**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**studia I stopnia**

**kierunek studiów: Praca Socjalna**

1. **Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668).

1. **Cel praktyk**

Praktyki studenckie z założenia stanowią integralną część procesu dydaktycznego. Koncepcja praktyk zakłada stworzenie studentom odpowiednich warunków do zdobycia doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych i organizacyjnych. Praktyki stwarzają szansę profesjonalnego rozwoju studenta, opartego na łączeniu doświadczeń ze zdobytą wiedzą w toku studiów.

Cele szczegółowe:

* zapoznanie z warunkami funkcjonowania placówek/organizacji/instytucji pomocy społecznej oraz związanych bezpośrednio z działalnością społeczną i praca socjalną,
* poznanie modeli organizacyjnych placówki/organizacji/instytucji oraz metod i form pracy z podopiecznymi,
* doskonalenie umiejętności diagnozowania, planowania i organizowania pracy opiekuńczo-społecznej,
* kształtowanie właściwej postawy studentów przygotowujących się do zawodu pracownika socjalnego, zgodnej z zasadami etyki.

1. **Efekty kształcenia**

**W ZAKRESIE WIEDZY:**

* zna specyfikę placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności zna realizowane w nich zadania socjalne, sposoby funkcjonowania, organizację pracy, pracowników, uczestników procesów społecznych oraz prowadzoną dokumentację;
* zna zasady udzielania pierwszej pomocy, podstawowe zasady pierwszej pomocy oraz podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucji, w której praktyka jest realizowana.

**W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI:**

* potrafi dokonać obserwacji:
  + 1. zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup podopiecznych,
    2. aktywności poszczególnych podopiecznych, w tym podopiecznych ze specjalnymi potrzebami,
    3. interakcji opiekun – podopieczny oraz interakcji między podopiecznymi (w tym samym i w różnym wieku),
    4. procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach, ich prawidłowości i zakłóceń,
    5. czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć,
    6. sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczej, pomocowej i terapeutycznej,
    7. dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw podopiecznych,
    8. działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie;
* ﻿potrafi współdziałać z opiekunem praktyk w:

1. sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa,
2. podejmowaniu działań społecznych wynikających z zastanych sytuacji,
3. podejmowaniu działań na rzecz podopiecznych ze specjalnymi potrzebami;

* potrafi samodzielnie pełnić rolę opiekuna, w szczególności:

1. potrafi diagnozować dynamikę grupy oraz pozycję jednostek w grupie,
2. potrafi poznawać podopiecznych, ich sytuację społeczną, potrzeby, zainteresowania i zdolności, a także potrafi określić poziom rozwoju oraz wstępnie zdiagnozować dysfunkcje i zaburzenia,
3. potrafi samodzielne prowadzić działania socjalne wobec grupy i poszczególnych podopiecznych,
4. potrafi sprawować opiekę nad grupą w toku spontanicznej aktywności,
5. potrafi zorganizować i prowadzić zajęcia integrujące grupę i działania profilaktyczne w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
6. potrafi animować aktywność grupy i współdziałanie jej uczestników,
7. potrafi podejmować indywidualną pracę z podopiecznymi,
8. potrafi podejmować działania o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,

* potrafi analizować i interpretować zaobserwowane albo doświadczone sytuacje i zdarzenia społeczne, w tym:
  + - * 1. potrafi prowadzić dokumentację praktyki,
        2. potrafi konfrontować wiedzę teoretyczną z praktyką,
        3. potrafi ocenić własne funkcjonowanie w toku realizowania zadań socjalnych (potrafi dostrzec swoje mocne i słabe strony),
        4. potrafi ocenić przebieg prowadzonych działań oraz realizację zamierzonych celów,
        5. potrafi konsultować się z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,
        6. potrafi omawiać zgromadzone doświadczenia w grupie studentów.

**W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:**

* ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań społecznych,
* jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań socjalnych w środowisku społecznym;
* ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pomocowych,
* odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania socjalne.

**IV. Treści programowe**

1. Czas odbycia praktyki, obowiązujący wymiar godzin reguluje plan studiów, dostępny dla studentów poprzez Wirtualną Uczelnię.

2. Obowiązuje roczne rozliczanie praktyki – student sam decyduje o czasie odbywania określonej praktyki w danym roku akademickim.

3. Ramowy program praktyk studenckich przewiduje następujący ich rozkład w czasie trwania studiów:

**PRAKTYKA WSTĘPNA**

* poznanie form i metod pracy wybranej placówki/organizacji/instytucji pomocy społecznej,
* udział w realizacji projektów proponowanych przez instytucje, placówki   
  i organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia, towarzystwa).

