



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych Pedagogium – Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, określa zasady organizacji studiów podyplomowych, zwanych dalej „studiami”, oraz prawa i obowiązki słuchaczy.
2. Ogólny nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego na studiach sprawuje rektor Uczelni.

TWORZENIE I LIKWIDOWANIE STUDIÓW

§ 2

1. Studia w Uczelni mogą być prowadzone w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów wyższych. Utworzenie i prowadzenie studiów w innym zakresie wymaga zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia może prowadzić studia samodzielnie lub we współpracy z inną uczelnią, instytucją naukową lub innym podmiotem – na podstawie umowy.
3. Decyzję o otwarciu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z kanclerzem, po przeanalizowaniu zapotrzebowania rynku pracy oraz możliwości dydaktycznych i finansowych Uczelni.
4. Decyzję o likwidacji studiów lub rozwiązaniu umowy, o której mowa w ust. 2, podejmuje rektor w uzgodnieniu z kanclerzem, w przypadku braku kandydatów na studia lub utraty możliwości prowadzenia studiów przez Uczelnię.
5. Tworząc studia rektor wyznacza jednocześnie kierownika studiów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.

PRZYJMOWANIE KANDYDATÓW NA STUDIA

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:
 - 1) posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) złożenie w dziekanacie Uczelni wypełnionego podania o przyjęcie na studia;
 - 3) wniesienie opłaty wpisowej.
2. Przyjmowanie kandydatów na studia odbywa się według kolejności zgłoszeń.
3. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych.



ORGANIZACJA ORAZ PROGRAM STUDIÓW

§ 4

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Studia trwają dwa lub trzy semestry, w zależności od ich zakresu.
3. Studia są prowadzone w formie niestacjonarnej.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć na studiach zawierający terminarz zajęć i obsadę ustala kierownik studiów. Harmonogram zajęć jest podawany do wiadomości słuchaczy nie później niż na pierwszych zajęciach w danym semestrze.

§ 5

1. Studia odbywają się według programów uchwalonych przez Senat Uczelni.
2. Program studiów określa przedmioty, ich wymiary czasowe oraz wykaz zajęć wchodzących w skład przedmiotu (wykłady, ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne i warsztatowe), a także formy zaliczenia.
3. Programy poszczególnych studiów są ogólnie dostępne i ogłaszane w materiałach informacyjnych rozprowadzanych przez sekretariat studiów podyplomowych.

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 6

1. Wykaz przedmiotów kończących się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem określa program studiów.
2. Zasady uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów określa prowadzący na początku zajęć. Podstawą do zaliczenia może być aktywny udział w zajęciach, przygotowanie przez słuchaczy pisemnych prac, projektów, raportów itp. lub rozwiązanie zadania testowego.
3. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są w harmonogramach studiów na początku każdego semestru.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry - 5,0;
 - 2) dobry plus - 4,5;
 - 3) dobry - 4,0;
 - 4) dostateczny plus - 3,5;
 - 5) dostateczny - 3,0;
 - 6) niedostateczny - 2,0.
5. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do karty egzaminacyjnych i protokołów.
6. Usprawiedliwieniem nieobecności słuchacza na zaliczeniu lub egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje prowadzący i wyznacza dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie poprawkowym w drugim terminie ponownie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do rektora Uczelni w terminie 7 dni od dnia egzaminu. Rektor, w przypadku uznania zasadności odwołania, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminu poprawkowego. Wynik tego egzaminu jest ostateczny.



8. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów, przewidzianych w programie studiów na ten semestr. Nieuzyskanie zaliczeń lub niezdanie egzaminów przewidzianych w danym semestrze stanowi podstawę skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
9. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
10. Słuchacz, który na mocy decyzji ostatecznej, został skreślony z listy słuchaczy ma prawo wystąpić do kierownika studiów podyplomowych o wznowienie studiów.
11. W przypadku uzyskania zgody na wznowienie studiów, słuchacz wznowia naukę na tym semestrze studiów, z którego został skreślony.

