



---

## REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

**studia uzupełniające II stopnia**

**kierunek studiów: Pedagogika**

**specjalność: Logopedia z Elementami Resocjalizacji**

### I. Cel praktyk

Praktyki studenckie z założenia stanowią integralną część procesu dydaktycznego. Koncepcja praktyk zakłada stworzenie studentom odpowiednich warunków do zdobycia doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych i organizacyjnych. Praktyki stwarzają szansę profesjonalnego rozwoju studenta opartą na łączeniu zdobytych doświadczeń z wiedzą.

#### Cele szczegółowe:

- zapoznanie z warunkami funkcjonowania placówek opiekuńczo–wychowawczych, poradni specjalistycznych, związanych bezpośrednio z edukacją i służbą zdrowia;
- poznanie modeli organizacyjnych oraz metod i form pracy z wychowankami i podopiecznymi;
- doskonalenie umiejętności diagnozowania, planowania i prowadzenia pracy terapeutycznej (logopedycznej);
- kształtowanie właściwej postawy studentów przygotowujących się do zawodu pedagoga-logopedy, zgodnej z zasadami etyki.

### II. Treści programowe

1. Praktyki studenckie pełnią różnorodną funkcję w zależności od danego roku studiów. Łączny czas trwania praktyk podczas dwóch lat studiów wynosi **60 godzin**
2. Obowiązuje semestralne rozliczanie praktyki – student (poza IV semestrem, na którym praktyki organizowane są przez Pedagogium WSNS) sam decyduje o czasie odbywania określonej praktyki w danym semestrze.
3. Ramowy program praktyk studenckich przewiduje następujący ich rozkład w czasie trwania studiów:

#### **PRAKTYKA NA SEMESTRZE II – 20 godzin**

- diagnoza logopedyczna – 10 godzin;
- zaburzenia mowy w upośledzeniu umysłowym – 10 godzin.



## **PRAKTYKA NA SEMESTRZE III – 20 godzin**

- opóźniony rozwój mowy – 10 godzin;
- dyslalia – 10 godzin.

## **PRAKTYKA NA SEMESTRZE IV – 20 godzin**

- zaburzenia mowy pochodzenia korowego – afazja – 5 godzin;
- dyzartria – 5 godzin;
- zaburzenia mowy – nie płynność mowy – 5 godzin;
- zaburzenia mowy spowodowane niedosłuchem – 5 godzin.

### **III. Założenia organizacyjne**

1. Student zobowiązany jest do pobrania skierowania na praktyki u Koordynatora Praktyk Studenckich.

2. W Biurze Obsługi Studenta student pobiera „Zeszyt praktyk”, który jest dokumentem zawierającym informację o miejscach realizacji i przebiegu praktyk w ciągu dwóch lat studiów.

3. W placówce student zgłasza się do przedstawiciela kierownictwa (dyrektor, kierownik), który wyznacza osobę bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki i opiekę nad studentem. Opiekun praktyk ustala ze studentem szczegółowy program praktyki zgodny z wytycznymi Uczelni.

4. W czasie trwania praktyki student prowadzi systematycznie „Zeszyt praktyk”, zapisując czynności/działania podejmowane w ramach obowiązków praktykanta.

5. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie w „Zeszycie praktyk”:

- Potwierdzenia odbycia praktyki w wymiarze przewidzianym dla określonego typu praktyki (pieczętka placówki lub organizacji, w której była realizowana praktyka oraz pieczętka prowadzącego wraz z podpisem);
- Opisowej oceny przebiegu praktyki i krótkiej charakterystyki postawy studenta (opinia opiekuna praktyk w placówce).

### **IV. Instytucje praktyk**

1. Praktyki odbywają się w placówkach:

- z którymi Uczelnia podpisała porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych;



- wybranych przez studenta (wymagana zgoda osoby odpowiedzialnej w Uczelni za realizację i przebieg praktyk).

2. Praktyki mogą być realizowane w następujących placówkach:

- poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- szkoły;
- przedszkola;
- ośrodki wychowawcze i szkolno-wychowawcze;
- zakłady poprawcze, zakłady karne, areszty śledcze;
- placówki socjalizacyjne (domy dziecka);
- inne placówki i organizacje związane z oświatą i służbą zdrowia.

3. W trakcie odbywanej praktyki student powinien mieć możliwość obserwowania różnorodnych metod terapii logopedycznej. Należy przy tym uwzględnić charakter i specyfikę danej placówki oraz ewentualne sugestie praktykanta, wynikające z jego osobistych zainteresowań i możliwości.

4. W placówce bezpośrednim opiekunem studenta jest osoba wyznaczona przez organ kierowniczy placówki. Kierownictwo placówki oraz opiekun praktykanta decydują o formie i zakresie obowiązków studenta.

5. W trakcie odbywania **praktyki** student powinien zapoznać się z metodami diagnozowania, planowania i przeprowadzania terapii logopedycznej w różnych zaburzeniach mowy.

6. Do podstawowych obowiązków **praktykanta** należy:

- aktywne uczestniczenie w życiu danej placówki, instytucji i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk;
- poznawanie form i metod pracy; założeń formalno-organizacyjnych oraz klimatu społecznego placówki;
- systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki w „Zeszycie praktyk”;
- samodzielne wykonywanie zadań uzgodnionych z opiekunem praktyk.

7. Do podstawowych zadań **opiekuna praktykanta** należy:

- sprawowanie kompleksowej opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji przez niego praktyki;
- pomaganie przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk;
- umożliwianie samodzielnego wykonywania zadań i zajęć;



- zapoznanie studenta z warsztatem pracy;
- udostępnianie niezbędnych materiałów;
- pomaganie w dostępie do dokumentacji;
- pomaganie przy realizacji zadań badawczych;
- podsumowanie praktyki i dokonanie oceny efektywności pracy studenta w trakcie praktyki (opinia).

8. Student w trakcie praktyki zobowiązany jest dostosować się do obowiązujących w danej placówce przepisów, zarządzeń wewnętrznych i zasad organizacyjnych.

## **V. Warunki zaliczania praktyk studenckich**

1. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest do złożenia „Zeszytu praktyk” do Koordynatora Praktyk Studenckich, nie później jednak niż termin składania Kart Okresowych Osiągnięć Studenta.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych Pedagogium WSNS może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji praktyki.
3. Zaliczenia dokonuje się na podstawie „Zeszytu praktyk” (opis odbywanej praktyki, potwierdzenie opiekuna, pieczęć, opinie, zatwierdzenie projektu, potwierdzenie jego realizacji);
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator Praktyk Studenckich.

## **VI. Forma zaliczenia praktyki**

Zaliczenie

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. PEDAGOGIUM WSNS w Warszawie nie finansuje kosztów realizacji praktyk odbywanych przez studenta.
2. Koszty ubezpieczenia studenta od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania praktyki ponosi student.
3. Nadzór nad sprawami związanymi z organizacją i przebiegiem praktyk studenckich prowadzi Instytut Nauk Społecznych Pedagogium WSNS.