PRAKTYKA ZAWODOWA

* poznanie form i metod pracy wybranej instytucji (placówki, organizacji) pomocy społecznej;
* poznanie możliwości diagnozowania, planowania i organizowania pracy socjalnej;
* poznanie dokumentacji placówki/organizacji/instytucji;
* uczestnictwo w zadaniach realizowanych przez placówkę/organizację pozarządową/instytucję – twórcze włączenie się w formy pracy z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności warsztatowych nabytych w czasie studiów;
* samodzielne wykonywanie zadań na rzecz  placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnionych z opiekunem praktyk (w wymiarze co najmniej 1/5 realizowanych godzin praktyki).

**PRAKTYKA DYPLOMOWA**

* zaleca się, aby wybór placówki/organizacji/instytucji umożliwił zaprojektowanie i przeprowadzenie badań, związanych z problematyką pracy dyplomowej,
* w trakcie realizacji praktyki wymagana jest ścisła współpraca studenta z kierownictwem placówki czy organizacji, w której student realizuje praktykę,
* studenci studiów stacjonarnych realizują praktykę dyplomową w marcu danego roku kalendarzowego (w okresie tym nie odbywają się zajęcia dydaktyczne),
* student jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań na rzecz  placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnionych z opiekunem praktyk (w wymiarze co najmniej 1/5 realizowanych godzin praktyki).

**V. Założenia organizacyjne**

1. Jeśli wybrana przez studenta placówka wymaga skierowania na praktykę ze strony Uczelni, student może pobrać skierowanie w Biurze Obsługi Studenta.

2. Student pobiera „Zeszyt praktyk” ze strony internetowej Uczelni lub w Biurze Obsługi Studenta, który jest dokumentem zawierającym informację o miejscach realizacji i przebiegu praktyk w ciągu trzech lat studiów.

3. W placówce student zgłasza się do przedstawiciela kierownictwa (dyrektor, kierownik, komendant), który wyznacza osobę bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki i opiekę nad studentem. Opiekun praktyk ustala ze studentem szczegółowy program praktyki zgodny z wytycznymi Uczelni.

4. W czasie trwania praktyki student prowadzi systematycznie „Zeszyt praktyk”, zapisując czynności/działania podejmowane w ramach obowiązków praktykanta.

5. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie w „Zeszycie praktyk”:

* potwierdzenia odbycia praktyki w wymiarze przewidzianym dla określonego typu praktyki (pieczątka placówki lub organizacji, w której była realizowana praktyka oraz pieczątka dyrektora wraz z podpisem),
* opisowej oceny przebiegu praktyki i krótkiej charakterystykę postawy studenta (opinia opiekuna praktyk w placówce/organizacji/instytucji) oraz oceny cyfrowej w zakresie od 2,0 do 5,0 z uwzględnieniem ocen połówkowych.

**VI. Instytucje praktyk**

1. Praktyki odbywają się w placówkach:

* z którymi Uczelnia podpisała porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych,
* wybranych przez studenta.

2. Rodzaje placówek:

* ośrodki pomocy społecznej,
* miejskie ośrodki pomocy społecznej,
* gminne ośrodki pomocy społecznej,
* miejsko-gminne ośrodki pomocy społecznej,
* powiatowe centra pomocy rodzinie,
* miejskie centra pomocy rodzinie,
* domy kultury, centra kulturalno-oświatowe,
* hospicja,
* organizacje pozarządowe – fundacje, stowarzyszenia,
* centra wolontariatu,
* placówki wsparcia dziennego (ogniska wychowawcze, świetlice środowiskowe, świetlice szkolne, kluby młodzieżowe, kluby osiedlowe),
* placówki interwencyjne (pogotowia opiekuńcze),
* kuratela sądowa (dla nieletnich i dorosłych),
* ośrodki kuratorskie,
* ośrodki leczenia uzależnień,
* streetworking,
* inne placówki i organizacje związane z pomocą opiekuńczą i socjalną.

3. W trakcie odbywanej praktyki student powinien mieć możliwość obserwowania różnorodnych form i metod pracy wybranej placówki. Należy przy tym uwzględnić charakter i specyfikę danej placówki oraz ewentualne sugestie praktykanta, wynikające z jego osobistych zainteresowań i możliwości.

