępowania administracyjnego.
9. Pojęcie, rodzaje i części składowe decyzji administracyjnej.
10. Zasady ogólne Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Struktura sądownictwa administracyjnego i właściwość sądów administracyjnych.
12. Cele zamówień publicznych i definicja zamówienia publicznego.
13. Pojęcie społecznej odpowiedzialności biznesu (corporate social responsibility).
14. Prawo antidyskryminacyjne w stosunkach pracy.
15. Podstawy prawne działania i rodzaje spółek kapitałowych.
16. Pojęcie i narzędzia komunikacji wewnętrznej w instytucji/ przedsiębiorstwie/ organizacji.
17. Pojęcie przedsiębiorstwa i przedsiębiorcy.
18. Zasady wykorzystywania środków z funduszy europejskich.
19. Rola administracji przedsiębiorstwa w jego funkcjonowaniu.
20. Pojęcie i zasady ładu korporacyjnego (corporate governance).

Dyrektor
Instytut Nauk Społecznych
dr Krzysztof Dzurzyński