Załącznik do Uchwały nr 3/IX/2021 Senatu
Pedagogium Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie z dnia 29.09.2021 r.

REGULAMIN STUDIÓW
PEDAGOGIUM - Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie

PEDAGOGIUM
Wyższa Szkoła Nauk Społecznych
w Warszawie -7-
ul. Marszałkowska 115, 00-102 Warszawa
NIP 525-24-88-647, REGON 142570990

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów określa organizację i tok studiów w PEDAGOGIUM – Wyższej Szkole Nauk Społecznych w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią" lub „Pedagogium", oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów.
2. Zasady i sposób prowadzenia przez Uczelnię dokumentacji przebiegu studiów, dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów, legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą określają odrębne przepisy.
3. Regulamin studiów udostępniony jest na stronie podmiotowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP", oraz na stronie internetowej Uczelni.
4. Osoba przyjęta na studia w Uczelni uzyskuje prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego tekst określa statut Uczelni.
5. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
6. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
   a. Ustawa - Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.2018 r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami).
   b. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 01 września 2007 roku w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347 z późniejszymi zmianami).
   c. Rozporządzenie ECTS – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz.1187).
   d. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późniejszymi zmianami).
   e. Senat – Senat Pedagogium Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie.
   f. Dyrektor Instytutu - Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych Pedagogium Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie lub jego zastępcę.

§ 2

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
2. Od decyzji Rektora podjętych w indywidualnych sprawach studenckich, określonych w Ustawie i niniejszym regulaminie, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnoszony do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 3

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego. Organy samorządu studenckiego mają prawo do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
2. Organizację i tryb działania samorządu studenckiego oraz jego organów określa regulamin uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 wchodzi w życie na zasadach określonych Ustawą.

§ 4

1. Rektor, w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, wyznacza opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich.
2. Do obowiązków opiekuna należy zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni, regulaminem studiów, systemem stypendialnym, istotnymi zarządzeniami władz Uczelni, a także udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z dydaktyką.

§ 5

1. Uczelnia, w miarę możliwości zapewnia studentom będącymi osobami niepełnosprawnymi odpowiednie warunki odbywania zajęć i ich zaliczenia, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności.
2. Student w związku ze swoja niepełnosprawnością może się ubiegać o:
   1) Dostosowanie warunków zaliczenia egzaminu:
      a) wydłużenie czasu pisania,
      b) zwiększenie czcionki,
      c) zmianę formy ustnej na pisemną,
      d) zmianę formy pisemnej na ustną,
      e) lub inne wynikające z rodzaju niepełnosprawności.
   2) Udostepnienie materiałów dydaktycznych ze wskazanych przedmiotów.
3. Jeżeli sala wyznaczona do przeprowadzenia zajęć, ze względu na swoją lokalizację, jest niedostępna dla studenta z niepełnosprawnością narządu ruchu, student lub wykładowca zgłasza tę sytuację w dziekanacie, wnosząc o zmianę Sali.
4. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach, ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych, może za zgoda rektora zmienić grupę wykładową, ćwiczeniową, laboratoryjną itp.
5. Student niesłyszący lub niedosłyszący może, z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłosić do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych, potrzebę skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego.
6. Student będący osobą niepełnosprawną może skorzystać z pomocy asystenta studenta niepełnosprawnego.
7. Student będący osobą niepełnosprawną w uzasadnionych przypadkach, może wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności poprzez nagrywanie, robienie zdjęć a także korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki, w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.
8. Uczelnia, w uzasadnionych wypadkach, umożliwia osobom niepełnosprawnym bezpłatne kopiowanie notatek z zajęć.

2. Organizacja studiów

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i jest podzielony na dwa semestru – zimowy i letni.
2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia kolejnego roku akademickiego na studiach niestacjonarnych mogą rozpocząć się przed dniem 1 października.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, nie później niż do dnia 30 sierpnia poprzedniego roku akademickiego.