4. W placówce bezpośrednim opiekunem studenta jest osoba wyznaczona przez organ kierowniczy placówki/organizacji/instytucji. Kierownictwo placówki/organizacji/instytucji oraz opiekun praktykanta decydują o formie i zakresie obowiązków studenta.

5. W trakcie odbywania **praktyki** student powinien poznać**:**

* główne cele i zadania placówki/organizacji/instytucji, w której odbywa praktykę,
* obowiązki i prawa pracowników,
* obowiązujące przepisy prawne (statut, regulamin organizacyjny, zarządzenia),
* stosowane metody i formy pracy,
* sposoby oceny efektywności pracy.

6. Do podstawowych obowiązków **praktykanta** należy:

* aktywne uczestniczenie w życiu danej placówki, instytucji lub organizacji i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk,
* poznawanie form i metod pracy danej placówki, instytucji czy organizacji, zgodności założeń formalno-organizacyjnych z realizowanymi celami, klimatu społecznego towarzyszącego pracy socjalnej,
* systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki w „Zeszycie praktyk”,
* samodzielne wykonywanie zadań i prowadzenie zajęć merytorycznych na rzecz  placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnionych z opiekunem praktyk.

7. Do podstawowych zadań **opiekuna praktykanta** należy:

* sprawowanie kompleksowej opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji przez niego praktyki,
* pomaganie przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk,
* umożliwianie samodzielnego wykonywania zadań i zajęć,
* zapoznanie studenta z warsztatem pracy,
* udostępnianie niezbędnych materiałów i środków,
* zapewnienie dostępu do dokumentacji,
* pomaganie przy realizacji zadań badawczych,
* podsumowanie praktyki i dokonanie oceny efektywności pracy studenta w trakcie praktyki (opinia).

8. Student w trakcie praktyki zobowiązany jest dostosować się do obowiązujących w danej placówki/organizacji/instytucji przepisów, zarządzeń wewnętrznych i zasad organizacyjnych.

# VII. Inne możliwości odbycia praktyki

1. Wolontariat

* Studenci, którzy chcą odbyć praktykę w formie wolontariatu, muszą przedstawić aktualne zaświadczenie i umowę zawartą między wolontariuszem a placówką,   
  w której odbywany jest wolontariat.

2. Praca zawodowa

* Istnieje możliwość zaliczenia części praktyk w przypadku zatrudnienia w placówce, znajdującej się na proponowanej liście miejsc praktyk. Konieczne jest aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem zajmowanego stanowiska i wykazu obowiązków.
* Istnieje możliwość zaliczenia części praktyk w przypadku zatrudnienia w placówce nie ujętej na liście placówek, rekomendowanych do odbycia praktyki. Wskazana jest wówczas konsultacja merytoryczna z Dyrektorem INS.

Formy te mogą pozwolić na zaliczenie praktyki wstępnej i praktyki zawodowej, natomiast nie zwalniają z pedagogicznej praktyki dyplomowej.

Dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyki dyplomowej w ramach realizacji projektu badawczego, związanego z tematyką przygotowywanej pracy dyplomowej. Fakt prowadzenia badań w placówce powinien być potwierdzony przez wpisanie ich do „Zeszytu Praktyk” oraz potwierdzenie przez kierownictwo placówki stemplem instytucji oraz imiennym (z podpisem osoby potwierdzającej).

**VIII. Warunki zaliczania praktyk studenckich**

1. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest do złożenia oryginałów i ksero „Zeszytu praktyk” i pozostałych wymaganych dokumentów, najpóźniej do dnia sesji właściwej każdego roku, w którym dany etap praktyk powinien zostać zakończony. Praktyki stanowią integralną część zaliczenia semestralnego.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji praktyk. Konieczne jest wówczas złożenie podania na piśmie z pełnym uzasadnieniem prośby.

3. Zaliczenia dokonuje się na podstawie „Zeszytu praktyk” (opis odbywanej praktyki, potwierdzenie opiekuna, pieczątki, opinie, zatwierdzenie projektu, potwierdzenie jego realizacji);

4. Zaliczenia praktyki dokonuje Dyrektor INS .

**IX. Forma zaliczenia praktyki**

Zaliczenie z oceną.

**X. Postanowienia końcowe**

1. PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie nie finansuje kosztów realizacji praktyk odbywanych przez studenta.

2. Koszty ubezpieczenia studenta od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania praktyki ponosi student.

3. Nadzór nad sprawami związanymi z organizacją i przebiegiem praktyk studenckich prowadzi Instytut Nauk Społecznych Pedagogium WSNS.