§ 7

1. Słuchacze studiów obowiązani są aktywnie uczestniczyć w zajęciach. Obecność na zajęciach jest kontrolowana przez prowadzących zajęcia.
2. Słuchacz, który nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach, może przerwać naukę w danym semestrze studiów, wnosząc do kierownika studiów podyplomowych o udzielenie urlopu. Z wnioskiem takim słuchacz może wystąpić jeszcze przed rozpoczęciem semestru.
3. Czas trwania urlopu jest uzależniony od potrzeb słuchacza i możliwości Uczelni w zakresie zapewnienia kształcenia na tych samych studiach podyplomowych w przyszłości. Ryzyko braku możliwości kontynuacji studiów z powodu ich zlikwidowania ponosi słuchacz.
4. Słuchacze studiów są obowiązani na żądanie prowadzącego zajęcia okazać kartę słuchacza, a w przypadku jej braku – inny dokument tożsamości.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 8

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w harmonogramie studiów oraz zdanie egzaminu końcowego.
2. Egzamin końcowy jest formą kontroli wiedzy słuchaczy i może obejmować materiał z kilku przedmiotów. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uprzednie uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów.
3. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym składanym przed komisją.
4. Komisję powołuje rektor na wniosek kierownika studiów.
5. Egzamin końcowy odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca po zakończeniu zajęć. Termin egzaminu końcowego ustala kierownik studiów.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie, niezależnie od przyczyny, stanowi podstawę skreślenia z listy słuchaczy, o ile słuchacz nie wystąpił uprzednio z wnioskiem o urlop.
7. Słuchacz nieobecny na egzaminie końcowym może przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym dla kolejnej edycji danych studiów.
8. W przypadku skreślenia słuchacza z listy słuchaczy z powodu nieprzystąpienia do egzaminu końcowego może on wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o wznowienie studiów na czas obrony.



9. Datą ukończenia studiów jest data uzyskania zaliczenia ostatniego przedmiotu przewidzianego programem studiów.
10. Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 9

1. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 2/3 średniej ocen z toku studiów, tj. średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń tych przedmiotów, z których plan studiów przewiduje zaliczenie z oceną, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych; średnią podaje się zaokrągloną w górę do dwóch miejsc po przecinku;
 - 2) 1/3 oceny egzaminu końcowego.
2. Na świadectwie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,24 - dostateczny (3,0);
 - 2) od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus (3,5);
 - 3) od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0);
 - 4) od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5);
 - 5) od 4,75 do 5,00 - bardzo dobry (5,0).
3. W uzasadnionych przypadkach, komisja może podwyższyć lub obniżyć ocenę na świadectwie ukończenia studiów o pół stopnia.

KIEROWNIK STUDIÓW

§ 11

1. Kierownik studiów odpowiada za realizację procesu dydaktycznego na studiach.
2. Do zadań kierownika studiów należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie otwierania studiów;
 - 2) organizowanie rekrutacji na studia;
 - 3) podejmowanie decyzji o przyjęciu na studia;
 - 4) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy;
 - 5) podejmowanie decyzji o wyrażeniu zgody na urlop;
 - 6) zapewnianie obsady kadrowej zajęć dydaktycznych;
 - 7) dbanie o wysoki poziom i prawidłowy przebieg studiów;
 - 8) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji słuchaczy studiów;
 - 9) współpraca z wykładowcami, kierownikiem biblioteki i kierownikiem administracji w zakresie opracowania, systematyki i przygotowania technicznego materiałów do zajęć;
 - 10) uzgadnianie terminarza, lokalizacji i planów zajęć;
 - 11) współpraca z kierownikiem administracji w zakresie technicznego przygotowania pomieszczeń do zajęć.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach dotyczących organizacji i toku studiów, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje rektor.
2. Od wszystkich decyzji kierownika studiów podyplomowych, określonych w niniejszym regulaminie, przysługuje odwołanie do rektora wnoszone za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Od wszystkich decyzji rektora, określonych w niniejszym regulaminie, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnoszony do rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.