§ 7

1. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni programami studiów, w tym planami studiów.
2. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania.
3. Programy studiów, w tym plany studiów są podawane do wiadomości studentów za pomocą strony internetowej Uczelni www.pedagogium.pl nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
4. Szczegółowy rozkład i obsada zajęć są podawane do wiadomości studentom nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z treścią Rozporządzenia przywołanego w § 1 ust. 5 lit b.
6. Wykaz zajęć, o których mowa w ust. 5 podaje Rektor w drodze zarządzenia na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wprowadzić zmiany do przyjętego harmonogramu zajęć, w szczególnych przypadkach może odwołać lub zmienić termin rozpoczęcia poszczególnych zajęć dydaktycznych.

§ 8

Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 9

1. Do prowadzenia wykładów oraz przyjmowania egzaminów lub zaliczeń uprawnieni są nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie wykładu oraz przyjmowanie egzaminu lub zaliczenia przez nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora.
2. Seminaria dyplomowe mogą prowadzić wyłącznie nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Sposób i tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk wymaganych przez program studiów określa regulamin praktyk.

§ 10

1. Uczestnictwo w ćwiczeniach, proseminariach, seminariach, warsztatach, zajęciach wynikających z realizacji praktyk jest obowiązkowe. W przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymóg obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach dotyczy wszystkich zajęć.
2. Zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, przygotowanie pracy dyplomowej, a także egzamin dyplomowy, mogą odbywać się w języku obcym, jeżeli wyrazi na to zgodę Rektor.
3. Nieobecności na zajęciach wymienionych w ust. 1 wymagają udokumentowanego usprawiedliwienia u prowadzącego zajęcia. Nieobecności nieusprawiedliwione mogą być podstawą niezaliczenia semestru lub stwierdzenia braku postępów w nauce i skreślenia z listy studentów.
4. Uczelnia za pomocą środków technicznych zapewnia kontrolę postępów studenta w odniesieniu do zajęć, o których mowa w § 6 ust 5.

§ 11

Za zgodą Rektora w zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów mogą brać udział wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych na wniosek dyrektora tych szkół. Uzyskane zaliczenia są dokumentowane w drodze odpowiedniego zaświadczenia. Osoby biorące udział w zajęciach otrzymują kartę okresowych osiągnięć studenta.

§ 12

1. Student może uzyskać zgodę Rektora na indywidualną organizację studiów (IOS) w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności:
   1) niepełnosprawności studenta;
   2) urodzenia dziecka lub samotnego wychowywania dziecka;
   3) odbywania równocześnie studiów na kilku kierunkach lub specjalnościach;
   4) odbywania równocześnie studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych;
   5) sytuacji losowych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających odbywanie studiów zgodnie z ogólnie przyjętą organizacją.
2. Zgoda na IOS może być udzielona na jeden semestr lub jeden rok akademicki. W przypadku studentów niepełnosprawnych może być udzielona na cały okres studiów.
3. Do wniosku IOS w przypadku osób niepełnosprawnych należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.
4. W ramach indywidualnej organizacji studiów student może brać udział w zajęciach organizowanych zarówno dla studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
5. Przyznanie IOS zobowiązuje studenta do ustalenia z prowadzącym zajęcia na początku semestru indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planów studiów, a w przypadku niepełnosprawnych – dostosowania warunków odbywania zajęć i egzaminów do rodzaju niepełnosprawności. IOS nie oznacza zmniejszenia wymagań wobec studenta wynikających z zakładanych efektów kształcenia.
6. Wyrażając zgodę na studia w ramach indywidualnej organizacji studiów Rektor wyznacza studentowi opiekuna dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich, do zadań którego należy opieka nad studentem oraz kontrolowanie jego postępów w nauce.
7. Sesja egzaminacyjna w ramach IOS nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa dla wszystkich studentów.
8. Rektor może cofnąć zgodę na indywidualną organizację studiów, jeżeli student nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z indywidualnej organizacji studiów.

