



Załącznik do Zarządzenia Kanclerza nr 1/09/2010 z dnia 24.09.2010 r.

REGULAMIN OPŁAT W PEDAGOGIUM - WYŻSZEJ SZKOLE NAUK SPOŁECZNYCH W WARSZAWIE ROK AKADEMICKI 2010/2011

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Wszystkie formy i poziomy studiów w Pedagogium – Wyższej Szkole Nauk Społecznych w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, są płatne na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów, studia drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie) trwają 4 semestry.
3. Opłaty za studia obejmują:
 - 1) wpisowe wraz z opłatą rekrutacyjną;
 - 2) czesne;
 - 3) opłaty za egzaminy;
 - 4) opłaty administracyjne;
 - 5) inne opłaty określone w niniejszym regulaminie.
4. Wysokość opłat czesnego w Uczelni w trakcie roku akademickiego nie może być podwyższana.
5. W kolejnych latach studiów wysokość opłat czesnego może zostać podwyższona nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzednim, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich studentów Uczelni. Zasady wnoszenia opłat przez słuchaczy studiów podyplomowych i kursów doszkalających określone są odrębnymi przepisami.

OPŁATA WPISOWA I REKRUTACYJNA

§2

1. Opłata wpisowa:
 - 1) w opłacie wpisowej zawarta jest opłata rekrutacyjna, która wynosi 85 zł.
 - 2) opłata rekrutacyjna potrącana jest z opłaty wpisowej w przypadku, gdy kandydat wycofa swoje dokumenty rekrutacyjne (nawet jeżeli były niekompletne), przed rozpatrzeniem ich przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Po potrąceniu opłaty rekrutacyjnej, pozostała część opłaty wpisowej zwracana jest kandydatowi.



- 3) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, na kierunek Pedagogika wynosi 400 zł.,
- 4) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, na kierunek Praca socjalna wynosi 200 zł.
2. Opłata wpisowa dla absolwentów studiów pierwszego stopnia w Uczelni, ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, ulega obniżeniu o 50 % i wynosi 200 zł.
3. Opłata wpisowa dla kandydatów, którzy złożą komplet dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia oraz jednocześnie opłacą do dnia 20.08.2010 r. przynajmniej jedną miesięczną ratę czesnego, ulega obniżeniu o 50 % i wynosi odpowiednio:
 - 1) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, na kierunek Pedagogika 200 zł.
 - 2) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, na kierunek Praca socjalna wynosi 100 zł.
 - 3) na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia, na kierunek Pedagogika, dla absolwentów studiów pierwszego stopnia w Uczelni 100 zł – obniżenie wpisowego obowiązuje do końca okresu rekrutacji
 - 4) na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia, na kierunek Pedagogika, dla absolwentów studiów pierwszego stopnia innych Uczelni 200 zł.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w drodze zarządzenia Kanclerza.
5. Opłata wpisowa dla osób ponownie przyjmowanych do Uczelni wynosi 200 zł.
6. W przypadku nieuruchomienia studiów na specjalności, którą zadeklarował kandydat, lub nieprzyjęcia kandydata na studia, wniesiona opłata wpisowa podlega zwrotowi.
7. Kandydaci przyjęci na studia nie otrzymują zwrotu opłaty wpisowej w przypadku rezygnacji ze studiów lub niepodjęcia studiów w Uczelni.
8. Opłata wpisowa nie podlega zaliczeniu na poczet czesnego.

CZESNE

*na wszystkich kierunkach i specjalnościach
z **wylęczeniem** specjalności logopedia resocjalizacyjna*

§3

1. Czesne może być wnoszone w systemie 12 rat miesięcznych, semestralnie albo rocznie.
2. Opłata za studia stacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie), terminowo wnoszona w systemie 12 rat miesięcznych wynosi 4200 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 12 równych ratach po 350 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września.
3. Opłata za studia stacjonarne drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie), terminowo wnoszona w systemie 12 rat miesięcznych wynosi 5280 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 12 równych ratach po 440 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września.



4. Opłata za studia niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie), terminowo wnoszona w systemie 12 rat miesięcznych wynosi 3360 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 12 równych ratach po 280 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września.
5. Opłata za studia niestacjonarne drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie), terminowo wnoszona w systemie 12 rat miesięcznych wynosi 4200 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 12 równych ratach po 350 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września.
6. Studenci rozpoczynający studia w semestrze letnim uiszczają czesne począwszy od dnia 20 lutego.
7. W przypadku opłacania czesnego z góry za semestr nauki, opłaty należy wносить odpowiednio do dnia 20 września i 20 lutego, a wysokość czesnego ulega obniżeniu i wynosi odpowiednio:
 - 1) 2000 zł za semestr dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia;
 - 2) 2500 zł za semestr dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia;
 - 3) 1600 zł za semestr dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia;
 - 4) 2000 zł za semestr dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia.
8. W przypadku opłacania czesnego z góry za rok nauki, studenci rozpoczynający studia w semestrze zimowym, wnoszą opłatę do dnia 20 września, a studenci rozpoczynający studia w semestrze letnim do dnia 20 lutego. Wysokość czesnego ulega obniżeniu i wynosi odpowiednio:
 - 1) 3800 zł za rok nauki dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia;
 - 2) 4800 zł za rok nauki dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia;
 - 3) 3000 zł za rok nauki dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia;
 - 4) 3800 zł za rok nauki dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia.

CZESNE

*na kierunku Pedagogika
specjalność logopedia resocjalizacyjna*

§4

1. Czesne może być wnoszone w systemie 12 rat miesięcznych, semestralnie albo rocznie.
2. Opłata za studia stacjonarne drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie), terminowo wnoszona w systemie 12 rat miesięcznych wynosi 6600 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 12 równych ratach po 550 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września.
3. Opłata za studia niestacjonarne drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie), terminowo wnoszona w systemie 12 rat miesięcznych wynosi 5880 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 12 równych ratach po 490 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września.



4. Studenci rozpoczynający studia w semestrze letnim uiszczają czesne począwszy od dnia 20 lutego.
5. W przypadku opłacania czesnego z góry za semestr nauki, opłaty należy wносить odpowiednio do dnia 20 września i 20 lutego, a wysokość czesnego ulega obniżeniu i wynosi odpowiednio:
 - 1) 3150 zł za semestr dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia;
 - 2) 2800 zł za semestr dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia.
6. W przypadku opłacania czesnego z góry za rok nauki, studenci rozpoczynający studia w semestrze zimowym, wnoszą opłatę do dnia 20 września, a studenci rozpoczynający studia w semestrze letnim do dnia 20 lutego. Wysokość czesnego ulega obniżeniu i wynosi odpowiednio:
 - 1) 6100 zł za rok nauki dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia;
 - 2) 5500 zł za rok nauki dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia.

ZASADY WNOSZENIA CZESNEGO

§5

1. Obowiązek uiszczania opłat związanych z pobieraniem nauki wygasa od pierwszego dnia następnego miesiąca po:
 - 1) złożeniu przez studenta rezygnacji ze studiów;
 - 2) 2) skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku zamiaru opłacania czesnego w systemie semestralnym lub rocznym student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o wyborze odpowiedniego sposobu wnoszenia opłat -przed terminem wymagalności pierwszej wpłaty przypadającej w danym semestrze.
3. Niezłożenie deklaracji, o której mowa w ust. 2, jest jednoznaczne z opłacaniem czesnego w systemie miesięcznym.
4. Zmiana sposobu opłacania czesnego wymaga złożenia odpowiedniej pisemnej deklaracji przed terminem wymagalności pierwszej wpłaty przypadającej w danym semestrze.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów Uczelnia, na wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry za okres niekorzystania z zajęć, liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu.
6. Student rozpoczynający studia w trakcie roku akademickiego zobowiązany jest do wniesienia czesnego za cały semestr.
7. Student przyjęty na studia po terminie płatności zobowiązany jest wpłacić ratę czesnego w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia.
8. Student skierowany na powtarzanie semestru uiszcza opłaty według dotychczasowej wysokości i zasad.



