



REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§1

Postanowienia ogólne

Praktyki na studiach podyplomowych (kwalifikacyjnych) stanowią integralną część procesu dydaktycznego. Koncepcja praktyk zakłada stworzenie słuchaczom odpowiednich warunków do zdobycia doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych i organizacyjnych. Praktyki stwarzają szansę profesjonalnego rozwoju słuchacza opartą na łączeniu doświadczeń ze zdobytą wiedzą w toku studiów podyplomowych.

1. Praktyka pedagogiczna jest obowiązkowa i musi być bezpośrednio związana z kierunkiem Studiów Podyplomowych.
2. Nie ma możliwości zwolnienia z praktyki.
3. Czas trwania praktyk podczas studiów podyplomowych wynosi 150 godzin.

§2

Cele praktyk

- zapoznanie z warunkami funkcjonowania placówki oraz jej podopiecznych;
- zdobycie wiedzy praktycznej oraz umiejętności planowania i prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych z dziećmi i młodzieżą;
- doskonalenie umiejętności diagnozowania, planowania i organizowania pracy pedagogicznej;
- zdobycie umiejętności analizowania własnej pracy oraz jej efektów w indywidualnej i grupowej pracy z dziećmi i młodzieżą;
- zdobycie umiejętności metodycznych w obszarze przewidzianym programem studiów
- dokładne zapoznanie się z warsztatem pracy specjalistów zatrudnionych w placówce zgodnie ze specyfiką kierunku realizowanego w toku studiów podyplomowych;
- Praktyka powinna mieć formę hospitacyjno – asystencką, w której słuchacz studiów podyplomowych współuczestniczy w zajęciach prowadzonych przez pedagoga, nauczyciela lub terapeutę. Podczas trwania praktyki słuchacz powinien mieć możliwość samodzielnej organizacji i prowadzenia zajęć pod kierunkiem opiekuna praktyk danej placówki.



§3

Założenia organizacyjne

- praktyki mają charakter indywidualny;
- słuchacz sam decyduje o wyborze placówki;
- wybrana placówka powinna realizować zadania zgodne z kierunkiem i specjalnością studiów;
- skierowanie na praktykę wydaje kierownik Studiów Podyplomowych;
- słuchacz przedstawia skierowanie dyrektorowi wybranej przez siebie placówki w celu uzyskania zgody na odbywanie praktyki;
- po odbytych praktykach, słuchacz odbiera zaświadczenie o odbytych praktykach wydane przez dyrektora danej placówki.

§4

Zadania i obowiązki Słuchacza

1. Bezpośrednim opiekunem Słuchacza w placówce jest osoba wyznaczona przez organ kierowniczy placówki. Kierownictwo placówki oraz opiekun praktykanta decydują o formie i zakresie obowiązków praktykanta.
2. W trakcie odbywania praktyki słuchacz powinien poznać:
 - główne cele i zadania placówki/institucji, w której odbywa praktykę;
 - obowiązki i prawa pracowników;
 - obowiązujące przepisy prawne (statut, regulamin organizacyjny, zarządzenia);
 - stosowane metody i formy pracy;
 - sposoby oceny efektywności pracy.
3. Do podstawowych obowiązków praktykanta należy:
 - aktywne uczestniczenie w życiu danej placówki, instytucji lub organizacji i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk;
 - poznawanie form i metod pracy danej placówki, instytucji czy organizacji, zgodności założeń formalno – organizacyjnych z realizowanymi celami, klimatu społecznego towarzyszącego pracy wychowawczej;
 - samodzielne wykonywanie zadań i prowadzenie zajęć merytorycznych na rzecz placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnionych z opiekunem praktyk.



§5

Warunki zaliczania praktyk

1. Po odbyciu praktyki słuchacz zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia o odbytej praktyce wydanego przez dyrektora placówki, w której została zrealizowana praktyka.
2. Praktykę należy odbyć i rozliczyć się z niej do końca trwania ostatniego semestru studiów.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierownikowi Studiów Podyplomowych.

§6

Forma zaliczenia praktyki

Zaliczenie

§7

Postanowienia końcowe

1. Pedagogium WSNS w Warszawie nie finansuje kosztów realizacji praktyk odbywanych przez słuchacza.
2. Koszty ubezpieczenia słuchacza od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania praktyki ponosi słuchacz.