§ 13

Osoby przyjęte na studia w wyniku procesu związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się, o którym mowa w Ustawie, objęci są indywidualną organizacją studiów. Student powinien złożyć wniosek w tej sprawie w pierwszym tygodniu zajęć 1 semestru. Studentowi można zaliczyć nie więcej niż 50% pkt ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

§ 14

1. Student, za zgodą Rektora, może studiować według indywidualnego programu studiów (IPS).
2. Studia odbywane według IPS polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku (specjalności) albo zmianie profilu kształcenia (łączenie dwóch lub więcej specjalności w obrębie kierunku studiów).
3. O zgodę na odbywanie studiów według IPS może ubiegać się student, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia.
4. Wyrażając zgodę na studia według IPS Rektor wyznacza studentowi opiekuna dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich, do zadań którego należy opieka nad studentem oraz kontrolowanie jego postępów w nauce.
5. Zasady odbywania studiów według IPS określa Senat.
6. Rektor, po zasięgnięciu opinii opiekuna studenta, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według IPS jeżeli student nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z tego programu.
7. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, którzy zaliczyli przedmioty w Pedagogium, po przyjęciu na studia mogą ubiegać się o IPS.

§ 15

1. Studenci zapisują się na przedmioty do wyboru w dwóch ostatnich tygodniach poprzedzającego semestru za pomocą platformy Wirtualna Uczelnia.
2. Informacja o przedmiotach do wyboru przekazywana jest studentom co najmniej miesiąc przed terminem wyboru.

§ 16

1. Student może zostać przyjęty na studia pierwszego i drugiego stopnia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się poza edukacją formalną. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa odrębnie Regulamin potwierdzania efektów uczenia się obowiązujący w Uczelni.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 17

Student ma prawo do:

1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni;
2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uczelni;
3) studiowania według indywidualnego programu studiów;
4) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
5) zmiany kierunku, specjalności, formy studiów;
6) uczestniczenia w działaniach studenckich kół naukowych, samorządu studentów;
7) studiowania według indywidualnej organizacji studiów;
8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych- zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
9) pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
10) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
11) udziału w szkoleniach przygotowujących do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
12) korzystania na terenie Uczelni z wyposażenia umożliwiającego udział lub odtworzenie zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 18

1. Do obowiązków studenta należy:
   1) postępowanie zgodne z treścią złożonego ślubowania oraz Regulaminu studiów;
   2) zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów, terminowe składanie egzaminów oraz zaliczeń a także odbywania praktyk studenckich i wypełnianie innych obowiązków wynikających z toku studiów;
   3) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni;
   4) okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego;
   5) godne zachowanie i dbanie o dobre imię Uczelni;
   6) poszanowanie mienia Uczelni i przeciwdziałanie niewłaściwemu stosunkowi do niego;
   7) poszanowanie praw autorskich należnych autorom książek, skryptów i innych pomocy naukowych;
   8) nieudostępniania osobom nie będącym studentami Pedagogium materiałów przygotowanych przez Uczelnię w celu realizacji zajęć za pomocą metod i technik kształcenia na odległość;
   9) terminowe wnoszenie opłat zgodnie z Regulaminem opłat;
   10) spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów.
2. W przypadku naruszenia praw autorskich w stosunku do materiałów opisanych w ust. 1 pkt 8 student zobowiązany będzie do naprawienia szkody wyrządzonej Uczelni poprzez zapłatę kary umownej równej kwocie czesnego za cały okres studiów.

§ 19

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20

Student obowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczelnię o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu oraz zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

§ 21

Nauka w Uczelni jest odpłatna. Warunki odpłatności za studia określa Regulamin Opłat w Pedagogium, który udostępniony jest na stronie BIP.

§ 22

1. W miarę możliwości organizacyjnych Uczelni Rektor zapewnia warunki realizacji procesu dydaktycznego przez osoby niepełnosprawne.
2. Rektor może powołać Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych, którego zadaniem jest oferowanie indywidualnej pomocy osobom niepełnosprawnym.

§ 23

Student ma prawo zgłaszania do władz Uczelni postulatów, uwag, skarg i zażaleń dotyczących programów i planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu jego studiowania.

