**Procedura**

**zapewniająca ułatwienie procesu rekrutacji osób niepełnosprawnych do uczelni**

Procedura obejmuje następujące możliwości procesu rekrutacji osób niepełnosprawnych:

1. możliwość składania dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej,
2. pomoc Pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych w procesie rekrutacji,
3. możliwość korzystania z pomocy koordynatora dla osób niepełnosprawnych do załatwienia spraw rekrutacyjnych.

Celem dostosowania uczelni do potrzeb osób niepełnosprawnych wprowadzono nastepujace zmiany w regulaminie uczelni.

Uzupełnienie do *Regulaminu studiów*

1. **Postanowienia ogólne**

§ 5

1. Uczelnia, w miarę możliwości zapewnia studentom będącymi osobami niepełnosprawnymi odpowiednie warunki odbywania zajęć i ich zaliczenia, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności.
2. Student w związku ze swoja niepełnosprawnością może się ubiegać o:
3. Dostosowanie warunków zaliczenia egzaminu:
4. wydłużenie czasu pisania,
5. zwiększenie czcionki,
6. zmianę formy ustnej na pisemną,
7. zmianę formy pisemnej na ustną,
8. lub inne wynikające z rodzaju niepełnosprawności.
9. Udostepnienie materiałów dydaktycznych ze wskazanych przedmiotów.
10. Jeżeli sala wyznaczona do przeprowadzenia zajęć, ze względu na swoją lokalizację, jest niedostępna dla studenta z niepełnosprawnością narządu ruchu, student lub wykładowca zgłasza tę sytuację w dziekanacie, wnosząc o zmianę Sali.
11. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach, ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych, może za zgoda rektora zmienić grupę wykładową, ćwiczeniową, laboratoryjną itp.
12. Student niesłyszący lub niedosłyszący może, z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłosić do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych, potrzebę skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego.
13. Student będący osobą niepełnosprawną może skorzystać z pomocy asystenta studenta niepełnosprawnego.
14. Student będący osobą niepełnosprawną w uzasadnionych przypadkach, może wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności poprzez nagrywanie, robienie zdjęć a także korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki, w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.
15. Uczelnia, w uzasadnionych wypadkach, umożliwia osobom niepełnosprawnym bezpłatne kopiowanie notatek z zajęć.

§ 11

Po pkt. 2

1. Do wniosku IOS w przypadku osób niepełnosprawnych należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.

Ponadto, do realizacji celu konieczne jest utworzenie stanowisk:

- Pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych

- Koordynatora dla osób niepełnosprawnych

Ze względu na ilość studentów wprowadzono 1 stanowisko Pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych oraz 1 Koordynatoradla osób niepełnosprawnych

Dla dostosowania zakresu obowiązków do realizowanych w uczelni zadań znowelizowano zakres zadań Pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.

**Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych**

**Do zakresu zadań Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych w PEDAGOGIUM Wyższej Szkole Nauk Społecznych w Warszawie należy podejmowanie działań zmierzających do:**

1. inicjowania działań mających na celu stworzenie studentom warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
2. likwidacji w Uczelni barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym kształcenie, a także udział w życiu społeczności akademickiej;
3. pomocy doraźnej w rozwiązywaniu aktualnych problemów studentów niepełnosprawnych stosownie do indywidualnych potrzeb studenta;
4. reprezentowania interesów studentów z niepełnosprawnościami;
5. zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów;
6. udzielania informacji na temat programów np. finansowych skierowanych do studentów niepełnosprawnych oraz pomoc w wypełnianiu wniosków;

**Do korzystania z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych uprawnione są osoby ze społeczności studenckiej PEDAGOGIUM Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie:**

1. niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz  
   o Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
2. przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy;

Studenci ubiegający się o korzystanie z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych zobowiązani są do złożenia odpowiedniego pisma, a także dokumentacji medycznej dotyczącej choroby oraz orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

Dokumentacja medyczna złożona Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych jest objęta ochroną danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r.,poz. 1182);

**Student PEDAGOGIUM Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie zgłaszający się do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych jest zobowiązany do:**

1. wyrażenia pisemnie swoich potrzeb;
2. aktualizacji danych kontaktowych;
3. bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w sytuacji gdy:

* stan zdrowia uległ zmianie;
* przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu;
* stan zdrowia jest niestabilny.

**Student PEDAGOGIUM Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie zgłaszający się do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo do:**

1. wglądu w pełną dokumentację dotycząca jego osoby pozostawioną  w biurze Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych;
2. pełnej poufności informacji powierzanych Pełnomocnikowi Osób Niepełnosprawnych;
3. zaproponowania korzystnych dla siebie rozwiązań do wprowadzenia przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych;
4. poufnej rozmowy z Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych.