



## REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

**kierunek studiów: Praca Socjalna**

**specjalności: Praca z Dzieckiem i Rodziną; Opieka Gerontologiczna; Resocjalizacja w Środowisku Otwartym**

### I. Cel praktyk

Praktyki studenckie z założenia stanowią integralną część procesu dydaktycznego. Koncepcja praktyk zakłada stworzenie studentom odpowiednich warunków do zdobycia doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych i organizacyjnych. Praktyki stwarzają szansę profesjonalnego rozwoju studenta opartą na łączeniu doświadczeń ze zdobytą wiedzą w toku studiów.

#### Cele szczegółowe:

- zapoznanie z warunkami funkcjonowania placówek/organizacji/institucji pomocy społecznej, resocjalizacyjnych oraz związanych bezpośrednio z działalnością społeczną i pracą socjalną;
- poznanie modeli organizacyjnych placówki/organizacji/institucji oraz metod i form pracy z wychowankami i podopiecznymi;
- doskonalenie umiejętności diagnozowania, planowania i organizowania pracy opiekuńczo-społecznej i resocjalizacyjnej;
- kształtowanie właściwej postawy studentów przygotowujących się do zawodu pracownika socjalnego, zgodnej z zasadami etyki.

### II. Treści programowe

1. Praktyki studenckie pełnią różnorodną funkcję w zależności od danego roku studiów. Łączny czas trwania praktyk podczas trzech lat studiów wynosi **320 godzin (8 tygodni)**.

2. Obowiązuje roczne rozliczanie praktyki - student sam decyduje o czasie odbywania określonej praktyki w danym roku akademickim.

3. Ramowy program praktyk studenckich przewiduje następujący ich rozkład w czasie trwania studiów:



## **PRAKTYKA WSTĘPNA - I ROK - 80 godzin (2 tygodnie)**

- poznanie form i metod pracy wybranej placówki/organizacji/institucji edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej, pomocy społecznej, resocjalizacyjnej.
- udział w realizacji projektów proponowanych przez instytucje, placówki i organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia, towarzystwa).

## **PRAKTYKA ZAWODOWA -II ROK - 160 godzin (4 tygodnie)**

- poznanie form i metod pracy wybranej instytucji (placówki, organizacji) pozarządowej, opiekuńczo-wychowawczej, pomocy społecznej, resocjalizacyjnej;
- poznanie możliwości diagnozowania, planowania i organizowania pracy opiekuńczo-wychowawczej, społecznej i resocjalizacyjnej;
- poznanie dokumentacji placówki/organizacji/institucji;
- uczestnictwo w zadaniach realizowanych przez placówkę/organizację pozarządową/institucję - twórcze włączenie się w formy pracy z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności warsztatowych nabytych w czasie studiów;
- samodzielne wykonywanie zadań na rzecz placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnionych z opiekunem praktyk.

## **PRAKTYKA DYPLOMOWA - III ROK - 80 godzin (2 tygodnie)**

- wybór placówki/organizacji/institucji powinien umożliwić zaprojektowanie i przeprowadzenie analiz merytorycznych związanych z problematyką egzaminu dyplomowego;
- w trakcie realizacji analiz merytorycznych wymagana jest ścisła współpraca studenta z kierownictwem placówki czy organizacji, w której student realizuje praktykę;
- studenci studiów stacjonarnych realizują praktykę dyplomową w marcu danego roku kalendarzowego (w okresie tym nie odbywają się zajęcia dydaktyczne).

### **III. Założenia organizacyjne**

1. Student zobowiązany jest do pobrania skierowania na praktyki u Koordynatora Praktyk Studenckich.
2. W Biurze Obsługi Studenta student pobiera „Zeszyt praktyk”, który jest dokumentem zawierającym informację o miejscach realizacji i przebiegu praktyk w ciągu trzech lat studiów.



3. W placówce student zgłasza się do przedstawiciela kierownictwa (dyrektor, kierownik, komendant), który wyznacza osobę bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki i opiekę nad studentem. Opiekun praktyk ustala ze studentem szczegółowy program praktyki zgodny z wytycznymi Uczelni.

4. W czasie trwania praktyki student prowadzi systematycznie „Zeszyt praktyk”, zapisując czynności/działania podejmowane w ramach obowiązków praktykanta.

5. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie w „Zeszycie praktyk”:

- potwierdzenia odbycia praktyki w wymiarze przewidzianym dla określonego typu praktyki (pieczętka placówki lub organizacji, w której była realizowana praktyka oraz pieczętka dyrektora wraz z podpisem);
- opisowej oceny przebiegu praktyki i krótkiej charakterystykę postawy studenta (opinia opiekuna praktyk w placówce/organizacji/instytucji).