OPLĄTY ZA EGZAMINY I ZALICZENIA

§6

1. Opłata za egzamin poprawkowy i zaliczenie poprawkowe wynosi 50 zł za każdy przedmiot. Wniesienie opłaty jest podstawą do wydania karty egzaminu poprawkowego.
 2. Opłata za egzamin komisyjny i zaliczenie komisyjne wynosi 150 zł. Wniesienie opłaty jest podstawą do wydania karty egzaminu komisyjnego.
 3. Przy warunkowym wpisie na kolejny semestr student ponosi dodatkową opłatę za warunkowe zaliczenie jednego przedmiotu w wysokości 200 zł. Wniesienie opłaty jest podstawą do dokonania wpisu warunkowego na kolejny semestr.
 4. Opłata za przesunięcie terminu spełnienia warunku na wniosek studenta, złożony przed upływem tego terminu, wynosi 300 zł.
 5. Opłata za przesunięcie, na wniosek studenta, terminu złożenia pracy dyplomowej o miesiąc jest równa jednej miesięcznej racie czesnego.
 6. Opłata za egzamin dyplomowy wynosi:
 - 1) za egzamin licencjacki -300 zł.;
 - 2) 2) za egzamin magisterski -500 zł.
- Wpłaty należy dokonać nie później niż na 7 dni przed przystąpieniem do egzaminu.
7. Opłata za przesunięcie terminu egzaminu dyplomowego, na wniosek studenta, wynosi 150 zł.
 8. Opłata za egzamin dyplomowy w drugim terminie wynosi 500 zł (w przypadku niestawienia się na pierwszy termin).
 9. Opłata za poprawkowy egzamin dyplomowy wynosi 500 zł.
 10. Wszystkie opłaty za egzaminy wnoszone są przed przystąpieniem do egzaminu.
 11. Brak opłat, o których mowa w ust. 6,7,8 i 9 skutkuje nie dopuszczeniem do egzaminu.

OPLĄTY ADMINISTRACYJNE

§7

1. Uczelnia pobiera opłaty:
 - 1) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami -60 zł;
 - 2) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy -40 zł;
 - 3) za wydanie legitymacji studenckiej – 5 zł – opłata wliczona w koszt opłaty rekrutacyjnej;
 - 4) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł;
 - 5) za wydanie indeksu – 4 zł -opłata wliczona w koszt opłaty rekrutacyjnej;
2. Za wystawienie duplikatu dokumentu Uczelnia pobiera opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.



INNE OPŁATY

§8

1. W przypadku uzupełniania różnic programowych student przyjmowany z innej uczelni wnosi opłatę za każdy przedmiot w wysokości 50 zł przed wydaniem karty egzaminacyjnej.
2. Student wznawiający studia w uczelni nie wnosi opłaty za uzupełnienie różnic programowych.
3. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty planem studiów i programem nauczania na danym kierunku, ustalana jest indywidualnie przez Kanclerza.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na indywidualny numer rachunku Studenta, w którym 11 ostatnich cyfr odpowiada numerowi PESEL Studenta, założony na koncie bankowym Uczelni.
2. W tytule przelewu Student zobowiązany jest podać nr albumu, nazwisko i imię oraz tytuł wpłaty (np. chesne, poprawka).
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie opłat określonych w niniejszym regulaminie Uczelni przysługują odsetki w wysokości 18 % w stosunku rocznym.
5. Zwłoka we wnoszeniu opłat chesnego określonych niniejszym regulaminem, wynosząca więcej niż 30 dni jest podstawą do skreślenia z listy studentów, po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do uregulowania zaległości, na podany przez studenta adres korespondencyjny. Kosztami wezwania obciąża się studenta.
6. Przerwanie lub niepodjęcie studiów przez studenta (niezależnie od przyczyny) wymaga pisemnego powiadomienia o tym fakcie Rektora. Wydanie przez Uczelnię stosownych dokumentów zakończenia kształcenia następuje w dniu przedłożenia w Biurze Obsługi Studenta potwierdzonej karty obiegowej studenta. Potwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich należności finansowych wobec Uczelni.
7. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej oraz egzaminu dyplomowego jest wywiązanie się studenta z płatności wszystkich należności objętych niniejszym regulaminem.
8. Student jest zobowiązany do przedkładania, na każde żądanie Uczelni, dowodów wpłaty uiszczenia wszystkich należności objętych niniejszym regulaminem.
9. W indywidualnych sprawach finansowych, dotyczących obowiązku wnoszenia opłat związanych ze studiowaniem, decyzje podejmuje Kanclerz.



§10

Niniejszy regulamin opłat obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2010/2011 oraz studentów wznawiających studia w roku 2010/2011, po uprzednim skreśleniu z listy studentów.