4. Zaliczenie semestru studiów

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie egzaminów/zaliczeń) określonych w planie studiów.
3. Plan studiów nie może przewidywać wymogu złożenia przez studenta w semestrze więcej niż 5 egzaminów/zaliczeń, a w roku akademickim łącznie więcej niż 9 egzaminów/zaliczeń.
4. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych w planie studiów oraz składa egzaminy/zaliczenia w sesji określonej w planie studiów, zgodnie z jej harmonogramem.
5. Student może składać egzamin przed terminem sesji, jeżeli taki termin został wyznaczony przez egzaminatora, po uzyskaniu zaliczenia będącego warunkiem przystąpienia do tego egzaminu.
6. Student składa egzamin/zaliczenie u prowadzącego zajęcia lub innego nauczyciela akademickiego wskazanego przez Rektora.
7. Na żądanie egzaminatora student składający egzamin/zaliczenie jest obowiązany przedłożyć dokument potwierdzający jego tożsamość. W przypadku egzaminu z przedmiotu, prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość student jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji, potwierdzającej udział w zajęciach i wykorzystanie przygotowanego materiału.
8. Ostateczny termin zaliczenia semestru zimowego nie może być wyznaczony później niż na dzień 25 marca, a semestru letniego później niż na dzień 25 września.

§ 25

1. Przy egzaminach oraz zaliczeniach na ocenę przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
   - bardzo dobry - 5,0;
   - dobry plus - 4,5;
   - dobry - 4,0;
   - dostateczny plus -3,5;
   - dostateczny - 3,0;
   - niedostateczny - 2,0.
2. Plan studiów określa przedmioty kończące się egzaminem, zaliczeniem bez oceny, bądź zaliczeniem z oceną.
3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów rejestruje się za pomocą systemu elektronicznego obowiązującego na Uczelni. W Uczelni nie dokumentuje się przebiegu studiów w indeksie.
4. Prace egzaminacyjne prowadzący zajęcia przechowuje przez okres 1 roku i udostępnia je do wglądu zainteresowanym studentom.

§ 26

1. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk wynikających z planu studiów.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym ukończenia studiów.
4. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk na innych zasadach określonych regulaminem praktyk.

§ 27

1. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem (zaliczenie na ocenę lub zaliczenie bez oceny) jest dokonywane na podstawie obecności oraz różnych form aktywności studenta, prac pisemnych oraz wyników sprawdzianów, kolokwiów, itp.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Rektora.
3. Zaliczenie semestru dokonuje Rektor po uzyskaniu przez studenta pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych w danym semestrze potwierdzonych wpisaniem do programu uczelnianego i do kart okresowych osiągnięć studenta.

§ 28

1. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być przeprowadzane w formie obozów sportowych.
2. Rektor lub osoba przez niego upoważniona, może zwolnić studenta z obowiązku udziału w zajęciach z wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu:
   1) na podstawie orzeczenia lekarskiego o niemożności uczestniczenia w zajęciach z powodu choroby, niepełnosprawności, itp.; albo
   2) na podstawie czynnego uczestnictwa w zajęciach klubu sportowego, potwierdzonego stosownym zaświadczeniem.
3. W przypadku ust. 2 pkt 1 Uczelnia zapewnia studentowi inną, zastępczą formę zdobycia punktów ECTS przewidzianych programem studiów za zajęcia związane z kulturą fizyczną.

§ 29

Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem jest dokonywane na podstawie:

1) zaliczenia zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu na podstawie obecności oraz różnych form aktywności studenta, prac pisemnych oraz wyników sprawdzianów, kolokwiów, itp.;
2) potwierdzenia udziału w zajęciach i opracowaniu materiału przypisanego do danego przedmiotu w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
3) egzaminu będącego sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w efektach procesu kształcenia dla danego przedmiotu.

§ 30

1. Egzamin/zaliczenie z każdego przedmiotu podlega osobnej ocenie i przeprowadzany jest oddzielnie, w formie ustnej lub pisemnej.
2. Student, który nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu:
   1) z przyczyn nieusprawiedliwionych - otrzymuje ocenę niedostateczną; ocenę wpisuje nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin;
   2) z przyczyn usprawiedliwionych (poświadczonych stosownymi dokumentami) - może złożyć, w terminie 7 dni od daty egzaminu, pisemny wniosek do Rektora o wyrażenie zgody na wyznaczenie nowego terminu egzaminu.
3. Egzaminator jest obowiązany poinformować studentów o wynikach egzaminu lub

zaliczenia, wpisując ocenę do uczelnianego systemu elektronicznego :

1) w przypadku egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego w formie ustnej - bezpośrednio po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia;
2) w przypadku egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego w formie pisemnej - w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.

§ 31

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę, student ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego lub poprawkowego zaliczenia na ocenę z każdego niezdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy lub poprawkowe zaliczenie na ocenę odbywa się w terminie poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu student ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego w terminie sesji poprawkowej na warunkach określonych przez prowadzącego przedmiot.
3. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony pisemny wniosek studenta, Rektor lub Dyrektor Instytutu może ustalić inny termin egzaminu poprawkowego lub poprawkowego zaliczenia (na ocenę lub bez oceny).
4. W przypadku niezłożenia egzaminu poprawkowego lub poprawkowego zaliczenia (na ocenę lub bez oceny), na pisemny wniosek studenta, złożony do Rektora w ciągu 7 dni od daty egzaminu (zaliczenia), Rektor może zarządzić egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne), który powinien odbyć się nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Student może ubiegać się o egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne), w trybie określonym w ust. 4, także w przypadku, gdy kwestionuje pozytywną ocenę otrzymaną na egzaminie (zaliczeniu) w pierwszym terminie.
6. Egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne) odbywa się w formie ustnej przed komisją złożoną z:
   1) Dyrektora Instytutu lub innego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego - jako przewodniczącego komisji; komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadziła poprzedni egzamin (zaliczenie);
   2) egzaminatora, który przeprowadził poprzedni egzamin (zaliczenie);
   3) drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem (zaliczeniem) lub pokrewnego.
7. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym (zaliczeniu komisyjnym) bierze udział, wskazany przez niego obserwator.

§ 32

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru w określonym terminie, Rektor podejmuje decyzję o:
   1) skierowaniu na powtarzanie semestru studiów, z uwzględnieniem ewentualnych różnic programowych; albo
   2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym; albo
   3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 podejmowane są na wniosek studenta.
3. Rektor, na pisemny wniosek studenta, może podjąć decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, w przypadku niezaliczenia nie więcej niż trzech przedmiotów.
4. Termin spełnienia warunku (termin egzaminu, zaliczenia) wyznacza Rektor.
5. Niewypełnienie warunku w wyznaczonym terminie powoduje skierowanie na powtarzanie semestru albo skreślenie z listy studentów.

§ 33

1. Złożony egzamin lub uzyskane zaliczenie nie wymagają ponownego zdawania lub zaliczenia. Prowadzący zajęcia dokonuje przepisania oceny lub podejmuje decyzję o zaliczeniu

przedmiotu pod warunkiem, że:

1) od uzyskania zaliczenia upłynęło nie więcej niż 3 lata,
2) zrealizowany przez studenta przedmiot był objęty takim samym wymogiem zaliczenia,
3) prowadzony był w takiej samej liczbie godzin,
4) zawierał wszystkie wymagane treści programowe oraz zakładane efekty kształcenia w kategoriach wiedzy, umiejętności kompetencji.

2. W przypadkach wątpliwych, na wniosek studenta, decyzję podejmuje Rektor.

5. Zasady uzyskiwania oraz przeliczania punktów ECTS

§ 34

1. W Uczelni jest stosowany system punktów zaliczeniowych, zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów, zwany dalej „systemem punktów zaliczeniowych ECTS".
2. W systemie punktów zaliczeniowych ECTS ustala się, że 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godz. pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami. Student zaliczając zajęcia i zdając egzaminy uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej 30 punktów, a warunkiem zaliczenia roku akademickiego nie mniej niż 60 punktów. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 90 punktów ECTS. W celu uzyskania dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich /co najmniej 9 semestrów/ student jest obowiązany uzyskać co najmniej 300 punktów ECTS.
4. Liczbę punktów zaliczeniowych ECTS uzyskiwanych za każdy przedmiot, na realizacje którego składają się wszystkie rodzaje zajęć: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, warsztaty, konwersatoria, seminaria i proseminaria, e-learning określa plan studiów.
5. Student może uzyskać niezbędne punkty ECTS na zajęciach prowadzonych przez inną uczelnię, w tym w zagraniczną.
6. Punkty uzyskane za zajęcia, o których mowa w ust. 5 traktowane będą jak uzyskane w Pedagogium.
7. Student może przenieść na kolejny semestr uzyskane punkty ECTS w liczbie przekraczającej wymiar określony planem studiów.
8. Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta oraz przeliczania ich na punkty ECTS określa Rozporządzenie ECTS i opracowany w Uczelni Regulamin ECTS.
9. W sprawach, o których mowa w ust. 8 decyzje podejmuje Rektor.

