



---

## REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

**studia uzupełniające II stopnia**

**kierunek studiów: Pedagogika**

**specjalność: Wychowanie przedszkolne**

### I. Cel praktyk

Praktyki studenckie z założenia stanowią integralną część procesu dydaktycznego. Koncepcja praktyk zakłada stworzenie studentom odpowiednich warunków do zdobycia doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych i organizacyjnych. Praktyki stwarzają szansę profesjonalnego rozwoju studenta opartą na łączeniu doświadczeń ze zdobytą wiedzą w toku studiów.

#### Cele szczegółowe:

- zapoznanie z warunkami funkcjonowania placówek przedszkolnych;
- poznanie modeli organizacyjnych oraz metod i form pracy z podopiecznymi;
- doskonalenie umiejętności planowania i organizowania pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- kształtowanie właściwej postawy studentów przygotowujących się do zawodu pedagoga, zgodnej z zasadami etyki.

### II. Treści programowe

1. Praktyki studenckie pełnią różnorodną funkcję w zależności od danego roku studiów. Łączny czas trwania praktyk podczas dwóch lat studiów wynosi **210 godzin**.

2. Obowiązuje roczne rozliczanie praktyki - student sam decyduje o czasie odbywania określonej praktyki w danym roku akademickim.

3. Ramowy program praktyk studenckich przewiduje następujący ich rozkład w czasie trwania studiów:

#### **PRAKTYKA ZAWODOWA -II semestr (100 godzin)**

- poznanie form i metod pracy wybranej placówki;
- poznanie możliwości diagnozowania, planowania i organizowania pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- poznanie dokumentacji placówki;



- uczestnictwo w zadaniach realizowanych przez placówkę - twórcze włączenie się w formy pracy z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności warsztatowych nabytych w czasie studiów;
- samodzielne wykonywanie zadań na rzecz placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnionych z opiekunem praktyk

### **PRAKTYKA DYPLOMOWA - IV semestr (110 godz.)**

- wybór placówki powinien umożliwić zaprojektowanie i przeprowadzenie badań naukowych związanych z tematem pracy dyplomowej;
- w trakcie przygotowywania projektu badawczego i realizacji badań wymagana jest ścisła współpraca studenta z promotorem pracy magisterskiej jak również z kierownictwem placówki, w której student realizuje praktykę;

### **III. Założenia organizacyjne**

1. Student zobowiązany jest do pobrania skierowania na praktyki u Koordynatora Praktyk Studenckich.
2. W Biurze Obsługi Studenta student pobiera „Zeszyt praktyk”, który jest dokumentem zawierającym informacje o miejscach realizacji i przebiegu praktyk w ciągu trzech lat studiów.
3. W placówce student zgłasza się do dyrektora placówki, który wyznacza osobę bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki i opiekę nad studentem. Opiekun praktyk ustala ze studentem szczegółowy program praktyki zgodny z wytycznymi Uczelni.
4. W czasie trwania praktyki student prowadzi systematycznie „Zeszyt praktyk”, zapisując czynności/działania podejmowane w ramach obowiązków praktykanta.
5. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie w „Zeszycie praktyk”:
  - potwierdzenia odbycia praktyki w wymiarze przewidzianym dla określonego typu praktyki (pieczętka placówki lub organizacji, w której była realizowana praktyka oraz pieczętka prowadzącego wraz z podpisem);
  - opisowej oceny przebiegu praktyki i krótkiej charakterystyki postawy studenta (opinia opiekuna praktyk w placówce).

### **IV. Instytucje praktyk**



1. Praktyki odbywają się w placówkach:

- z którymi Uczelnia podpisała porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych;
- wybranych przez studenta (wymagana zgoda osoby odpowiedzialnej w Uczelni za realizację i przebieg praktyk).

2. Praktyki mogą być realizowane **wyłącznie w placówkach posiadających status przedszkola bądź w klasach 1-3 szkoły podstawowej.**

3. W trakcie odbywanej praktyki student powinien mieć możliwość obserwowania różnorodnych metod sprawowania opieki i wychowywania wybranej placówki. Należy przy tym uwzględnić charakter i specyfikę danej placówki oraz ewentualne sugestie praktykanta, wynikające z jego osobistych zainteresowań i możliwości.

4. W placówce bezpośrednim opiekunem studenta jest osoba wyznaczona przez organ kierowniczy placówki. Kierownictwo placówki oraz opiekun praktykanta decydują o formie i zakresie obowiązków studenta.

5. W trakcie odbywania **praktyki** student powinien poznać:

- główne cele i zadania instytucji, w której odbywa praktykę;
- obowiązki i prawa pracowników;
- obowiązujące przepisy prawne (statut, regulamin organizacyjny, zarządzenia);
- stosowane metody i formy pracy;
- sposoby oceny efektywności pracy.

6. Do podstawowych obowiązków **praktykanta** należy:

- aktywne uczestniczenie w życiu danej placówki i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk;
- poznawanie form i metod pracy danej placówki, zgodności założeń formalno – organizacyjnych z realizowanymi celami, klimatu społecznego towarzyszącego pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki w „Zeszycie praktyk”;
- samodzielne wykonywanie zadań i prowadzenie zajęć merytorycznych na rzecz placówki, uzgodnionych z opiekunem praktyk

7. Do podstawowych zadań **opiekuna praktykanta** należy:



- sprawowanie kompleksowej opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji przez niego praktyki;
- pomaganie przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk;
- umożliwianie samodzielnego wykonywania zadań i zajęć;
- zapoznanie studenta z warsztatem pracy;
- udostępnianie niezbędnych materiałów;
- pomaganie w dostępie do dokumentacji;
- pomaganie przy realizacji zadań badawczych;
- podsumowanie praktyki i dokonanie oceny efektywności pracy studenta w trakcie praktyki (opinia).

8. Student w trakcie praktyki zobowiązany jest dostosować się do obowiązujących w danej placówce przepisów, zarządzeń wewnętrznych i zasad organizacyjnych.

## **V. Warunki zaliczania praktyk studenckich**

1. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest do złożenia „Zeszytu praktyk” do Koordynatora Praktyk Studenckich, nie później jednak niż termin składania Kart Okresowych Osiągnięć Studenta.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych Pedagogium WSNS może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji praktyk.

3. Zaliczenia dokonuje się na podstawie „Zeszytu praktyk” (opis odbywanej praktyki, potwierdzenie opiekuna, pieczęć, opinie, zatwierdzenie projektu, potwierdzenie jego realizacji);

4. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator Praktyk Studenckich.

## **VII. Forma zaliczenia praktyki**

Zaliczenie

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie nie finansuje kosztów realizacji praktyk odbywanych przez studenta.

2. Koszty ubezpieczenia studenta od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania praktyki ponosi student.

3. Nadzór nad sprawami związanymi z organizacją i przebiegiem praktyk studenckich prowadzi Instytut Nauk Społecznych Pedagogium WSNS.



# PEDAGOGIUM

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH

---