#### **IV. Instytucje praktyk**

1. Praktyki odbywają się w placówkach:

- z którymi Uczelnia podpisała porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych
- wybranych przez studenta (wymagana zgoda osoby odpowiedzialnej w Uczelni za realizację i przebieg praktyk)

2. Praktyki mogą być realizowane w następujących placówkach:

Na specjalności: Praca z Dzieckiem i Rodziną oraz Opieka Gerontologiczna:

- ośrodki pomocy społecznej;
- miejskie ośrodki pomocy społecznej;
- gminne ośrodki pomocy społecznej;
- miejsko-gminne ośrodki pomocy społecznej;
- powiatowe centra pomocy rodzinie;
- miejskie centra pomocy rodzinie;
- hospicja;
- organizacje pozarządowe – fundacje, stowarzyszenia;
- centra wolontariatu;
- inne placówki i organizacje związane z pomocą opiekuńczą i socjalną.

Na specjalności: Resocjalizacja w Środowisku Otwartym:

- placówki wsparcia dziennego (ogniska wychowawcze, świetlice środowiskowe, świetlice szkolne, kluby młodzieżowe, kluby osiedlowe);



- placówki interwencyjne (pogotowia opiekuńcze);
  - kuratela sądowa (dla nieletnich i dorosłych);
  - ośrodki kuratorskie;
  - ośrodki leczenia uzależnień.
3. W trakcie odbywanej praktyki student powinien mieć możliwość obserwowania różnorodnych form i metod pracy wybranej placówki edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej, pomocy społecznej lub resocjalizacyjnej. Należy przy tym uwzględnić charakter i specyfikę danej placówki oraz ewentualne sugestie praktykanta, wynikające z jego osobistych zainteresowań i możliwości.
4. W placówce bezpośrednim opiekunem studenta jest osoba wyznaczona przez organ kierowniczy placówki/organizacji/institucji. Kierownictwo placówki/organizacji/institucji oraz opiekun praktykanta decydują o formie i zakresie obowiązków studenta.
5. W trakcie odbywania **praktyki** student powinien poznać:
- główne cele i zadania placówki/organizacji/institucji, w której odbywa praktykę;
  - obowiązki i prawa pracowników;
  - obowiązujące przepisy prawne (statut, regulamin organizacyjny, zarządzenia);
  - stosowane metody i formy pracy;
  - sposoby oceny efektywności pracy.
6. Do podstawowych obowiązków **praktykanta** należy:
- aktywne uczestniczenie w życiu danej placówki, instytucji lub organizacji i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk;
  - poznawanie form i metod pracy danej placówki, instytucji czy organizacji, zgodności założeń formalno – organizacyjnych z realizowanymi celami, klimatu społecznego towarzyszącego pracy wychowawczej;
  - systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki w „Zeszytach praktyk”;
  - samodzielne wykonywanie zadań i prowadzenie zajęć merytorycznych na rzecz placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnionych z opiekunem praktyk.
7. Do podstawowych zadań **opiekuna praktykanta** należy:
- sprawowanie kompleksowej opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji przez niego praktyki;
  - pomaganie przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk;
  - umożliwianie samodzielnego wykonywania zadań i zajęć;
  - zapoznanie studenta z warsztatem pracy;



- udostępnianie niezbędnych materiałów i środków;
- pomaganie w dostępie do dokumentacji;
- pomaganie przy realizacji zadań badawczych;
- podsumowanie praktyki i dokonanie oceny efektywności pracy studenta w trakcie praktyki (opinia).

8. Student w trakcie praktyki zobowiązany jest dostosować się do obowiązujących w danej placówce/organizacji/institucji przepisów, zarządzeń wewnętrznych i zasad organizacyjnych.

## **V. Inne możliwości odbycia praktyki**

Formy te mogą zwalniać studenta z praktyki wstępnej i praktyki zawodowej, natomiast nie zwalniają z praktyki dyplomowej.

### 1. Wolontariat

- Studenci, którzy chcą odbyć praktykę w formie wolontariatu, muszą przedstawić aktualne zaświadczenie i umowę zawartą między wolontariuszem a placówką, w której odbywany jest wolontariat.

### 2. Praca zawodowa

- Istnieje możliwość zwolnienia studenta z części praktyk w przypadku zatrudnienia w placówce znajdującej się na proponowanej liście miejsc praktyk. Konieczne jest aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem zajmowanego stanowiska i wykazu obowiązków.

Formy te mogą zwalniać studenta z praktyki wstępnej i praktyki zawodowej, natomiast nie zwalniają z praktyki dyplomowej.

## **VI. Warunki zaliczania praktyk studenckich**

1. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest do złożenia „Zeszytu praktyk” do Koordynatora Praktyk Studenckich, nie później jednak niż termin składania Kart Okresowych Osiągnięć Studenta.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych Pedagogium WSNS może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji praktyk.

3. Zaliczenia dokonuje się na podstawie „Zeszytu praktyk” (opis odbywanej praktyki, potwierdzenie opiekuna, pieczęć, opinie, zatwierdzenie projektu, potwierdzenie jego realizacji);



4. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator Praktyk Studenckich.

## **VII. Forma zaliczenia praktyki**

Zaliczenie

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie nie finansuje kosztów realizacji praktyk odbywanych przez studenta.
2. Koszty ubezpieczenia studenta od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania praktyki ponosi student.
3. Nadzór nad sprawami związanymi z organizacją i przebiegiem praktyk studenckich prowadzi Instytut Nauk Społecznych Pedagogium WSNS.