6. Skreślenie z listy studentów, przeniesienia, urlopy

§ 35

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadkach określonych przepisami Ustawy.
2. Skreślenie z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów następuje w przypadku stwierdzenia, że student nie złożył ślubowania albo bez usprawiedliwienia nie zaczął uczęszczać na zajęcia pierwszego roku studiów w okresie co najmniej 2 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć.
3. Skreślenie z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów następuje na podstawie pisemnego oświadczenia studenta. Studentowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym okresie ich trwania.
4. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
5. Rektor może dokonać stwierdzenia braku postępów w nauce, jeżeli student:
   1) w trakcie roku akademickiego nie wykazuje co najmniej dostatecznych wyników w nauce, stwierdzonych przez przeprowadzającego zajęcia z danego przedmiotu; lub
   2) nie uczęszcza na zajęcia obowiązkowe, bez usprawiedliwienia; lub
   3) więcej niż raz nie zaliczył tego samego semestru studiów.
6. Student skreślony z listy studentów obowiązany jest rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 36

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami rekrutacji na studia, z wyjątkiem osoby skreślonej z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem nauki.
2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru studiów została skreślona z listy studentów, może wznowić studia na warunkach i w trybie określonym w rozdziale 9 niniejszego regulaminu.

§ 37

1. Student może przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Pedagogium, w tym obowiązki dydaktyczne i finansowe.
2. Stwierdzenia wypełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1, dokonuje Rektor.
3. W celu uzyskania stwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, student zamierzający przenieść się do innej uczelni jest obowiązany:
   1) pisemnie zawiadomić o tym Rektora, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając uczelnię, w której zamierza kontynuować studia;
   2) przedłożyć kartę obiegową;
   3) zdać legitymację studencką.

§ 38

1. Student innej uczelni (w tym także zagranicznej) może ubiegać się o przeniesienie do Pedagogium, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w macierzystej uczelni.
2. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na przeniesienie studenta z innej uczelni podejmuje Rektor.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, Rektor podejmuje na podstawie przedłożonego przez studenta zaświadczenia wydanego przez uczelnię, której dotychczas jest studentem, zawierającego:
   1) informację o statusie studenta i wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w tej uczelni,
   2) zgodę Rektora lub osoby upoważnionej innej uczelni na przeniesienie się studenta do Pedagogium.
4. Dyrektor Instytutu określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego studenta zaległości wynikających z różnic w programach i planach studiów.

§ 39

1. Studentowi, z ważnych przyczyn życiowych, może być udzielony urlop:
   1) krótkoterminowy (nie dłuższy niż jeden miesiąc), który może być udzielony nie więcej niż raz w roku akademickim;
   2) długoterminowy:
      a) semestralny, który może być udzielony nie więcej niż dwukrotnie w okresie studiów,
      b) roczny, który może być udzielony nie więcej niż raz w okresie studiów.
2. Urlopu udziela Rektor na pisemny wniosek studenta.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego stanowi podstawę przedłużenia planowego terminu ukończenia studiów.
4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym że uprawnienia do korzystania z pomocy materialnej określają przepisy o pomocy materialnej.

7. Nagrody i wyróżnienia

§ 40

1. Studenci wyróżniający się szczególnymi wynikami w nauce lub sporcie albo działalności społecznej lub organizacyjnej oraz wzorowo wypełniający swoje obowiązki mogą otrzymać: odznakę honorową, dyplom uznania, list pochwalny lub nagrodę rzeczową, w tym nagrodę finansową.
2. Wyróżnienia i nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznaje Rektor.

§ 41

1. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy:
   1) ukończyli studia w terminie określonym w planie studiów;
   2) uzyskali z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,9;
   3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
   4) nie naruszyli zasad określonych w ślubowaniu.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor.
3. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na druku, którego wzór ustala Senat.

