

ZARZĄDZENIE Nr 2/06/19-20

REKTORA PEDAGOGIUM – WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK SPOŁECZNYCH
W WARSZAWIE

z dnia 16 czerwca 2020 roku

w sprawie: Warunków odbywania egzaminów dyplomowych oraz regulacji na czas pandemii poza siedzibą Uczelni Pedagogium Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie.

Na podstawie wytycznych ogłoszonych w dniu 09 czerwca 2020 roku przez Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zarządzam co następuje:

§ 1

W roku akademickim 2019/2020 obrony dyplomowe na poziomie licencjackim i magisterskim odbywać się będą **wyłącznie ON-LINE**, w terminie pierwszym **od dnia 21 lipca 2020 r. do 31 lipca 2020 r.**, oraz w terminie drugim **od dnia 15 września 2020 r. do 30 września 2020 r.**

§ 2

Sposób odbywania obron na narzędziach do ich przeprowadzenia, zostały szczegółowo opisane w procedurze stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia Rektora.

§ 3

Postępowanie związane ze zgłoszeniem pracy do obrony, zamknięciem toku studiów zostało określone w Zarządzeniach nr 1/05/19-20 z dnia 7 maja 2020 roku oraz Zarządzeniem nr 2/05/19-20 z dnia 12 maja 2020 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Katarzyna Bocheńska-Włostowska





PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

**PROCEDURY POPRZEDZAJĄCE OBRONY ON-LINE
I REGULUJĄCE ZASADY REALIZACJI
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
W WYZNACZONYCH TERMINACH
w Pedagogium Wyższej Szkole Nauk Społecznych w Warszawie**

1. Po zaliczeniu toku studiów, zakwalifikowaniu pracy do obrony oraz przyjęciu wyników z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, następuje wskazanie dwóch terminów obrony: tak zwanego terminu testowego /początek lipca/ i terminu właściwego, o którym każdy dopuszczony do obrony student zostanie poinformowany e-mailowo.
2. Podczas łączenia testowego nastąpi przygotowanie zdającego do nowej sytuacji oraz określenie parametrów łączy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia obrony on-line.
3. Podczas obrony każdy zdający zobowiązany jest do:
 - a) przebywania w pomieszczeniu, w którym nie przebywają osoby drugie,
 - b) wyłączenia wszystkich innych narzędzi służących komunikacji,
 - c) w pobliżu zdającego i zasięgu jego wzroku nie pozostają żadne materiały stanowiące tzw. pomoce naukowe,
 - d) przestrzegania kanonu stroju galowego,
 - e) wylegitymowania się przed Komisją znajdującą się w Uczelni.
4. Komisja odbierająca egzamin znajduje się na terenie Uczelni, w pomieszczeniu specjalnie do tego dostosowanym i gwarantującym bezpieczeństwo sanitarne.
5. Egzamin odbywa się z użyciem narzędzia **CLICKMEETING** i z zabezpieczeniem drugiego narzędzia, aplikacji **MICROSOFT TEAMS**.
6. Każdy ze zdających otrzyma indywidualny link do pokoju online (zarówno głównego jak i rezerwowego).
7. Student ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zaproszenia na obronę poprzez zaakceptowanie udziału w spotkaniu.
8. Czas jednej obrony to 30 minut.
9. W ramach 30 minut odbywa się egzamin oraz ogłoszenie wyników dyplomantowi.
10. W ustalonym i zatwierdzonym terminie egzamin może składać maksymalnie 10 osób.
11. Realizacja egzaminu odbywa się w następujących krokach:
 - a) zdający i Komisja logują się 5 minut przed wyznaczoną godziną,
 - b) o wyznaczonej godzinie następuje przedstawienie składu Komisji i sprawdzenie tożsamości osoby podchodzącej do egzaminu dyplomowego,
 - c) student prezentuje temat swojej pracy, cel, pytania badawcze i uzasadnia wybraną metodę badawczą,
 - d) następnie jedno pytanie zadaje promotor, jedno - recenzent



PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

- e) w kolejnym etapie egzaminu promotor losuje ze szklanego pojemnika JEDNO pytanie, przygotowane na podstawie zestawów opublikowanych na stronie Uczelni,
 - f) student odpowiada wyczerpująco na postawione pytania.
12. Po wysłuchaniu odpowiedzi studenta, następuje narada Komisji, uzgodnienie wyniku i ogłoszenie decyzji.
 13. Skład Komisji stanowią: Przewodniczący, Recenzent, Promotor.
 14. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.
 15. W przypadku zerwania połączenia w trakcie trwania egzaminu dopuszczalne jest ponowne łączenie w ciągu 5 minut i kontynuacja egzaminu.
 16. W przypadku braku kolejnego połączenia egzamin uznaje się za nieważny i ustala ponownie termin obrony.
 17. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany i nagrywany.

REKTOR

dr Katarzyna Bocheńska-Włostowska