8. Zakończenie studiów

§ 42

1. Ukończenie studiów następuje po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w programie studiów, a w szczególności:
   1) po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów, z wynikiem conajmniej dostatecznym, oraz zaliczeniu praktyk - uzyskanie efektów uczenia się określonych programem studiów
   2) po złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta oraz obronę pracy dyplomowej
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
   1) 1/2 średniej ocen z toku studiów, tj. średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń tych przedmiotów, z których plan studiów przewiduje zaliczenie z oceną, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych; średnią podaje się zaokrąglona w górę do dwóch miejsc po przecinku;
   2) 1/4 oceny z pracy dyplomowej;
   3) 1/4 oceny z egzaminu dyplomowego.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny w następujący sposób:

   1) do 3,24 - dostateczny (3,0);
   2) od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus (3,5); 3)
   od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0);
   4) od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5);
   5) od 4,75 do 5,00 - bardzo dobry (5,0).

§ 43

1. Student wykonuje prace domową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która może wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Rektor wyznacza osobę, która przejmuje kierowanie pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Rektor wyznacza osobę, która przejmuje kierowanie pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w § 43 ust. 3.

2. Studentowi, z powodu ważnych przyczyn życiowych, może zostać udzielona zgoda na zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej. Zgoda udzielana jest przez Rektora w oparciu o przedstawioną prośbę studenta zaopiniowaną przez promotora/opiekuna pracy oraz przedłożoną przez Biuro Obsługi Studenta informację o zaliczeniach przedmiotów, stanie niezalegania studenta w obowiązujących opłatach.
3. Rektor po zapoznaniu się z powyżej wskazanymi dokumentami, wskazuje termin złożenia pracy dyplomowej, jednak termin nie może być dłuższy niż 90 dni licząc od daty złożenia prośby przez studenta.
4. Student zobowiązany jest do regulowania czesnego do momentu złożenia pracy zgodnie z Regulaminem opłat.

§ 44

1. Student obowiązany jest złożyć 2 prace dyplomowe:
   1) po zaliczeniu przedmiotów objętych planem studiów;
   2) w terminie określonym przez Rektora.
2. Składając pracę dyplomową student jest zobowiązany dołączyć pisemne oświadczenie, że pracę wykonał osobiście pod kierunkiem promotora oraz że praca nie narusza praw autorskich innych osób.
3. Rektor Uczelni dookreśla szczegółowe procedury dyplomowania w drodze zarządzenia.
4. Każda praca dyplomowa jest przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego jest sprawdzana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przez promotora

§ 45

1. Ocenę pracy dyplomowej wystawiają niezależnie:
   1) promotor;
   2) recenzent powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
3. Ocenę pracy dyplomowej ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej biorąc pod uwagę oceny wystawione przez promotora i recenzenta, jako średnią tych ocen zaokrągloną na ogólnych zasadach i zgodnie ze skalą:
   1) do 3,24 - dostateczny (3,0);
   2) od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus (3,5); 3) od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0);
   4) od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5);
   5) od 4,75 do 5,00 - bardzo dobry (5,0).

§ 46

1. W przypadku, gdy student nie zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego zgodnie z § 44 ust. 2, Rektor na wniosek studenta podejmuje decyzję o powtarzaniu semestru lub z urzędu decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył seminarium dyplomowego, Rektor na wniosek studenta podejmuje decyzję o powtarzaniu semestru lub z urzędu decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 47

1. Egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności objętych planem studiów. Obejmuje on również problematykę pracy dyplomowej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   1) zaliczenie wszystkich semestrów studiów;
   2) uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej;
   3) potwierdzeniem przez Uczelnię, że praca nie narusza praw autorskich.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Rektora, w skład której wchodzą:
   1) Rektor lub wyznaczony przez Rektora nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora - jako przewodniczący;
   2) promotor;
   3) recenzent.
4. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany.

§ 48

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
2. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania. Każde pytanie oceniane jest oddzielnie. Pytanie i ocena są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego. Przy ocenianiu odpowiedzi stosuje się skalę ocen określoną w § 24 ust.
   1. Ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią ocen z poszczególnych odpowiedzi zaokrągloną w następujący sposób:
      1) do 2,49 - 2,0 (niedostateczny);
      2) od 2,50 do 3,24 - 3,0 (dostateczny);
      3) od 3,25 do 3,74 - 3,5 (dostateczny plus); 4) od 3,75 do 4,24 - 4,0 (dobry);
      5) od 4,25 do 4,74 - 4,5 (dobry plus);
      6) od 4,75 do 5,0 - 5,0 (bardzo dobry).
3. Student dopuszczony do egzaminu dyplomowego powiadamiany jest o terminie egzaminu w sposób przyjęty przez Uczelnię nie później niż na 5 dni przed terminem egzaminu.
4. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, student winien okazać komisji egzaminacyjnej aktualny dowód tożsamości lub inny aktualny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Rektor na wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, nie wcześniej jednak niż w ciągu miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od pierwszego terminu egzaminu.
6. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, poświadczonego stosownymi dokumentami złożonymi w ciągu 7 dni od daty egzaminu, Rektor wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego; termin ten traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu.
7. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor na wniosek studenta może podjąć decyzję o powtarzaniu ostatniego semestru lub z urzędu decyzję o skreśleniu z listy studentów.
8. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Rektor. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin. Ogłoszenie o otwartej obronie zamieszcza się na stronie internetowej Pedagogium co najmniej na 7 dni przed obroną.

§ 49

1. Absolwent, który złożył egzamin dyplomowy, otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z odpowiednim tytułem zawodowym, w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Z dniem złożenia egzaminu dyplomowego (zakończenia studiów) absolwent traci prawa studenta i zobowiązany jest do zwrotu legitymacji studenckiej, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – prawo do posiadania legitymacji studenckiej absolwent posiada do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
3. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów dla najlepszych absolwentów może mieć uroczysty charakter.
4. Data egzaminu dyplomowego stanowi datę ukończenia studiów.

9. Warunki i tryb wznowienia studiów, zmiana kierunku, specjalności oraz formy studiów

§ 50

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów po zaliczeniu pierwszego roku studiów w Uczelni, może wznowić studia na odpowiednim kierunku studiów i specjalności, jeżeli przerwa w studiach nie jest dłuższa niż 5 lat.
2. Jeżeli przerwa w studiach jest dłuższa niż 5 lat, przyjęcie na studia następuje na obowiązujących w Uczelni ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.

3. Studia można wznowić na roku (semestrze) nie wyższym niż ten, z którego nastąpiło skreślenie.
4. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w uczelni nie jest prowadzona dana specjalność. Wznowienie dotyczy aktualnego programu studiów.

§ 51

1. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa podanie do Rektora.
2. O wznowieniu studiów decyduje Rektor.
3. Rektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez osobę wznawiającą studia ewentualnych zaległości wynikających z różnic w programach studiów, w tym w planach studiów.
4. Na zasadach określonych w ustępie 1-3 Rektor podejmuje decyzje dotyczące zmiany kierunku, specjalności i formy studiów.

§ 51

Osoby, które zostały wydalone z uczelni na skutek prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o wznowienie studiów tylko w przypadku, gdy kara uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.

10. Postanowienia końcowe

§ 52

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rektor.

§ 53

Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje z dniem podpisania oraz ma zastosowanie do wszystkich studentów studiujących w Pedagogium.

§ 54

1. Tracą moc postanowienia regulaminu studiów przyjętego Uchwałą Senatu nr 10/XII/2020 z dnia 10.12.2020 r.
2. Zarządzenia i inne rozstrzygnięcia podjęte w celu realizacji regulaminu, o którym mowa w ust. 1 zachowują moc do czasu uchwalenia nowych regulacji.
3. Decyzje Rektora podjęte w indywidualnych sprawach studenckich zachowują moc w całości nawet jeżeli postanowienia niniejszego regulaminu nie wymagają wydania decyzji przez Rektora bądź przewidują inny sposób rozstrzygnięcia.

W sprawach, o których mowa w ust. 3 na wniosek studenta może być wydana decyzja uwzględniająca postanowienia niniejszego Regulaminu.

p.o. Rektora
Pedagogium WSNS w Warszawie
dr inż. Krzysztof Zieliński